



עיריית ראשון לציון מינהל כח-אדם ואמרכלות

תאריך 24.07.2017

ת"א
17.8.17

מכרז פנימי/חיצוני מס' 147/2017

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

עיריית ראשון לציון מבקשת בזה הצעות לתפקיד
מנהל מחלקת תעשיות, רישוי עסקים וחומרים מסוכנים
מינהל איכות הסביבה

א. תיאור התפקיד:

1. אחראי לניהול וריכוז תחום התעשיות, רישוי העסקים בהיבט סביבתי וחומרים מסוכנים באופן מלא ברשות המקומית.
2. אחריות מקצועית לביצוע המדיניות העירונית בתחומים: תעשיות, איכות אוויר, שפכים, וחומרים מסוכנים וקידוםם בהתאם למדיניות זו.
3. אחריות מקצועית לביצוע המדיניות העירונית בתחום רישוי עסקים בהיבט הסביבתי וקידומה בהתאם.
4. התמקצעות ושיפור מתמיד של תחום התעשיות, רישוי העסקים והחומרים.
5. ביצוע הפעולות הנדרשות בתחום בהתאם לנדרש, הנחיות ונהלים.
6. אחריות לבדיקה ומתן אישורים בתכניות בניה של פתרונות בתחומי איכות אוויר, חומרים מסוכנים ושפכים.
7. אחריות וריכוז תחום רישוי העסקים בהיבט הסביבתי, לרבות הכנת דרישות ותנאים מיוחדים ונוספים לעסקים טעוני רישוי בתחומי איכות אוויר, חומרים מסוכנים ושפכים.
8. משמש כנותן אישור רישוי עפ"י חוק רישוי עסקים מטעמי איכות הסביבה באישור ראה"ע והשר להגנת הסביבה.
9. מעקב קבוע אחר עסקים המחזיקים בחומרים לביצוע דרישות ותנאי היתר הרעלים של המשרד להגנ"ס.
10. השתלבות בצוות החירום והכוננות הסביבתי לטיפול באירועי סביבה, במשך כל שעות היממה ובעיתות חירום.
11. ביצוע סקרי אסבסט צמנט ומתן חו"ד בנושא בהתאם.
12. טיפול בתלונות ציבור בתחומי איכות אוויר, חומרים מסוכנים, שפכים, אסבסט ורישוי עסקים.
13. הכנת תכנית ניטור ובקרת העסקים והמפעלים ברשות, עריכת ביקורות בעסקים לצורך אכיפת ביצוע דרישות ותנאים סביבתיים לרישיון עסק והכנת דרישות לבעלי עסקים בדבר הצורך בהתקנת מתקני קדם.
14. ביצוע סקרים בתחום ומתן המלצות והנחיות מקצועיות.
15. בדיקה ואישור פתרונות שהוצגו ע"י בעלי עסקים למניעת זיהום אוויר, חומרים, שפכים ואסבסט.
16. ביצוע כוננות לאירועים סביבתיים/ חומרים וטיפול בהם לרבות באירועי חומרים מסוכנים, בעסקים ובמגורים בתחום העיר בכל שעות היממה.
17. הכנת תכנית עבודה, קביעת יעדים למחלקה, בקרה על ביצוע והפקת דוחות פעילות בתחום עליהם אמון.
18. תיאום יומיומי והנחיה מאת מנהלת האגף וגורמים מנחים במשרד להגנ"ס וברשות המקומית וכן ייזום שת"פ עם גורמים מקצועיים נוספים.
19. השתתפות בישיבות ובפורומים מקצועיים בתחום.
20. כל מטלה אחרת, כפי שתוטל מעת לעת ע"י מנהלת האגף.

ב. כישורים נדרשים:

1. בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה, מדעים מדויקים, כימיה. יתרון לבעלי תואר שני.
 2. בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בעבודה בתחומי איכות הסביבה הבאים: תעשיות ו/או חומרים ו/או איכות אוויר, או ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות ביחידה סביבתית ברשות מקומית/אגוד ערים כרכז תעשיות או חומרים או איכות אוויר.
 3. העובד יידרש לקבל הסמכה לטיפול באירועים סביבתיים, כוננות סביבה/ חומרים רישוי עסקים וסקרי אסבסט, ע"י המשרד להגנת הסביבה. יתרון לבעלי הסמכה בתוקף.
 4. בעל שליטה מלאה במערכות ממוחשבות לרבות בתוכנות מחשב Office והאינטרנט.
 5. בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.



**ראשון
לציון**

עיריית ראשון לציון מינהל כח-אדם ואמרכות

כישורים נוספים:

1. בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ויכולת קריאת חומר מקצועי באנגלית.
2. אמינות ומהימנות אישית.
3. בעל כושר עבודה ותפקוד בתנאי לחץ.
4. בעל יכולת ניהול וארגון.
5. ייצוגיות ותודעת שירות גבוהה.
6. בעל יוזמה ויכולת הנהגה בהובלת פרויקטים ויכולת עבודה בצוות.
7. נכונות לעבודה, מעבר לשעות העבודה המקובלות.

ג. כפיפות- מנהלת אגף קיימות וסביבה

ד. תנאי ההעסקה:
העובד יועסק במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר או בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

הערות כלליות

בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העיריה.
 תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון. ככל ומועמד הנבחר הינו עובד עירייה קבוע במועד הגשת ההצעות, העירייה תהא רשאית לנייד את העובד לתפקיד אחר, באם על פי שיקול דעתה, נמצא כי העובד אינו מתאים לתפקיד.
 פרטי המכרז וטופסי הגשת מועמדות ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט העירונית שכתובתו: www.rishonlezion.muni.il או במסירה אישית במשרדי אגף משאבי אנוש בעירייה רח' הכרמל 20, קומה 4 עד לתאריך 10.09.2017 בשעה 12:00.
 יובהר ויודגש כי הגשת מועמדות לאחר המועד האמור תיפסל על הסף.

בברכה,
 דב צור
 ראש העירייה