



תאריך 11.03.2018

עיריית ראשון לציון מינהל משאבי אנוש ורכש

מכרז פנימי/פומבי מס' 52/2018

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

עיריית ראשון לציון מבקשת בזה הצעות לתפקיד  
**מנהל תחום פיקוח עבודות פיתוח נופי  
מינהל שפ"ע**

א. תאור התפקיד

1. ניהול ופיקוח על פרויקטים, הכנת כתבי כמויות, הוצאת הזמנות ואישור חשבונות.
2. הוצאת כתבי כמויות בהתאם לתקציב המאושר.
3. הוצאת הזמנות בהתאם לכתבי הכמויות ומעקב עד לקבלת הזמנות מאושרות.
4. הנחיית וליווי קבלני הביצוע בכל שלבי ביצוע הפרוייקט.
5. ביצוע הקפדה על טיב העבודה תוך עמידה בלוחות הזמנים.
6. בדיקה ואישור חשבונות קבלן בהתאם לכתבי הכמויות שאושרו בהזמנה.
7. סיוע בגיבוש תכניות עבודה עתידיות.
8. טיפול וניהול בקרה על היבטי הפיתוח והניקוז הקשורים לעבודות המתבצעות על ידי העירייה ו/או גופים חיצוניים.
9. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

ב. כישורים נדרשים

1. בעל תעודת הנדסאי אדריכלות או הנדסאי נוף.
  2. הנדסאי - רישום בפנקס ההנדסאים.
  3. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה בתחום הפיתוח נופי, יתרון לניסיון בפיקוח על קבלנים בתחום פיתוח נופי.
  4. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת ה"אופיס" יתרון לניסיון של שנה בתוכנת "אוטוקאד" ו"דקל".
  5. רישיון נהיגה בתוקף.
- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.  
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.**
1. בעל יכול הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
  2. תקשורת בין אישית טובה.
  3. יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.
  4. נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות.

ג. כפיפות - מנהל אגף הטכני

ד. תנאי ההעסקה: העובד יועסק במתח דרגות 41-39 בדירוג ההנדסאים.

הערות כלליות

בחירת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.  
תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון. ככל ומועמד הנבחר הינו עובד עירייה קבוע במועד הגשת ההצעות, העירייה תהא רשאית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.  
פרטי המכרז וטופסי הגשת מועמדות ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט העירונית שכתובתו: [www.rishonlezion.muni.il](http://www.rishonlezion.muni.il) או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה רח' הכרמל 20, קומה 4 עד לתאריך 09.04.18 בשעה 12:00.  
**יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות לאחר המועד האמור תיפסל על הסף.**

בברכה,

דב צור  
ראש העירייה