

ט' סיוון תשע"ט
12 יוני 2019
ש-2019 מש-0139

לכבוד
גב' מאיה זיו שפלטור –
מבקרת העירייה

ג.ג.,

הנדון: דו"ח שנתי מס' 39 לשנת 2018

ראשית, ברצוני להודות למבקרת העירייה, הגב' מאיה זיו-שפלטור ולצוותה, על עבודת הביקורת המקצועית ועל האופן הענייני והמעמיק של הביקורת כפי שמופיעה בדו"ח.

אני רואה חשיבות רבה בעבודת הביקורת המהווה את אחד המנופים החשובים לשיפור מתמיד בעבודת העירייה על כלל המינהלים, האגפים, המחלקות והתאגידים העירוניים וביצוע התפקידים על פי דין ומתן שירות איכותי לתושבי העיר.

לאחר עיון מעמיק בדו"ח, ברצוני להודות למבוקרים על שיתוף הפעולה עם הביקורת והתייחסותם לנושאים המבוקרים בתחומם. שמחתי לקרוא בדו"ח כי חלק מהליקויים כבר תוקנו תוך כדי עבודת הביקורת.

יחד עם זאת, עבודה רבה לפנינו בתיקון הליקויים ככל שניתן כפי שמופיעים בריכוז הממצאים וההמלצות בדו"ח.

מנכ"ל העירייה פועל עם הצוותים לתיקון הליקויים עם המבוקרים ובאחריותו להוביל את הנושא.

בכבוד רב,

רז קינסטליך
ראש העירייה

התייחסות ראש העירייה לדו"ח ביקורת מס' 39 לשנת 2018

1. מינהל משאבי אנוש ורכש

- ראש המינהל מתבקש להיצמד להמלצות הביקורת תוך תדרוך כל עובדי המינהל ועדכון יחידות השכר.
- לוודא שהעובדים יקבלו את כל זכויותיהם תוך שימת דגש גם על חובותיהם כעובדי הארגון. עמ' 31-32, 54, 64-65.
- להקפיד על מתן הזדמנות שווה למתמודדים במכרזי כ"א.

2. מינהל הנדסה

- מהנדס העיר ועובדי המינהל יכינו תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית של מיפוי המבנים המסוכנים ויבצעו בדיקות תקופתיות ויזומות.
- יש להציב יעד לצמצום הפער בין התיקים שנפתחו לבין סיום הטיפול. עמ' 86 סעיף 3.4.
- יש לפרסם מידע באתר העירוני בכל הקשור למבנים מסוכנים הנחיות והטיפול לרבות רשימת המבנים וכתובתם.
- לקדם ביצוע של כלל המלצות הביקורת עמ' 197 בנושא פיצול דירות, עמ' 219-220 בהקשר לעבודת היחידה לתרבות הדיור ובנושא הנגישות עמ' 231.

3. מינהל החינוך

- (א) הסעות תלמידים – הנהלת העירייה החלה בביצוע בחינה מחודשת של כל מערך ההיסעים לרבות הכנסת מערכות ממוחשבות למעקב. באחריות ראשת המינהל לוודא על ביצוע העברת הדוחות בזמן למשרד החינוך ולהקפיד על החזרים הכספיים המגיעים להורים על פי הזכאות.

ב) הפעלת מזנונים וקפיטריות

- ראשת מינהל החינוך תאכוף מול הזכיינים המפעילים קפיטריות / מזנונים בבתי"ס על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ועמידה בתנאי המכרז בו זכו הזכיינים בתיאום עם אגף רישוי עסקים ומנהליות/ מוסדות החינוך.
- יש להקפיד שההפרות של הזכיינים יתועדו והזכיינים יקנסו.

4. נושאים חוצי ארגון

- א) כראש עירייה אביא לידיעתם ולתשומת ליבם של חברי המועצה להקפיד להשתתף בישיבות המועצה והוועדות השונות כמוגדר בדיני העיריות.
- ב) באחריות מנכ"ל העירייה לבצע סקר מוני מים ותוכנית שנתית ורב שנתית לאכיפת צריכת המים והחיסכון הנדרש. דו"ח עמ' 434-436.
- ג) באחריות המנכ"ל לוודא שמנהל מערכות מידע יבצע עדכון מסמך המדיניות והתאמתו לדרישות בתקנון לאבטחת מידע תוך שילוב התאגידים העירוניים, דו"ח ע"מ 505.
- ד) מנכ"ל העירייה ירענן נהלי עבודה שנכתבו בשנת 1998 ויש צורך לחדשם ולהתאימם להווה, עמ' 524, תוך סנכרון כל הגורמים באירועים, מול החברות העירוניות, הנחות בקייטנות, העסקת מלווים בהסעות ועוד.

לסיכום:

במסמך זה התייחסתי לנושאים המרכזיים בדו"ח. הנחיותיי, הערותיי והתייחסותי מועברים למנכ"ל העירייה לביצוע. להמשיך ולפעול לתיקון ליקויים בתחומים המבוקרים. להקפיד ולעדכן את מבקרת העירייה, ועדת הביקורת ואותי על שלבי התקדמות התיקונים בכל תחום.