



**ראשון
לציון**



עיריית ראשון-לציון

פקיד היערות העירוני

טלפון - 03-7763335/ 2

פקס - 03-9625789

דוא"ל : pinif@rishonlezion.muni.il

בהתאם להנחיות פקודת היערות על פקיד היערות לפרסם לציבור מידע אודות רישיונות לכריתה או העתקה של עצים בטרם כניסתם לתוקף. המידע המפורסם כולל את שם מבקש הרישיון, מיקום העצים המיועדים, סוגם ומספרם, סיבת מתן הרישיון, שם נותן הרישיון ותוקפו.

פרסום הרישיונות לפני כניסתם לתוקף ימשך 14 יום ויוסר עם כניסתם לתוקף. הרישיונות המפורסמים להלן מחולקים לפי כתובתם ומצוין עליהם מועד פרסומם באתר.

ניתן להגיש ערר לרישיון המפורסם בצירוף סיבות וטיעונים להסתייגות על גבי טופס ערר המצ"ב שיוגש לפקיד היערות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר במייל: trees@moag.gov.il או בפקס: 03-9485264 או על גבי טופס ערר.



תאריך הגשת הערר: _____

טופס ערר על החלטה לגבי רישיון לכריתה/העתקת אילנות מוגנים

1. פרטי מגיש הערר:

תעודת זהות _____ שם ומשפחה _____ כתובת מגורים _____ טל' סלולרי/דוא"ל _____

2. השטח לגביו הוגשה בקשת הכריתה/העתקה:

כתובת מדויקת _____ גוש _____ חלקה _____

3. האילנות המוגנים שאושרו או לא אושרו לכריתה/העתקה:

השם	מספר האילנות	כריתה או העתקה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. הסיבה שבשלה הוגשה הבקשה, שנדחתה, להוצאת רישיון כריתה/העתקה:

- א. סכנה בטיחותית
- ב. אילנות חולים או מנוונים
- ג. סכנה בריאותית
- ד. לצורכי בנייה/פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות
- ה. הכשרה חקלאית
- ו. אחר, פרט: _____

5. במידה והערר מוגש על דחיית בקשה, מפורטים להלן הנימוקים לדחיית הבקשה על ידי מורשה מתן הרישיונות האזורי או פקיד היערות של קק"ל: _____

יש לצרף את התשובה שהתקבלה ואת המסמכים הקשורים בבקשה שנדחתה.

6. הנימוקים לערר המוגש לפקיד היערות קק"ל/משרד החקלאות:

א. _____

ב. _____

ג. _____