

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 26/19

לביצוע עבודות איסוף ופינוי

פסולת גזם וגרוטאות

במרחב מזרח העיר

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 19 / 26

לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר

1. עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לאיסוף ולפינוי פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר (להלן: "העבודות"), והכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדו של מנכ"ל העירייה, אצל מרכזת ועדת המכרזים, גבי אפרת גד, ברחוב הכרמל 20, ראשון לציון, קומה 5, תמורת תשלום בסך של 2,500 ₪ כולל מע"מ, שבכל מקרה לא יוחזר לרוכש, בימים ובשעות העבודה הרגילות. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטיו האישיים ואת זהות הגורם אותו הוא מייצג.
3. את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 26/19, לא יאוחר מיום 24.6.19 בשעה 12:00 בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדו של מנכ"ל העירייה ברח' הכרמל 20, ראשון לציון. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.
4. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

טלפון לבירורים נוספים: 03-9547241.

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 19 / 26

לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר

הוראות למשתתפים

1. כללי

1.1. עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי של פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר (להלן: "העבודות"), והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. העבודות במסגרת מכרז זה יכללו, בין היתר, איסוף פסולת גזם וגרוטאות מרחובות העיר וממגרשים ריקים ו/או נטושים ופינויה לתחנת המעבר העירונית, טיאוט וניקוי האזורים שמהם נאספה הפסולת ואיסוף ופינוי של פגרי בעלי חיים, באמצעות משאיות מנוף, והכל על פי הוראות ההסכם ונספחיו והנחיות שימסרו מעת לעת למשתתף הזוכה על ידי העירייה.

1.3. שטחיו של מרחב מזרח העיר הינם לפי המתואר במפה המצורפת לנספח אזורי העבודה, **נספח הסכם מס' ב/2**.

1.4. תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"). העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים, וזאת בתנאים הקבועים בהסכם.

מובהר, כי 9 (תשעת) החודשים הראשונים להתקשרות בין הצדדים יהוו תקופת ניסיון למשתתף הזוכה (להלן: "תקופת הניסיון"). במהלך תקופת הניסיון העירייה תהיה רשאית להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות בין הצדדים, בהתראה מראש בת 14 ימים, וזאת אם הזוכה לא קיים את התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה של העירייה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים כדלקמן:

• מידע והוראות למשתתפים במכרז (מסמך זה);

- **נספח מכרז מס' 1** - נוסח כתב ערבות מכרז;
- **נספח מכרז מס' 2** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- **נספח מכרז מס' 3** - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלן כח אדם;
- **נספח מכרז מס' 4** - נוסח אישור על ניסיון מוקדם;
- **נספח מכרז מס' 5** - נוסח אישור על איתנות פיננסית;

○ **נספח מכרז מס' 6** - תצהיר היעדר הרשעות פליליות;

● הסכם לביצוע עבודות איסוף ופינוי;

○ **נספח הסכם מס' 1** - הצעת המשתתף במכרז;

○ **נספח הסכם מס' 2/א** - תכנית עבודה לאיסוף גזם וגרוטאות;

○ **נספח הסכם מס' 2/ב** – אזורי עבודה (לפי מפות);

○ **נספח הסכם מס' 3/א** - מפרט טכני לביצוע העבודות;

○ **נספח הסכם מס' 3/ב** - מפרט כלי הרכב שישמשו לצורך ביצוע העבודות;

○ **נספח הסכם מס' 4/א** - נוסח כתב ערבות ביצוע;

○ **נספח הסכם מס' 4/ב** - פירוט גובה ערבות הביצוע בהתאם לגובה ההתקשרות;

○ **נספח הסכם מס' 5/א** - פרק אחריות בנוזיקין וביטוח;

○ **נספח הסכם מס' 5/ב** - ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;

○ **נספח הסכם מס' 6** - הוראות ונספחי בטיחות;

○ **נספח הסכם מס' 7** - טבלת פיצויים מוסכמים;

○ **נספח הסכם מס' 8** - העתק מסמך ההוראות למשתתפים (לרבות נספחי מכרז מס' 2, 3 ו-6);

○ **נספח הסכם מס' 9** - מסמכי הבהרה ונספחי שינויים (ככל שיהיו);

2.2. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המשתתף, כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז, לרבות נוסח ההסכם.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכים אלו מושאלים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם ובמידע המפורט בהם אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המשתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש, כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים בעצמם על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

תנאי סף מקצועיים

3.1. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ביצע המשתתף עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות, במעמד של קבלן ראשי, אשר עונות על כל הדרישות המפורטות להלן:

- (1) העבודות בוצעו במשך תקופה של 24 חודשים ברציפות לכל הפחות (להלן: "תקופת ניסיון הסף").
- (2) במהלך תקופת ניסיון הסף, העבודות בוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות, בהיקף כספי של 175,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש במוצע לכל הפחות (כך שבמהלך 24 החודשים הרלוונטיים ההיקף הכספי המצטבר של העבודות היה בסך של 4,200,000 ₪ לכל הפחות) ובאמצעות 4 משאיות מנוף שפעלו במקביל ובמשך 5 ימים בשבוע.

או לחילופין -

במהלך תקופת ניסיון הסף, העבודות בוצעו עבור שתי רשויות מקומיות שונות לפחות (במקביל), בהיקף כספי של 87,500 ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש במוצע לכל הפחות בכל אחת מהן (כך שבמהלך 24 החודשים הרלוונטיים ההיקף הכספי המצטבר של העבודות בכל רשות היה בסך של 2,100,000 ₪ לכל הפחות) ובאמצעות 2 משאיות מנוף שפעלו במקביל ובמשך 5 ימים בשבוע בכל רשות בנפרד.

לעניין סעיף זה מובהר כדלקמן:

אם המשתתף במכרז הוא תאגיד, העירייה תכיר בניסיון של התאגיד וגם בניסיון של מי ממנהליו הכלליים או מי מהשותפים / בעלי המניות בו, המחזיק במועד הגשת הצעות בשיעור של 30% לפחות מהבעלות בתאגיד (ובלבד שאותו מנהל כללי, שותף או בעל מניות עומד בעצמו בתנאי הסף הנ"ל); ואם המשתתף הוא יחיד (אדם פרטי), בניסיון של אותו יחיד (ככל שקיים) כמנהל כללי או יו"ר דירקטוריון או חבר או שותף בשיעור של 30% לפחות או בעל מניות שהחזיק בשיעור של 30% לפחות מהבעלות בתאגיד שיש לו את הניסיון הדרוש בעצמו (ולא באמצעות מי מטעמו).

3.2. למשתתף במכרז איתנות פיננסית מאת מוסד/ות בנקאיים/ים לעניין גיוס מקורות כספיים, בהיקף של 350,000 ₪ לכל הפחות.

תנאי סף כלליים

- 3.3. המשתתף בעל רישיון מוביל בתוקף לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997.
- 3.4. המשתתף בעל רישיון עסק בתוקף לפי פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013 (איסוף, הובלה של אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים).
- 3.5. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל.
- 3.6. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות, רשם האגודות השיתופיות, רשם השותפויות וכיו"ב).

- 3.7. המשתתף איננו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לחילופין, במקרה שהמשתתף הינו קבלן כוח אדם, הוא מתחייב שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז כובעו כקבלן כוח אדם כאמור.
- 3.8. המשתתף ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים בו ו/או מנהליו הכלליים ו/או עובד של המשתתף ו/או כל גורם אחר מטעם המשתתף או גורם שהמשתתף שולט או שלט בו ו/או שהמשתתף נשלט על ידו, לא הורשע/ו (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) בעבירות לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977, בעניינים הקשורים באופן כלשהו לפינוי, איסוף או טיפול בפסולת או מכרזים לביצוע עבודות כאמור.
- 3.9. במועד האחרון להגשת הצעות, המשתתף אינו קשור עם העירייה בהסכם או הסכמים לביצוע עבודות הכוללות קליטה, מיון ו/או טיפול בפסולת, למעט אם תקופת ההתקשרות המירבית (כלומר כולל כל זכויות העירייה להארכת ההתקשרות) בין העירייה לבין המשתתף באותו הסכם צפויה להסתיים בתוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- 3.10. במועד האחרון להגשת הצעות, המשתתף אינו קשור עם העירייה בהסכם או הסכמים לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי של פסולת גזם וגרוטאות בעיר ראשון לציון ו/או הוא לא זכה במכרז לביצוע העבודות האמורות במרחב מערב העיר.
- 3.11. לעניין סעיפים 3.9 ו- 3.10 לעיל, "משתתף" – המשתתף במכרז, ואם המשתתף הוא תאגיד, אזי התאגיד עצמו, בעל שליטה בתאגיד או קרוב משפחה מדרגה ראשונה של בעל שליטה בתאגיד, וכל תאגיד אחר שהם בעלי שליטה בו.
- "שליטה" – כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.
- 3.12. המשתתף רכש את מסמכי המכרז והמציא ערבות מכרז כמפורט בסעיף 4 להלן.

4. ערבות המכרז

- 4.1. להבטחת הצעתו של המשתתף ולהבטחת קיום התחייבויות המשתתף בדייקנות ובשלמות, ובכלל זה לפעול בכל עניין בקשר עם המכרז בתום לב ובדרך מקובלת ולעמוד בכל תנאי המכרז, המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, שהוצאה לפי בקשתו על ידי בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית (אך לא סוכן ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי כל דין, על סך 110,000 ₪ (במלים: מאה ועשרה אלף שקלים חדשים), וזאת על פי הנוסח המצ"ב כנספת מכרז מס' 1 (להלן: "ערבות המכרז").
- 4.2. ערבות המכרז תעמוד בתוקף עד לתאריך 24.9.19.
- 4.3. המשתתפים נדרשים להקפיד על תאימות מלאה של ערבות המכרז לנוסח המצורף כנספת מכרז מס' 1. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף את הצעתו של משתתף שגישה כתב ערבות שאיננו תואם באופן מדויק את הנוסח האמור.

4.4 מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי כל דין או על פי הליך זה, העירייה תהיה רשאית להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט כפיצוי מוסכם את הסכום הנקוב בה, כולו או מקצתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל מקרה בו המשתתף לא קיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדיוקנות ובשלמות ו/או אם יפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך מקובלת, ובכלל זה אם חזר בו המשתתף מהצעתו בעודה בתוקפה ו/או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין בחירת העירייה להתקשר עמו על פי תנאי מסמך זה ו/או סרב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או אם הצעתו נפסלה בנסיבות המפורטות בסעיף 13.2 להלן.

5. בקשות ושאלות הבהרה

5.1 שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים למכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, יש להפנות בכתב בלבד למרכז ועדת המכרזים, גבי אפרת גד, במייל שכתובתו: efratba@rishonlezion.muni.il, תוך ציון שם הפונה ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה. פניות כאמור תוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בנושא ההודעה יש לציין: "שאלות הבהרה – מכרז לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי של פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח" וכן לציין את מספר המכרז (כמפורט בכותרת המסמך).

5.2 העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.

5.3 תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות תשלחנה, במידת הצורך, בכתב בלבד, לכל המשתתפים הפוטנציאליים שרכשו את מסמכי המכרז. הבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.

5.4 מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. הצעת המחיר

6.1 המשתתף במכרז ינקוב בטופס הצעת המשתתף (נספח הסכם מס' 1) את הסכומים המבוקשים על ידו עבור ביצוע כל עבודות האיסוף והפינוי של פסולת הגזם והגרוטאות **במרחב מזרח העיר**.

6.2 יובהר, כי על המשתתף להציע **מחיר גלובאלי לחודש**, באופן שהתמורה אשר תשולם למשתתף הזוכה לא תהיה תלויה בכמות הפינאיים שבוצעו על ידו בפועל או במשקל הפסולת שפונתה על ידו בפועל במהלך החודש.

6.3 הצעת המשתתף במכרז תנקוב בסכומים שאינם כוללים מע"מ.

6.4 מחיר מקסימום

6.4.1 הסכום החודשי שיוצע על ידי המשתתף לא יעלה על סך של 358,000 ₪ (במלים: שלוש מאות וחמישים ושמונה אלף שקלים חדשים), לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").

6.4.2 הצעות למכרז שהצעת המחיר הנקובה בהן תהיה גבוהה ממחיר המקסימום הנקוב בסעיף 6.4.1 לעיל, יפסלו על הסף ללא מתן זכות שימוע.

6.5 המחירים שבהם ינקוב המשתתף יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, כלי הרכב, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, אספקת כל כוח האדם, תשלום שכר עבודה, קבלת אישורים, ביצוע הובלות, טעינה ופריקה וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.

7 הגשת ההצעה

7.1 על המשתתף להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 26/19 לא יאוחר מיום 24.6.19 בשעה 12:00 בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים שתוצב בלשכת מנכ"ל העירייה, בקומה 5 במשרדי העירייה ברח' הכרמל 20, ראשון לציון. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

7.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

7.3 כל משתתף יגיש אך ורק את הצעתו. הצעות של משתתפים שונים שתוגשנה לתיבת המכרזים על ידי אותו אדם לא יתקבלו.

7.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

7.5 תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים במכרז להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת בת 3 חודשים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת העירייה לכך.

8 מסמכים שיש לצרף להצעה

8.1 על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1.1 כל מסמכי מכרז זה (לרבות הנספחים ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר הסכמי ההתקשרות, התצהירים וכל הנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת הזוכה.

היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת החברה וחותרמת החברה; היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מורשי החתימה תוך ציון שמם המלא, כתובת השותפות וחותרמת השותפות.

8.1.2. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, יצרפו המשתתפים להצעתם **אישורים מאת הרשות המקומית או הרשויות המקומיות, חתום על ידי נציג מוסמך של הרשות המקומית הרלוונטית**, המאשר את התקיימות התנאי, לרבות התייחסות למהות העבודות, תקופת ביצוע העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, כמות המשאיות ששימשה לביצוע העבודות ומספר הימים שבהן הן פעלו, ופרטים ליצירת קשר עם נותן האישור, וזאת בנוסח המצ"ב **כנספח מכרז מס' 4** או בנוסח אחר דומה לו (ובלבד שבאישור שיוגש תהיה התייחסות מפורשת לכלל הפרטים המופיעים בנוסח האישור המצורף למכרז).

8.1.3. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל יצרף המשתתף במכרז אישור על איתנות פיננסית מאת מוסד או מוסדות בנקאיים, על פי הדרישות המפורטות בתנאי הסף האמור, בנוסח המצורף **כנספח מכרז מס' 5**.

המשתתפים נדרשים להקפיד על תאימות מלאה של אישור/י האיתנות הפיננסית לנוסח המצורף כנספח מכרז מס' 5. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף את הצעתו של משתתף שיגיש אישור איתנות פיננסית שאיננו תואם באופן מדויק את הנוסח האמור.

8.1.4. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל יצרף המשתתף רישיון מוביל בתוקף.

8.1.5. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל יצרף המשתתף רישיון עסק בתוקף לפי פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013 (איסוף, הובלה של אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים).

8.1.6. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לעיל יצרף המשתתף תצהיר מטעם המשתתף כי הוא אינו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לא יבצע את העבודות בכובעו כקבלן כוח אדם כאמור, בנוסח המצורף **כנספח מכרז מס' 3**.

8.1.7. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.8 לעיל יצרף המשתתף תצהיר מטעם המשתתף בדבר היעדר הרשעות פליליות בעבירות המפורטות בתנאי הסף האמור, בנוסח המצורף **כנספח מכרז מס' 6**.

8.1.8. להוכחת עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 או בסעיף 3.6 לעיל, לפי העניין, יצרף המשתתף:

8.1.8.1. אם המשתתף הינו אדם פרטי - צילום תעודת זהות;

8.1.8.2. אם המשתתף הוא תאגיד – (1) תעודת התאגדות או תעודת רישום, לפי העניין; (2) דו"ח עדכני בקשר עם התאגיד מאת רשם החברות או רשם השותפויות, לפי העניין; ו- (3) אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

8.1.9. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

8.1.10. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8.1.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח מכרז מס' 2**.

8.1.12. במקרה שהמשתתף הוא עסק בשליטת אישה, יצרף המשתתף אישור ותצהיר לפיה המשתתף הוא עסק בשליטת אישה כאמור, וזאת בהתאם להגדרות ולדרישות המפורטות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

8.1.13. ערבות בנקאית (מקור) בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 4 לעיל ועל פי הנוסח המצורף **כנספח מכרז מס' 1**.

8.1.14. שובר בגין רכישת מסמכי המכרז.

8.1.15. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח הסכם מס' 1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

8.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא, וזאת על מנת לבחון את המשתתף במכרז ואת הצעתו. כן רשאית העירייה לבקש הבהרות מהגורמים שפורטו על ידי המשתתף במכרז, וזאת לפני ההחלטה על הזוכה.

9. תקינות ההצעה

9.1. על המשתתף במכרז לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים, לרבות אישורי עו"ד ו/או רו"ח ולדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9.3. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, אינם מחייבים את העירייה. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכי המכרז וכן תשובות שתימסרנה בכתב לשאלות הבהרה שיוגשו במסגרת הליכי המכרז.

10. תנאים כלליים למכרז

- 10.1. ועדת המכרזים של העירייה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודות נשוא מכרז זה למשתתף או משתתפים שהצעתו/ם תהיה הזולה/ות ביותר או על להמליץ על הצעה כלשהי.
- 10.2. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את הצעות המחיר של המשתתף, ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו ואמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכי מכרז קודמים עם העירייה או חברות בבעלות העירייה או גופים אחרים כלשהם.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לעירייה היה ניסיון רע ו/או כושל עימו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי העירייה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 10.3. בעצם הגשת הצעתו, נותן בזה המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכצהרה של המציע, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.

11. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.1. נבחרה הצעתו של משתתף במכרז, כולה או חלקה, כהצעה הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה בכתב.
- 11.2. תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה כאמור, וכתנאי להשתכללות ההתקשרות בין הצדדים, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא לעירייה כמפורט בהסכם, ובכלל זה, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם, אישור על קיום הביטוחים וכיו"ב.
- 11.3. ההסכם בין הצדדים ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים בעירייה.

12. ביטול זכייה

- 12.1. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה ועדת המכרזים של העירייה רשאית להמליץ לראש העירייה על ביטול הזכייה במכרז ועל חילוטה של ערבות המכרז. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

- 12.2.1. כשיש בידיה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, שי, זיכוי או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז או שההצעה הוגשה בתיאום עם משתתפים פוטנציאליים אחרים במכרז (בין אם הגישו הצעה במכרז ובין אם לאו) או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות, קשרים בין חברות אחרות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא ב/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה.
- 12.2.2. התברר לעירייה, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 12.2.3. הוטלו/ עיקולים/ או מונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד או נאמן בהקפאת הליכים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, והעיקול או מינויו של בעל התפקיד כאמור לא בוטל בתוך 14 ימים ממועד ביצוע העיקול או מינויו בעל התפקיד, לפי העניין.
- 12.2.4. התברר לעירייה, כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמתה מראש ובכתב.
- 12.3. בוטלה זכייתו של משתתף במכרז, יפצה המשתתף שזכייתו בוטלה כאמור את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לה בגין כך, והעירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד המוקנה לעירייה על פי כל דין.
- 12.4. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, או שהיא תשתכלל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בהצעות אחרות מבין ההצעות שהוגשו למכרז כהצעות הזוכות במכרז, ובמקרה כאמור ההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו על ההצעות הזוכות החלופיות בהתאמה.
- 12.5. השבת ערבות המכרז
- 12.5.1. משתתף שהצעתו נפסלה על הסף או שהצעתו לא נבחרה כהצעה הזוכה – עם קבלת הודעה כאמור.
- 12.5.2. משתתף שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז – עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ובכפוף לאישור העירייה, כי הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם תקינה ותואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
עיריית ראשון לציון
רחוב הכרמל 20
ראשון לציון

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 110,000 ₪ (במילים: מאה ועשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 26/19 לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר.
2. לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
- "יום עסקים" – כל יום מימי השבוע שבו רוב בעלי רישיון בנק לפי חוק הבנקאות פתוחים לעסקים, זולת אם הוא ערב יום מנוחה כמשמעותו בפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח – 1948.
3. במקרה שלא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____, כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה או ממלא מקומו. דרישה שתהיה חתומה על ידי ממלא מקום גזבר העירייה, תהיה מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה זו מטעם העירייה.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 24.9.19 ועד בכלל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד
עיריית ראשון לציון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

, עו"ד

תאריך

נספח מכרז מס' 3;

הצהרת המשתתף לעניין
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

לכבוד
עיריית ראשון לציון

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף איננו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

המשתתף הינו קבלן כוח אדם, כהגדרתו של מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, אולם הוא מתחייב כי במידה ויזכה במכרז שבנדון הוא יבצע העבודות שלא בכובעו כקבלן כוח אדם.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח מכרז מס' 4;

נוסח אישור על ניסיון קודם

ניתן לשכפל במידת הצורך

האישור יינתן על ידי גורם ברמת מנהל מחלקה / אגף / תחום תברואה / סגן ראש מינהל / ראש מינהל או בעלי תפקיד ניהולי אחר ברשות המקומית אשר תחת אחריותם בוצעו העבודות.

לכבוד

עיריית ראשון לציון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות

לצורך הוכחת ניסיון במכרז פומבי מס' 19/

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (שם הרשות מקומית) והנני מוסמך ליתן אישור זה מטעמה.
2. הריני לאשר, כי הקבלן _____ (להלן: "הקבלן") ביצע / מבצע עבור הרשות המקומית עבודות לאיסוף ופינוי של פסולת גזם וגרוטאות (להלן: "העבודות"), כדלקמן (יש לסמן ולמלא בהתאם):
 - (1) העבודות בוצעו על ידי הקבלן במסגרת הסכם ישיר בין הרשות המקומית לבין הקבלן (ולא כקבלן משנה של קבלן אחר או במסגרת יחסים משפטיים אחרים כלשהם) – כן / לא.
 - (2) העבודות בוצעו ו/או מבוצעות **ברציפות** החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____.
 - (3) במהלך תקופת ביצוע העבודות על ידי הקבלן, ההיקף הכספי של העבודות היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש במוצע.
 - (4) במהלך תקופת ביצוע העבודות, העבודות בוצעו / מבוצעות באמצעות _____ משאיות מנוף שפעלו במקביל ובמשך _____ ימים בשבוע לכל הפחות.
- * הבהרה: ככל שתקופת העבודות הרצופה ארוכה מתקופה של 24 חודשים, ניתן להתייחס לתקופה של 24 חודשים מסוימים (ובלבד שההיקף הכספי וכמות המשאיות שיצוינו יתייחסו לתקופה שצוינה).
3. ידוע לי שעיריית ראשון לציון תסתמך על האמור באישור זה ועל כן הריני להבהיר, כי הוא ניתן לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.
4. לקבלת פרטים נוספים ניתן ליצור עימי בקשר בטלפון שמספרו _____.

בברכה,

_____ חתימה

שם המאשר מטעם המזמין _____

תפקיד _____

נספח מכרז מס' 5 ;

נוסח אישור על איתנות פיננסית

(במקרה של הגשת אישורים מכמה מוסדות בנקאיים, ככל שיש צורך בכך, ניתן לשכפל עמוד זה)

לכבוד

עיריית ראשון לציון

רחוב הכרמל 20

ראשון לציון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על איתנות פיננסית לצורך מכרז פומבי מס' 26/19

לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח העיר

1. הרינו לאשר, כי _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") הינו לקוח שלנו ובעל חשבון/נות בבנק.
2. בשים לב למסגרת האשראי אשר אנו מעניקים לקבלן כיום ו/או בשים לב לנכסיו הנזילים של הקבלן המופקדים בבנק כיום ו/או בשים לב למידע אחר המצוי ברשותנו כיום, לקבלן יש יכולת לממן את העבודות נשוא המכרז, בהיקף של לפחות (יש לסמן את האפשרות המתאימה):
 350,000 ₪ ;
 סכום אחר: _____ ₪.
3. מבלי לגרוע מקיומה של בדיקה על ידינו לצורך מתן אישור זה, יובהר כי המידע שבאישור זה נמסר על ידינו על פי בקשתו של הקבלן ולצורך השתתפותו במכרז זה שבנדון בלבד, והוא איננו מקים התחייבות או אחריות כלשהי כלפי הבנק ו/או עובדיו.

בכבוד רב,

_____ תאריך

פרטי הבנק והגורם החתום על האישור

נספח מכרז מס' 6 ;

תצהיר בדבר היעדר הרשעה בעבירות על פי דיני ההגבלים העסקיים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים בו ו/או מנהליו הכלליים ו/או עובד של המשתתף ו/או כל גורם אחר מטעם המשתתף או גורם שהמשתתף שולט או שלט בו ו/או שהמשתתף נשלט על ידו, לא הורשעו (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) בעבירות לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977, בעניינים הקשורים באופן כלשהו לפינוי, איסוף או טיפול בפסולת או מכרזים לביצוע עבודות כאמור.

"הורשע" – לרבות בפסק דין שטרם הפך חלוט.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 19 / 26

לביצוע עבודות איסוף ופינוי

פסולת גזם וגרוטאות

במרחב מזרח העיר

**הסכם לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי
פסולת גזם וגרוטאות – מרחב מזרח העיר**

הסכם מס'

שנחתם ונערך בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין : עיריית ראשון לציון

מרחוב הכרמל 20, ראשון לציון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין :

_____ ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.

מרח' _____ ;

טל': _____ ; פקס: _____ ;

באמצעות מורשי החתימה:

1. _____ ת.ז. _____ ;

2. _____ ת.ז. _____ ;

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מספר 26/19 לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות **במרחב מזרח העיר** (להלן: "המכרז" ו-"העבודות") ;

והואיל והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל פי החלטת ועדת המכרזים של העירייה הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז והוחלט למסור לקבלן את ביצוע העבודות על פי המכרז במרחב מזרח העיר (להלן: "המרחב"), והכל בהתאם לתנאי המכרז, הצעת הקבלן והוראות הסכם זה ;

והואיל והקבלן מעוניין לבצע את העבודות והוא מצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והמשאבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות כאמור ;

אי לכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה וכן כל יתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. למונחים בהסכם תהא המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

1.3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הנספחים או המסמכים המצוינים לעיל בקשר עם ביצוע העבודות או במקרה של סתירה בין הוראות הנספחים לבין הוראות המסמכים המצוינים לעיל, יפנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמנהל. הוראות המנהל בעניין זה יהיו סופיות והקבלן יפעל על פיהן. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הנספחים בקשר עם התמורה שלה זכאי הקבלן, תגברנה הוראות ההסכם.

1.4. הסכם זה והנספחים המצורפים לו לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות למבנה ההסכם, לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.5. מסמכי ההסכם

הסכם זה כולל את הפרקים והמסמכים כדלקמן:

- פרק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות
- פרק ב' – תנאים כלליים להתקשרות
- נספחים -
 - **נספח הסכם מס' 1** - הצעת המשתתף במכרז
 - **נספח הסכם מס' 2/א** - תכנית עבודה לאיסוף גזם וגרוטאות;
 - **נספח הסכם מס' 2/ב** – אזורי עבודה (לפי מפות);
 - **נספח הסכם מס' 3/א** - מפרט טכני לביצוע העבודות;
 - **נספח הסכם מס' 3/ב** - מפרט כלי הרכב שישמשו לצורך ביצוע העבודות;
 - **נספח הסכם מס' 4/א** - נוסח כתב ערבות ביצוע;
 - **נספח הסכם מס' 4/ב** - פירוט גובה ערבות הביצוע בהתאם לגובה ההתקשרות;
 - **נספח הסכם מס' 5/א** - פרק אחריות בנוזיקין וביטוח;
 - **נספח הסכם מס' 5/ב** - ביטוח ואישור על קיום ביטוחים;
 - **נספח הסכם מס' 6** - הוראות ונספחי בטיחות;
 - **נספח הסכם מס' 7** - טבלת פיצויים מוסכמים;
 - **נספח הסכם מס' 8** - העתק מסמך ההוראות למשתתפים (לרבות נספחי מכרז מס' 2, 3 ו-6);
 - **נספח הסכם מס' 9** - מסמכי הבהרה ונספחי שינויים (ככל שישנם);

1.6 הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות הכתובה בצידי, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה:

- 1.6.1 "הגזברית" – גזברית העירייה או מי שהוסמך על ידה לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
- 1.6.2 "המנהל" – ראש מינהל איכות הסביבה בעיריית ראשון לציון ו/או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
- 1.6.3 "הקבלן" – כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות נציגיו, מורשיו המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במסגרת הסכם זה.
- 1.6.4 "פסולת גזם וגרוטאות" או "הפסולת" – פסולת מוצקה מכל סוג שהוא, ולרבות: ערימות פסולת מעורבת, גזם ענפים ועצים, עלים, תיבות, קופסאות, קרטונים, נייר, אריזות למיניהן, בקבוקים, שברי זכוכיות, גרוטאות ביתיות או גרוטאות רכב, שיירי הריסות של עץ, ריהוט, דודי חשמל ושמש, פגרי בעלי חיים וכל פסולת אחרת מכל סוג שהוא שתמצא ברחובות או במגרשים ברחבי העיר, ולמעט פסולת בנין.
- 1.6.5 "פסולת בנין" – כהגדרתה בתוספת לחוק הניקיון, לרבות פסולת שנצברה ו/או פונתה מאזורי בניה חדשה, ממוקדי הריסת מבנים, משיפוץ בבתי מגורים, מבני ציבור, בתי עסק, מפעלי תעשייה וכיו"ב.
- 1.6.6 "עבודות הפינוי" או "העבודות" – איסוף ופינוי ערימות של פסולת גזם וגרוטאות מרחובות העיר וממגרשים ריקים ו/או נטושים המצויים במרחב שהקבלן נבחר לבצע בו את העבודות, ופינויה לתחנת המעבר העירונית, טיאוט וניקוי האזורים שמהם נאספה הפסולת ואיסוף ופינוי של פגרי בעלי חיים, באמצעות משאיות מנוף, ולרבות כל המטלות והתחייבויות הקבלן הנלוות וכרוכות בעבודות, כמפורט בהסכם ובמפרט הטכני המצורף כנספח הסכם מס' 3/א.
- 1.6.7 "משאית מנוף" – משאית ייעודית לאיסוף ופינוי אשפה באמצעות מנוף. המפרט הטכני של משאיות המנוף יהיה לפי המפרט המצורף כנספח הסכם מס' 3/ב.
- 1.6.8 "תחנת המעבר" – תחנת המעבר העירונית הנמצאת בשד' מרילנד ו/או כל אתר חליפי אחר שיקבע על ידי המנהל.
- 1.6.9 "רחוב" – לרבות כבישים, מדרכות, חניונים, מגרשים, שבילים, מעברים וכיו"ב.
- 1.6.10 "שקילת אפס" – שקילת המשאית כשהיא ריקה מכל מטען, חפץ ואדם, למעט נהג אחד.
- 1.6.11 "המדד" – בהסכם זה:
- 1.6.11.1 בכל מקום בהסכם, למעט בפרק התמורה, המדד משמעותו מדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.6.11.2. אך ורק לעניין פרק התמורה בהסכם, המדד משמעותו מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים הכללי לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור – הובלה שכורה של חומרי מחצבה (קוד מדד 240200), כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.6.12. "מדד הבסיס" – המדדים הידועים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, שהם מדדי חודש _____ לשנת _____.

פרק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

מהות העבודות נשוא ההסכם

.2

2.1. במסגרת הסכם זה יבצע הקבלן עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מרחובות העיר וממגרשים ריקים ו/או נטושים, פינוי הפסולת לתחנת המעבר העירונית, טיאוט וניקוי האזורים שמהם נאספה הפסולת ואיסוף ופינוי של פגרי בעלי חיים, והכל כמפורט במפרט הטכני המצורף **כנספח הסכם מס' 3/א** (להלן: "המפרט הטכני").

2.2. פירוט המטלות לעיל ובכל מקום אחר בהסכם זה או בנספחים, איננו מהווה רשימה סגורה ואין בו כדי למצות את חובותיו של הקבלן בקשר עם העבודות. הקבלן יבצע כל מטלה ודרישה שנמסרה לו מאת המנהל או המפקח, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי ההסכם ובין אם לאו, לרבות שינויים ותוספות בקשר עם העבודות, ובלבד שמדובר במטלה שעניינה העבודות נשוא הסכם זה.

2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אחריותו של הקבלן לפי הסכם זה היא אחריות מלאה ומוחלטת למסור לעירייה בתום כל יום עבודה "עיר נקייה" (ביחס למרחב שבאחריותו), ולצורך כך הוא יקצה את כל המשאבים הדרושים לביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של העירייה.

הצהרות הקבלן

.3

3.1. הקבלן הינו בעל כל הכישורים, הידע והניסיון הדרושים לצורך ביצוע העבודות והוא מתחייב לבצע את העבודות ואת מלוא התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם זה בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש ובהתאם להוראות העירייה.

3.2. הקבלן מצהיר, כי הוא ראה, למד ומכיר את האזורים בתחומי עיריית ראשון לציון שבהם יבוצעו העבודות, לרבות הסדרי התנועה והחניה ואזורי הגישה והיציאה באותם אזורים, ואין כל מניעה לבצע את העבודות בהתאם להסדרים אלו.

איסוף ופינוי פסולת הגזם והגרוטאות

.4

4.1. הקבלן יאסוף פסולת גזם וגרוטאות מרחובות העיר וממגרשים ריקים ו/או נטושים, באמצעות משאיות מנוף וכל ציוד אחר שידרש לצורך כך, באזורי העבודה ועל פי תכנית העבודה המפורטים **בנספחי הסכם מס' 2/א ו-2/ב**.

4.2. הקבלן יפנה את פסולת הגזם והגרוטאות שנאספה על ידו לתחנת המעבר העירונית.

4.3. הקבלן ידאג להשאיר את אזורי העבודה נקיים משאריות של פסולת וככל הדרוש ידאג לטיאוט ולניקוי האזורים שמהם נאספה הפסולת.

4.4. הקבלן יאסוף ויפנה מאזורי העבודה פגרי בעלי חיים.

4.5. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן להתקין ולעשות שימוש, על חשבוננו, באמצעים אלקטרוניים כמפורט במפרט הטכני, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש באמצעים אלקטרוניים או באמצעים אחרים

כלשהם מטעמה ולהורות לקבלן על שינויים בתכנית העבודה על פי הממצאים שיתגלו לה כתוצאה מהשימוש באותם אמצעים.

5. היקף העבודות והיעדר בלעדיות

5.1. העירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בהיקף העבודות עד לשעור של 50% מההיקף הכספי של העבודות על פי ההסכם, לרבות על דרך של שינויים בכמות המשאיות הדרושה לביצוע העבודות ולרבות בכל דרך אחרת, והכל לפי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה. מובהר בזאת, כי הוראות שניתנו לקבלן לביצוע עבודות פיננסי משכונת רקפות, בהתאם לסעיף 4.2 למפרט הטכני, לא ייחשבו כשינויים בהיקף העבודות על פי סעיף זה לעיל, והיקף העבודות המקורי של ההסכם לעניין סעיף זה, יכלול גם כל עלות נוספת בגין עבודות פיננסי משכונת רקפות, ככל שתהיה.

5.2. השינויים בתמורה לקבלן בגין שינויים מסוימים בהיקף העבודות יהיו כמפורט בפרק התמורה בהסכם זה להלן.

5.3. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו הפחתה של ההיקף הכספי מחייב דרישה בכתב חתומה על ידי המנהל. שינוי ההיקף הכספי של החוזה שמשמעותו הגדלה של ההיקף הכספי של ההתקשרות מחייב דרישה בכתב חתומה על ידי המנהל והגזברית. בהיעדר דרישה בכתב כאמור, לא יחרוג הקבלן מההיקף הכספי של ההסכם ובמקרה שחרג ללא אישור מראש ובכתב כאמור, לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי לקבלן לא תהיה בלעדיות ביחס לעבודות נשוא הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית להתקשר עם קבלנים נוספים לביצוע העבודות או לביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, או לבצע את העבודות האמורות בעצמה, הן בתחומי המרחב והן בתחומים מחוץ למרחב, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

6. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

כללי

6.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל העובדים וכח האדם הדרוש לביצוע העבודות, כמפורט במפרט הטכני, ויספק את ההשגחה עליהם, את אמצעי התחבורה הדרושים לצורך שינועם לביצוע העבודות, את כל הציוד האישי הדרוש להם לצורך ביצוע העבודות, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחת העובדים וכל דבר אחר הכרוך בהעסקתם על פי כל דין, ובאין דרישה שבדין, כפי שיידרש על ידי המנהל.

6.2. כל העובדים מטעם הקבלן יהיו העובדים מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע העבודות כמפורט בהסכם. חל איסור על הקבלן להעסיק עובדים שהינם קטינים.

6.3. בטרם תחילת ביצוע העבודות יעביר הקבלן לאישור המנהל, רשימה שתכיל את שמות העובדים שיעסקו בביצוע העבודות, לרבות מנהל העבודה.

6.4. הקבלן מתחייב שכל העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו במידת האפשר עובדים קבועים, וכשירים לעבודה. ככל שיש צורך ברישום, רישיון או היתר כלשהו, על פי כל דין, לצורך ביצוע עבודות מסוימות במסגרת הסכם זה, הקבלן יעסיק בביצוען של עבודות אלו עובדים אשר רשומים או שהינם בעלי הרישיון או ההיתר הדרושים לביצוע העבודות.

6.5. הקבלן יעסיק עובדים המותרים להעסקה עבור רשות מקומית על פי הוראות כל דין ולפי הוראות כל רשות מוסמכת. בפרט, הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, למעט עובדים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994. **תנאי זה הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

6.6. המנהל יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד ו/או נציג הקבלן, אם לדעתו אין הוא מתאים לביצוע העבודה או הוא אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה, וזאת מבלי שיהיה עליו לנמק את החלטתו. נדרשה החלפת עובד או נציג הקבלן כאמור, ימלא הקבלן את הדרישה בתוך 14 ימים ממועד נתינתה.

6.7. בכל מקרה של היעדרות עובדים, מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן באופן מיידי לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

6.8. מנהל/י עבודה

6.8.1. הקבלן ימנה נציג אשר ישמש כמנהל העבודה ואיש הקשר מטעמו של הקבלן מול העירייה (להלן: "מנהל העבודה"). מנהל העבודה יעבוד בתיאום מלא עם המנהל ויסייע לו לפקח אחר ביצוע העבודות בשטח, על פי הוראות ההסכם ועל פי הנחיות המנהל.

6.8.2. מנהל העבודה יהיה מוסמך ובעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים, והוא יעמוד בכל דרישות ההכשרה, הרישום והדיווח הנדרשות על פי כל דין, לרבות מכוח פקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

6.8.3. מנהל העבודה ימצא באזורי ביצוע העבודות בכל עת בה מבוצעות עבודות ועד לסיומן המוחלט, ולרבות בעת ביצוע תיקונים והשלמות לעבודות.

6.8.4. הוראות או הסברים שניתנו לנציג הקבלן על ידי המנהל או העירייה, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

6.8.5. מנהל העבודה יוחלף אך רק באישורו של המנהל מראש ובכתב, וזאת ללא קשר לסיבת ההחלפה ואף אם מדובר בהחלפה לתקופה זמנית.

6.8.6. מנהל העבודה ידווח למנהל באופן שוטף על מהלך ביצוע העבודות ובפרט על כל תקלה או ליקוי שאירעו במהלך ביצוע העבודות, וזאת באופן מיידי וללא דיחוי. כמו כן, לפי דרישת המנהל, יתייצב מנהל העבודה אצל המנהל וזאת בתוך שעה אחת ממועד הזמנתו על ידי המנהל.

6.8.7. הקבלן יצייד את מנהל העבודה בטנדר העומד בדרישות המפורטות **בנספח הסכם מס' 3/ב**.

6.9. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה והוא אחראי לשלם להם כל סכום וכל תשלום המגיע להם בגין כל דין, לרבות ומבלי למעט, שכר עבודה, תנאים סוציאליים הנובעים ו/או הקשורים להעסקתם וביטוח לאומי.

6.10. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. התקנת אמצעים טכנולוגיים לאיתור, שליטה, ובקרה במשאיות הפינני

7.1. הקבלן מתחייב בזאת להתקין ולתחזק, על חשבונו הבלעדי, בכל הרכבים המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות, את האמצעים הטכנולוגיים המפורטים במפרט הטכני (להלן: "האמצעים הטכנולוגיים").

7.2. הקבלן ידאג להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך לא יותר מ- 14 ימים ממועד חתימת ההסכם.

7.3. הקבלן ידווח למנהל באופן מידי על כל תקלה באמצעים הטכנולוגיים וידאג לתיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות ממועד גילויה.

7.4. מובהר כי התחייבותו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך פרק הזמן המפורט בפרק זה לעיל, מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. פיקוח

8.1. במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן כפוף למנהל ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לפעול על פי הנחיות והוראות של רשויות מוסמכות אחרות בקשר עם העבודות על פי כל דין או הסכם.

8.2. הקבלן יאפשר למנהל גישה בכל עת לכל הציוד ולכלים המשמשים לביצוע העבודות.

8.3. המנהל יהיה רשאי לבדוק, בכל עת, את טיב העבודות שבוצעו על ידי הקבלן, ולפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת הבדיקה כאמור. הקבלן יתקן את כל הליקויים והפגמים שנמצאו על ידי המנהל באופן מיידי, לשביעות רצונו של המנהל, וזאת גם אם דרישת המנהל התקבלה שלא במסגרת שעות העבודה המוגדרות בהסכם זה.

8.4. הקבלן ידווח למנהל על כל בעיה הקשורה בביצוע העבודות בכל עת שהמנהל ידרוש זאת. בכלל זה, הקבלן ידווח למנהל על כל פגם או ליקוי או אי התאמה בקשר עם העבודות או המשפיע על ביצוע העבודות, כל פיגור בביצוע עבודה מסוימת וכיוצא בזאת (לרבות היעדרות עובדים, תקלה במשאית וכד'), וזאת מיד כשנודע לו אודות הפגם או הפיגור כאמור.

8.5. הוראות שניתנו על ידי המנהל לעובדיו של הקבלן יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

8.6. הקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לערוך בדיקות וביקורות על עבודת הקבלן ובכלל זה, ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים בעיר.

8.7. סמכויות הפיקוח של המנהל לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולמילוי כל הדרישות על פי כל דין והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות, השגיאות והמחדלים שנעשו או נגרמו על ידו (אם נעשו או נגרמו כאמור).

9. יומן עבודה

9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה של העירייה וירשום בו, בכל יום, פרטים המשקפים את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות ובכלל זה, האזורים והשכונות שמהם פונתה פסולת גזם וגרוטאות במהלך יום העבודה, בעיות ותקלות שהתעוררו במהלך ביצוע העבודות (לרבות בעניין משאיות, צוותי עובדים וכיו"ב), הוראות שהקבלן קיבל מאת המנהל בקשר עם העבודות, תנאי מזג האוויר ששררו במהלך ביצוע העבודות וכל פרט נוסף שרלוונטי לביצוע העבודות, לפי דעת המנהל.

9.2. יומן העבודה ינוהל בשלושה העתקים. בכל יום או לכל המאוחר בשעות הבוקר של היום למחרת ימציא הקבלן למנהל העתק מיומן העבודה של אותו יום, כשהוא חתום על ידו.

9.3. קבלתו של המנהל את היומן וכל הערה וקביעה מטעם הקבלן ביומן אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המנהל ו/או העירייה.

9.4. רישומים ביומן, פרט לאלה שהמנהל הסתייג מהם, ישמשו כראיה בין הצדדים על ביצוע העבודות, אולם בשום מקרה לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום על פי החוזה.

9.5. יומן העבודה הינו רכושה הבלעדי של העירייה והיא תהא רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או על ידי אחרים.

10. תקופת ההסכם

10.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.2. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), ובלבד שסך התקופה הכוללת של ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

10.3. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים, על פי כל דין.

10.4. תשעת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות בין הצדדים יהוו תקופת ניסיון לקבלן (להלן: "תקופת הניסיון"). במהלך תקופת הניסיון העירייה תהיה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בין הצדדים, בהודעה בכתב שתימסר לקבלן 14 ימים מראש, וזאת במקרה שהקבלן לא קיים את מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם באופן הדרוש ממנו ולשביעות רצונה של העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

התמורה

11.1. בגין ביצוע כל עבודות האיסוף והפינוי של פסולת הגזם והגרוטאות במרחב מזרח העיר, בהתאם להוראות ההסכם במלואן וקיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה חודשית גלובאלית על פי המחיר הגלובאלי שבו נקב הקבלן בהצעתו למכרז ביחס למרחב, בסך _____ ₪ לחודש (להלן: "התמורה").

למען הסר ספק יובהר, כי התמורה בגין עבודות אלו הינה תמורה חודשית גלובאלית והיא איננה תלויה בכמות הפינויים שבוצעו על ידי הקבלן בפועל, במשקל הפסולת שפותנה על ידי הקבלן בפועל, בכמות שעות העבודה שהקבלן עבד בפועל, בכמות המשאיות שהופעלו על ידו בפועל וכיו"ב.

11.2. בעבור קריאות חריגות מחוץ לשעות העבודה שמעבר לכמות של 6 קריאות בשנה (שהינן על חשבון הקבלן, כמפורט בסעיף 7.3 למפרט הטכני), יהיה הקבלן זכאי לתמורה בסך של 400 ₪ לקריאה, וזאת ללא כל תלות בכמות הפסולת שהקבלן נדרש לפנות במהלך הקריאה.

11.3. לסכומים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

11.4. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית עבור ביצוע העבודות והיא כוללת את כל הכרוך, הקשור והנובע מביצוע העבודות ובכלל זה, שכר עובדים, חומרים, כלים (לרבות כלי רכב), ציוד, תקורות וכל הוצאה אחרת של הקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה או החזר הוצאות או כל סיבה אחרת והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתוספת תמורה בשל צורך בשינוי תשומות לשם ביצוע העבודות באופן מלא ומיטבי.

11.5. למעט אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, הקבלן יישא באופן מלא ובלעדי בכל הוצאה הקשורה ו/או כרוכה בביצוע מטלות לפי הסכם זה.

11.6. עדכון התמורה

התמורה הנקובה בהצעת המשתתף ולעיל תעודכן על בסיס הצמדה למדד, כהגדרתו בסעיף 1.6.11.2 להסכם זה לעיל, באופן שלהלן:

11.6.1. התמורה לה זכאי הקבלן תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 12 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקפו.

11.6.2. התמורה תעודכן החל מהחודש ה-13 להסכם, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה-13 להסכם, ולאחר מכן בחלוף כל 12 חודשים (להלן: "שנתון"). התעריפים המעודכנים יהיו בתוקף לאורך כל השנתון ללא כל שינוי. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

11.6.3. התמורה לא תעודכן בשום אופן ודרך אחרת למעט לפי המפורט בסעיף זה לעיל, וזאת גם אם יחולו שינויים ותנודות במדדים אחרים כלשהם, במיסים, מחירי חומרים וכיוצא בזאת.

11.7. התמורה עבור שינויים בהיקף העבודות

במקרה שיוחלט על ידי העירייה על שינוי בהיקף העבודות שעניינו הוספה או גריעה של משאית או משאיות מנוף, אשר בוצעה ואושרה על פי ההוראות המפורטות בפרק היקף העבודות שבהסכם זה לעיל, התמורה שלה זכאי הקבלן בגין עבודות האיסוף והפינוי של פסולת הגזם והגרזאות תשתנה כדלקמן:

11.7.1. מרחב מזרח

11.7.1.1. בגין הפחתה או הוספה של משאית אחת **באופן קבוע בכל ימות השבוע ליום עבודה**

מלא – תחול הפחתה או תוספת (לפי העניין) לתמורה החודשית, שתהיה בסכום המהווה שיעור של 13.3% מהתמורה החודשית על פי סעיף 11.1 לעיל.

11.7.1.2. בגין הפחתה או הוספה של משאית אחת **באופן קבוע בחלק מימי השבוע ליום עבודה**

מלא – תחול הפחתה או תוספת (לפי העניין) לתמורה החודשית, שתהיה בסכום המהווה שיעור של 2.22% מהתמורה החודשית על פי סעיף 11.1 לעיל, בגין כל יום במהלך השבוע כפול מספר הימים השבועי שבהם תתווסף או תופחת משאית כאמור (כך לדוגמה, בגין הוספה של משאית ליום עבודה מלא ביום א' בכל שבוע, יתווסף לתמורה החודשית סכום בשיעור 2.22% מהתמורה החודשית; ובגין הוספה של משאית ליום עבודה מלא בימים א' ו-ו' בכל שבוע, יתווסף לתמורה החודשית סכום בשיעור של 4.44% מהתמורה החודשית; וכד').

11.7.1.3. בגין הפחתה או הוספה של משאית אחת **באופן מזדמן או חד-פעמי ליום עבודה מלא**

– תחול הפחתה או תוספת (לפי העניין) לתמורה החודשית, שתשולם או תופחת רק בגין חודש שבו בוצעה הפחתה או ההוספה, אשר תהיה בסכום המהווה שיעור של 0.51% מהתמורה החודשית על פי סעיף 11.1 לעיל, וזאת עבור כל יום שבו תתווסף או תופחת משאית.

11.7.1.4. העירייה תהיה רשאית להורות לקבלן על הפחתה או תוספת של משאית אחת לחצי

יום עבודה (4 שעות עבודה), בין אם באופן קבוע ובין אם באופן זמני, ובמקרה כזה התמורה שתופחת או תתווסף תהיה בגובה מחצית התמורה הנקובה בסעיפים 11.7.1.1, 11.7.1.2 או 11.7.1.3 לעיל, לפי העניין.

11.7.2. במקרה שמהלך תקופת ההתקשרות יחול יותר משינוי אחד בכמות המשאיות, הרי ששינוי

התמורה בכל מקרה יהיה בהתאם לתמורה כהגדרתה בסעיף 11.1 לעיל (ולא ביחס לסכומים ששונו בהתאם לשינויים קודמים, ככל שהיו).

12. תנאי תשלום התמורה

התמורה לה יהיה הקבלן זכאי תשלום לו באופן ובתנאים כדלקמן:

12.1. בראשית כל חודש ועד היום ה- 5 שלו, יגיש הקבלן למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש

הקודם. בחשבון יפורטו נתונים בקשר עם העבודות שבוצעו על ידי הקבלן, קריאות שבוצעו במהלך החודש ואישורי המנהל בגינם, התמורה המגיעה לו בגין העבודות שביצע, אופן חישוב התמורה ונתונים רלוונטיים

- נוספים. כמו כן, לחשבון יצורפו כל יומני העבודה המתייחסים לעבודות אשר בוצעו בחודש שבגיננו מוגש החשבון.
- 12.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 10 ימים ממועד המצאתו על ידי הקבלן, בצרוף חשבונית מס מטעם הקבלן בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי המנהל.
- 12.3. הגזברות תבדוק את החשבון ואת חשבונית המס המאושרים על ידי המנהל ותחליט אם לאשרם, כולם או מקצתם, או שלא לאשרם כלל.
- 12.4. הגזברות תשלם לקבלן את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 25 ימים מהמועד שבו התקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם יש צורך בכך) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש על ידי הקבלן לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- 12.5. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס ו/או חשבונית זיכוי כאמור, ככל שיש צורך בכך, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום ובמקרה של עיכוב בהגשת החשבוניות כאמור, מנין הימים לביצוע התשלום יתחיל להימנות רק החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי כאמור לידי גזברות העירייה.
- 12.6. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הקבלן להמציא לעירייה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה על-פי החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו.
- 12.7. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל בשל סיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה לקבלן ריבית חשב בשיעור שיקבע על ידי החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 12.8. מועד הגשת חשבונית המס לפי פרק זה כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שהקבלן יבקש להחיל את הקבוע בתיקון לחוק בעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה ובכל מקרה בתוך לא יאוחר מ-14 יום ממועד התשלום ולא, תהיה העירייה רשאית לעכב לקבלן תשלומים עתידיים. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה באופן שמניין הימים לתשלום יחל רק לאחר המצאתם.
- 12.9. ההליך המפורט לעיל באשר להגשת חשבוניות ואישורים, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום שיגיע לקבלן במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, בקשר עם התשלום היחסי המגיע לו על פי ההסכם או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או כל דין.
- 12.10. כל חשבון שיאושר ו/או ישולם לא ישחרר את הקבלן בשום פנים ואופן מאחריותו לביצוע העבודות ולטיב העבודות ולא יגרע מזכות העירייה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי לכל פגם בעבודות, בין שנתגלה לפני אישור החשבון הסופי ובין אם אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או על ידי כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

12.11. הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבון, בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או באי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

13. ערבות ביצוע

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, במעמד חתימת ההסכם ימסור הקבלן לטובת העירייה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לפי הנוסח הקבוע בנספח הסכם מס' א/4, שתוצא לפי בקשתו על ידי בנק בישראל, בסך הקבוע בנספח הסכם מס' ב/4 (להלן: "ערבות הביצוע") או לחילופין, יפקיד בקופת העירייה סכום כאמור באמצעות שיק בנקאי או תשלום בכרטיס אשראי או תשלום במזומן (להלן: "הפקדון"), ובלבד שאם סכום הפקדון גבוה מסך של 50,000 ₪, הוא קיבל את אישורה של גזברית העירייה לכך מראש ובכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הגזברית.

13.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. במידה שבחר הקבלן להפקיד פקדון בקופת העירייה, הוא יוותר בערכו הנומינאלי וגם יוחזר בערכו הנומינאלי, ובלבד שלא נדרש חילוטו במהלך תקופת ההתקשרות.

13.3. במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן להגדיל את גובה ערבות הביצוע על מנת שתתאים להיקף ההתקשרות עם הקבלן, כמפורט בנספח הסכם מס' ב/4.

13.4. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועד 30 ימים לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. אולם אם במועד האמור יהיו לעירייה טענות כנגד הקבלן בקשר עם התקשרות או התנהלות הצדדים במסגרת הסכם זה, ולרבות בעניין נסיבות סיום ההתקשרות בין הצדדים בהסכם זה, העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות ולהשאירה אצלה גם לתקופות ארוכות יותר, עד לסיום המחלוקות בין הצדדים, ובמהלך תקופה זו תחול על הערבות ההוראות הקבועות בפרק זה.

13.5. הערבות תשמש כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק, להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי המכרז וההסכם ולהבטחת טיב עבודתו, לרבות מימוש תקופות הארכה לפי שיקול דעת העירייה. במקרה בו הקבלן, במעשה או במחדל, הפר הוראה של ההסכם ולא תיקנה בתוך 7 ימים מקבלת הודעה בכתב מאת העירייה או בתוך פרק הזמן שנכתב בהודעה, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבותו או את הפקדון, לפי העניין, באופן מלא או חלקי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לטובת עירייה על פי ההסכם או על פי כל דין. במקרה כזה, סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.6. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

13.7. בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הקבלן להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המלא, בהתאם להיקף ההתקשרות.

13.8. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות, הגדלתה ו/או הארכתה, תחולנה על הקבלן בלבד.

פרק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

14. שמירת דינים

14.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

14.2. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן, והקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.

14.3. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מהקבלן לא יקנו לקבלן כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הקבלן לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

15. שמירה על כללי בטיחות

15.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש], תש"ל – 1970, התקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות **בנספח הסכם מס' 6**.

15.2. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל ו/או המפקח.

15.3. הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו בעניין דרישות הבטיחות בעבודה הקבועות בנהלי העירייה והנדרשות על פי כל דין ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו. במסגרת זאת:

15.3.1. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדרוך בטיחות, בנוסח המצורף **בנספח הסכם מס' 6**, בדבר קבלת תדרוך בטיחות מקיף מאת הממונה על הבטיחות בעירייה, וימסור לו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב והציוד המצויים ברשותו.

15.3.2. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות בעירייה טופסי הצהרת בטיחות, על פי הנוסח המצורף **בנספח הסכם מס' 6**, חתומים על ידי עובדיו, המאשרים כי הקבלן הביא לידיעתם את כל הוראות ונהלי הבטיחות כאמור לעיל. למען הסר ספק, הוראה זו תחול אף באשר לעוברים חדשים או עובדים מחליפים שיועסקו בביצוע העבודות.

15.3.3. בחלוף תקופה של 12 חודשים מכניסת ההסכם לתוקפו יתייצב הקבלן לרענון בפני הממונה על הבטיחות בעירייה ויבצע מחדש את ההוראות שלעיל.

15.3.4. הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בכל האביזרים הדרושים לביצוע העבודות, לרבות ביגוד בטיחותי, כפפות, נעלי עבודה, סרביל עבודה עם פסים זוהרים, חליפות גשם ומגפיים (בתקופת החורף), כובע

(בתקופת הקיץ) וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר כפי שיידרש על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה.

15.3.5. הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל העירייה כאמור **בנספח הסכם מס' 7**.

16. שמירה על כללי התנהגות

16.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות והוא יפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג – 1992, חוק עזר לראשון לציון (מניעת רעש), התשנ"ט – 1999 וכל דין רלוונטי אחר.

16.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה, יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו ומצד מי מטעמו כלפי תושבים ועוברי אורח.

16.3. הקבלן ימנע ככל הניתן מפגיעה בנוחות הציבור ובזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש ברכוש ציבורי כלשהו. במסגרת זאת, המשאיות מטעם הקבלן יפעלו ככל הניתן בצמוד לשולי הכביש וימנעו הפרעה לתנועה. בעת עומסי תנועה ידאגו נהגי המשאיות לפנות מפעם לפעם את צירי התנועה.

17. הוראות כלליות לעניין ביצוע העבודות

17.1. העבודות נשוא הסכם זה יבוצעו באורח מקצועי ונכון, לשביעות רצונם של המנהל והמפקח. חרף האמור מובהר, כי אישור המנהל או המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו על פי הסכם זה.

17.2. בוצעה עבודה או כל חלק ממנה שלא באורח מקצועי ונכון ולשביעות רצון המנהל והמפקח, לא תשולם לקבלן התמורה אלא לאחר ביצוע מלא באורח מקצועי ונכון ולאחר אישור המנהל.

17.3. הקבלן יישא בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי של העבודות, לרבות עלות תיקונם של ליקויים בעבודת הקבלן ולרבות כאלו שיתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

17.4. אין באמור בסעיף זה לעיל זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים או חלופיים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18. היעדר יחסי עובד - מעביד

18.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יחשבו כעובדים של הקבלן בלבד.

18.2. הקבלן ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או למי מטעמה, לרבות לפקח, להדריך או להורות לקבלן ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם הקבלן, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות

הסכם זה במלואן בלבד, ולא תהיינה לקבלן ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה.

18.3. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור לעיל התקיימו בין העירייה לבין עובד או עובדים של הקבלן או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, או אם תידרש העירייה להגיב לטענות כאמור, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה, מייד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

18.4. הוראות פרק זה מהוות תנאי עיקרי להסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. המחאה זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

19.1. כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם, כולן או חלקן, לכל גורם אחר, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לכל גורם אחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות הזכות לקבלת תמורה, אלא אם קיבל לכך את אישור העירייה מראש ובכתב.

19.2. היה הקבלן תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר מראש ובכתב. אישור המחאת זכויות כאמור תהיה בשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של הגזבר והחלטתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

19.3. היה וחרף האמור לעיל ימחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או ימסור את ביצועה של עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, כולה או מקצתה, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה על אף המחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה. בכל מקרה אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין.

19.4. העירייה תהא רשאית להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

20. אחריות וביטוח

כמפורט בנספחי הסכם מס' א/5 ו-ב/5.

21. שיפוי, קיזוז ועיכבון

21.1. שיפוי

21.1.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה הקבלן את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.

21.1.2. בכלל זה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.

21.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי, וככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הקבלן. טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לקבלן במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו. בכל מקרה לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו הגיעה להסדר כמפורט לעיל.

21.2. קיצוץ

העירייה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

21.3. עיכובן

העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לקבלן, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של הקבלן שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

21.4. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

22. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

22.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

22.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

22.3. הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22.5. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והקבלן לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

22.6. על פי דרישת העירייה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

23. פתיחת כרטיס ספק

23.1. הקבלן יוודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה הקבלן למנהל מיד עם חתימת ההסכם לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק כאמור. טופס פתיחת כרטיס הספק יהיה חתום על ידי מורשי החתימה מטעם הקבלן, מאומת על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו ומאושר על ידי הבנק שבו מתנהל חשבון הקבלן.

23.2. עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס ספק או מחמת פרטים חסרים או לא נכונים בטופס, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף או פיצוי בגין העיכוב.

23.3. ביקש הקבלן לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק והגזבר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או לא ובאילו תנאים.

23.4. הקבלן מתחייב כי במידה שיופקדו כספים בחשבוננו בטעות, מכל סיבה שהיא, יחזירם לגזברות העירייה לאלתר וללא שיהוי, אף אם לא עלתה בקשה לכך מצידה של העירייה.

24. פיצויים מוסכמים

24.1. בגין הפרת הוראות הבטיחות, כל פגם בעבודה ו/או ביצוע לקוי, יחויב הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים המצ"ב בנספח הסכם מס' 7.

24.2. העירייה תחייב את הקבלן בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

24.3. ככל שהקבלן לא ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים בתוקף, בנוסח הקבוע בנספח הסכם מס' 5/ב, הוא ישלם לעירייה סך של 100 ₪ עבור כל יום החל ממועד פקיעת תוקפו של האישור הקודם ועד למסירת אישור כאמור.

24.4. אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

25. ביטול ההסכם ותוצאותיו

25.1. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

25.1.1. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

25.1.2. הקבלן הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.

- 25.1.3. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 25.1.4. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 25.1.5. הקבלן הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 25.1.6. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 25.1.7. הוכח לעירייה כי הקבלן איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 25.2. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 25.3. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין, על פי הוראות פרק התמורה, והקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי אחר כלשהו.
- 25.4. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 25.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.
- 25.6. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.
- 26. שיפוט**
- 26.1. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.
- 26.2. על הסכם זה, ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 27. הוראות כלליות**
- 27.1. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הקבלן להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.

- 27.2. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.
- 27.3. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.
- 27.4. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.
- 27.5. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הקבלן לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

28. כתובות והודעות

- 28.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 28.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

נספח הסכם מס' 1 ;

הצעת המשתתף

מכרז פומבי מס' 26/19

לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות במרחב מזרח

לכבוד

עיריית ראשון לציון

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "המציע"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון ובכלל זה, את ההודעה למשתתפים, ההוראות למשתתפים, ההסכם וכל הנספחים לו, ואנו מבינים את כל התנאים והדרישות מאת המשתתפים במכרז זה, ובעצם הגשת הצעתנו זו אנו מצהירים כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

2. אנו עומדים בכל התנאים הדרושים להשתתפות במכרז, הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את מלוא ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות על פי ההסכם ונספחיו, והצעתנו זו מוגשת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר וכל עניין שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

3. אנו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

3.1 לבצע את העבודות בהתאם למפורט בנוסח ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות המנהל או המפקח או מי שיוסמך על ידם בעיריית ראשון לציון, כהגדרתם בהסכם.

3.2 הנני עומד בכל תנאי המכרז ובמידה שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז אעמוד בכל תנאי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמידה וימצא במהלך תקופת ההתקשרות שאינני עומד באחד או יותר מתנאי המכרז, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עימי לאלתר.

3.3 אנו נמלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

4. הצעת המחיר

4.1 הסכום המבוקש על ידינו עבור ביצוע עבודות האיסוף והפינוי של פסולת הגזם והגרוטאות במרחב מזרח העיר, כמתואר במפות המצורפות לנספח אזורי העבודה, המצורף **כנספח הסכם מס' 2/ב**, ובהתאם להוראות ההסכם, הוא סך של _____ (במלים: _____) ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש.

4.2 מובהר, כי הסכום המוצע על ידינו לעיל הינו **מחיר גלובאלי לחודש**, ומובן לנו כי התמורה אשר תשולם לנו לא תהיה תלויה בכמות הפינויים שבוצעו על ידינו בפועל או במשקל הפסולת שפונתה על ידינו בפועל במהלך החודש.

4.3 הצעת המשתתף במכרז תנקוב בסכומים שאינם כוללים מע"מ.

4.4 **מחיר מקסימום**

הסכום החודשי שיוצע על ידי המשתתף לא יעלה על סך של 358,000 ₪ (במלים: שלוש מאות וחמישים ושמונה אלף שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

הצעות שיהיו גבוהות ממחיר המקסימום יפסלו על הסף, ללא מתן זכות שימוע.

4.5 ברור לנו כי המחיר שבו ננקוב לעיל יכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, הצידוד, כלי הרכב, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, אספקת כל כוח האדם, תשלום שכר עבודה, קבלת אישורים, ביצוע הובלות, טעינה ופריקה וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.

5. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 8 להוראות למשתתפים ובכלל זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו. קראנו בעיון את תנאי מימוש הערבות והבנו את מכלול המקרים, במהלכם עלולה הערבות להיות בת מימוש.

6. הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בתוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד הודעתכם, וכן להמציא לידכם את כל המסמכים שעלינו להגיש בעקבות הזכייה במכרז, לרבות ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים. עד המצאת ערבות הביצוע בהתאם להסכם, תשמש ערבות המכרז שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים, כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לפרעון על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, ואנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראייה להסכמתנו ולאמיתות הצהרתנו במכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות, באנו על החתום,

היום _____

שמות וחתימות מורשי החתימה

שם, מספר וחתימת המשתתף

טלפון ופקס

כתובת המשתתף

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד ,

תאריך

נספח הסכם מס' א/2 ;

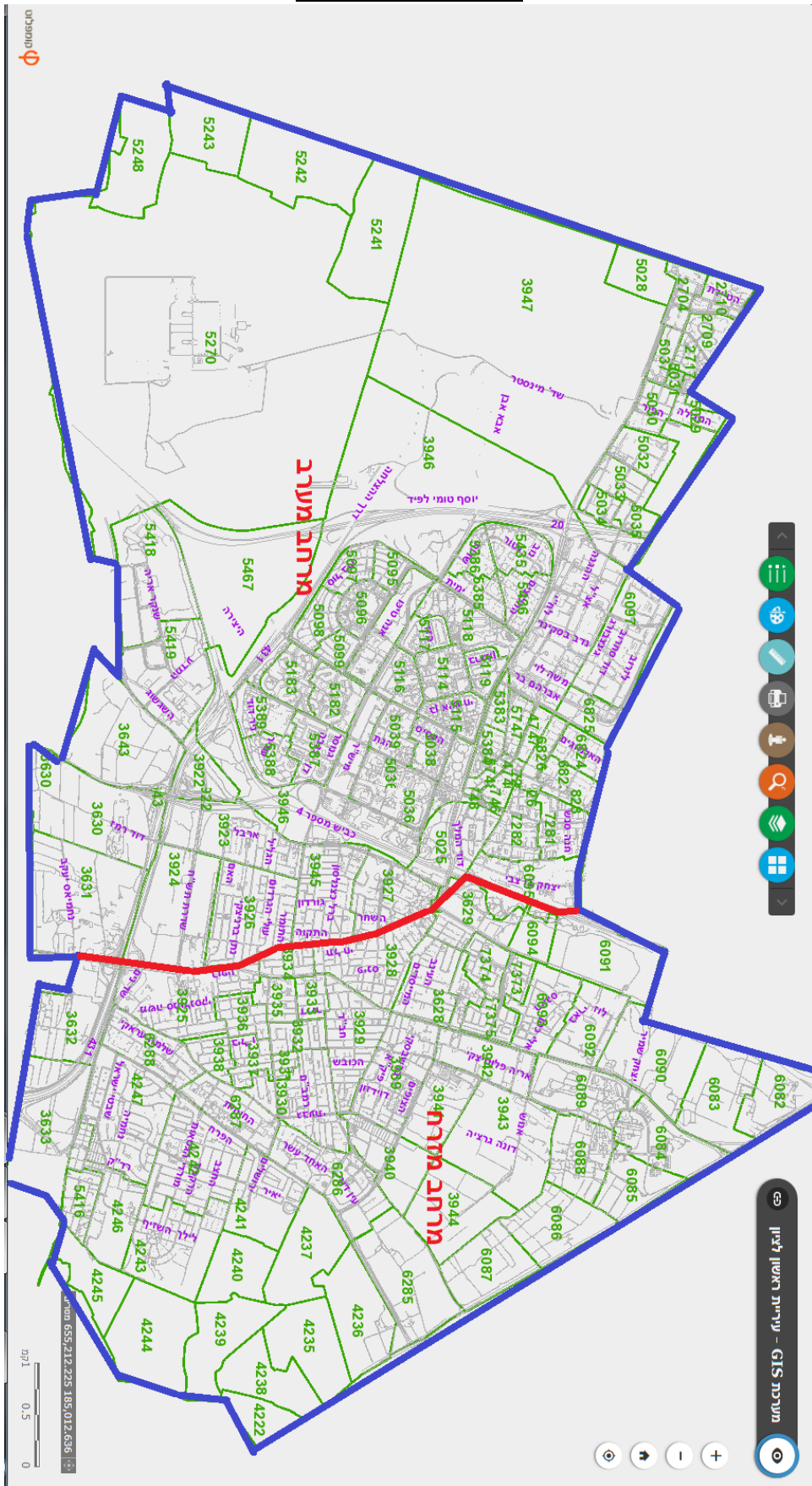
איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות

תכנית עבודה – מרחב מזרח העיר

<u>יום ו'</u>	<u>יום ה'</u>	<u>יום ד'</u>	<u>יום ג'</u>	<u>יום ב'</u>	<u>יום א'</u>	<u>שכונות</u>
				<u>פינוי</u>	<u>הוצאה</u>	<ul style="list-style-type: none"> מישור הנוף נווה הדרים השומר ראשונים האירוס קריית שמחה
			<u>פינוי</u>	<u>הוצאה</u>		<ul style="list-style-type: none"> נחלת יהודה קדמת ראשון נעורים אברמוביץ
		<u>פינוי</u>	<u>הוצאה</u>			<ul style="list-style-type: none"> שיכוני המזרח צמרות חלום ראשון כפר אריה כלניות רקפות
	<u>פינוי</u>	<u>הוצאה</u>				<ul style="list-style-type: none"> גני ראשון רביבים רמב"ם מרכז העיר מרום ראשון
<u>פינוי</u>	<u>הוצאה</u>					<ul style="list-style-type: none"> מב"ת צפון

נספח הסכם מס' 2/ב;

מפות אזורי העבודה



נספח הסכם מס' 3/א ;

מפרט טכני לביצוע העבודות

כללי

- א. מפרט זה כולל הוראות כלליות וספציפיות בקשר עם ביצוע העבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות באמצעות משאיות מנוף (להלן: "העבודות").
- ב. נספח זה בא להוסיף על ההוראות המפורטות בהסכם בקשר עם ביצוע העבודות והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם המחייבות את הקבלן. בכל מקרה, אין בהוראות המפורטות במפרט זה כדי לגרוע מאיזו מהוראות ההסכם.

אופן ביצוע העבודות

1. פינוי ערימות פסולת הגזם והגרוטאות

- 1.1. הקבלן יאסוף ויפנה את ערימות פסולת הגזם בכל כמות שתהיה, בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת כנספח הסכם 2/א ומפות העבודה המצורפות כנספח הסכם 2/ב (להלן בהתאמה: "תכנית העבודה" ו- "מפות העבודה"), בין שהערימות מרוכזות בשקים ובין שאינן מרוכזות בשקים.
- 1.2. הקבלן ינקה ויטאטא באופן יסודי את המקומות מהם פונו ערימות פסולת הגזם.
- 1.3. הקבלן יפנה ויוביל את ערימות פסולת הגזם לתחנת המעבר העירונית.
- 1.4. הקבלן יאסוף ויפנה מתחום אזורי עבודת משאית המנוף את ערימות פסולת הגזם והגרוטאות המוצאות לרחובות בימים קבועים מראש ע"י התושבים, העירייה, חברת חשמל לישראל בע"מ וכל גורם אחר בימי ההוצאה הקבועים.
- 1.5. גופי העירייה וגופים הפועלים מטעמה יהיו רשאים להוציא פסולת גזם וגרוטאות גם בימי הפינוי עד השעה 11:00.
- 1.6. למען הסר ספק יובהר, כי הקבלן לא יפנה ולא יוביל לתחנת המעבר העירונית פסולת שהינה פסולת בנין, אלא באישור מראש מטעם המנהל. במקרה שמצא הקבלן פסולת בנין ברחוב, יודיע על כך באופן מיידי למנהל ויפעל בהתאם להנחיותיו. פינה הקבלן פסולת בנין לתחנת המעבר בניגוד להוראה זו, יחויב לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים בסכום המפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים המצורפת כנספח הסכם מס' 7, וכן יפצה את העירייה בכל נזק או אבדן שיגרם לה כתוצאה מכך (אם יגרם).

2. איסוף ופינוי פסולת ממגרשים ריקים / נטושים

- 2.1. הקבלן יפנה את הפסולת מהמגרשים שבתחומי אזורי עבודת המנוף על פי תכנית העבודה.
- 2.2. הקבלן יפנה מהמגרשים פסולת, גרוטאות, ניירות ומפגעים אחרים בכל כמות שתהא, למעט ניכוש עשביה (להלן: "פסולת"), באמצעות פועלי כפיים ובסיוע טרקטורים במידת הצורך, ללא כל תוספת תשלום בשל כך. לצורך כך, הקבלן יספק על חשבונו יום עבודת טרקטור בן 8 שעות עבודה, בתדירות של פעם אחת בחודש בכל מרחב; וכן יום עבודת פועל כפיים בן 8 שעות עבודה, בתדירות של פעם בשבוע בכל מרחב.

2.3. פסולת שתיאסף מהמגרשים תיערם במגרשים בקרבת המדרכות ותפונה ע"י הקבלן באמצעות משאיות מנוף לתחנת המעבר העירונית במשולב עם פינוי ערימות פסולת הגזם והגרואטאות מרחובות העיר. על הקבלן לוודא כי פסולת שתוערם על ידו במגרשים בקרבת המדרכות לא תסכן את המשתמשים במגרשים או במדרכות, לרבות הולכי רגל וכלי רכב.

3. פינוי פגרי בעלי חיים

3.1. הקבלן יאסוף ויפנה פגרי בעלי חיים מרחובות העיר, משטחים ציבוריים, ממגרשים ומבתים עזובים, בכל ימות השבוע ובהתאם להוראות המנהל, אף אם פינוי הפגרים הינו מרחוב ו/או ממקום שאינו במסגרת תכנית העבודה של הקבלן באותו היום, וזאת במסגרת הקריאות המותרות על פי סעיף 7.1 להלן.

3.2. פינוי פגרי בעלי חיים גדולים / בהמות, לרבות קבורה סניטארית של הפגרים, במקום שיקבע על פי הנחיות מנהל השירות הוטרינרי העירוני או המנהל.

4. איסוף ופינוי באמצעות משאיות המנוף

4.1. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות משאיות מנוף, בכמות ובימים כדלקמן:

יום	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	סה"כ שבועי
מרחב מזרח	5	7	7	7	7	6	39

4.2. תשומת לב הקבלן המבצע את העבודות במרחב מזרח, כי במהלך עד לתום שנת 2019 צפויות להתווסף לתכנית העבודה עבודות פינוי בשכונת **רקפות**, ולפיכך על הקבלן להיערך מראש לאפשרות שהוא ידרש להוסיף משאית מנוף במרחב זה במהלך ימות השבוע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

במקרה של הוספת משאית מנוף כאמור, התמורה לקבלן תגדל למן מועד ההוספה, בהתאם לשיעור הקבוע בסעיף 11.7 להסכם. למען הסר ספק יובהר, כי עצם הוספת משאית בפועל, מועד ההוספה והגדלת התמורה, יקבעו אך ורק במסגרת צו התחלת עבודה שימסר לקבלן בכתב, ככל שימסר, ובכל מקרה העירייה איננה מתחייבת לעצם ההוספה או למועד ההוספה או להיקף ההוספה שתקבע (ככל שתקבע), ולקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי העירייה בעניין זה.

4.3. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע ממחויבות הקבלן לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של העירייה ולהקצות את כל האמצעים הנדרשים לשם כך, כפי שיידרש ע"י המנהל.

4.4. העבודות יבוצעו במהלך כל ימות השבוע, לרבות ערבי שבת וערבי חג, מוצאי שבת ומוצאי חג, לילות נוספים לקראת ולאחר חגי ישראל, ל"ג בעומר ויום העצמאות, ימי בחירות המהווים שבתון וכל יום אחר המוגדר במשק כיום חופש, ולמעט בימי שבת וחגי ישראל שלהלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושביעי סוכות, ראשון ושביעי פסח, חג השבועות.

לעניין סעיף זה, "**שבת / חג**" - החל מחצי שעה לפני כניסת השבת / חג ועד שעה לאחר צאתם.

4.5. ביצוע העבודות באמצעות משאיות המנוף יחל בשעה 6:00 בבוקר ויסיימו לא לפני השעה 14:00 (כך שבכל

מקרה יום העבודה לא יהיה קצר מ- 8 שעות ביום) ולא יאוחר מהשעה 16:00, ובכל מקרה לפני סגירת תחנת המעבר העירונית, ובלבד שהקבלן השלים את התחייבותו ל- "עיר נקייה" (ביחס למרחב שבאחריותו).

4.6. חרף האמור לעיל, המנהל יהיה רשאי להורות מעת לעת על שינוי במתכונת או בשעות העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצורכי העירייה.

5. תגבור

5.1. הקבלן יתגבר את צי המשאיות שיועסק על ידו בביצוע העבודות, באמצעות תוספת משאיות ככל שידרש, ובכל מקרה לא פחות משתי משאיות מנוף, באופן המפורט בטבלה שלהלן:

מספר המשאיות לפי מרחב	מספר ימי התגבור	הערות	המועד
			מזרח
1	1	3	פתיחת שנת הלימודים בבתי הספר
1	1	4	לקראת / בעת כוננות סערה
2	2	4	ראש השנה
1	1	1	לפני החג
1	1	1	אחרי החג
1	1	2	יום הכיפורים
1	1	1	לפני החג
1	1	1	אחרי החג
1	1	3	חג סוכות
1	1	1	לפני החג
1	1	1	אחרי החג
1	1	3	שמחת תורה
1	1	1	לפני החג
1	1	1	אחרי החג
2	2	4	חג הפסח
1	1	3	שביעי של פסח
1	1	2	חג השבועות
1	1	1	לפני החג
1	1	1	ערב יום הזכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה
1	1	1	יום הזכרון
1	1	1	יום העצמאות
		35	סך הכל

5.2. מובהר בזאת, כי בגין ביצוע תגבור כמפורט בטבלה לעיל לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המשולמת לו לפי פרק התמורה שבהסכם.

5.3. תוספת משאיות בחודשי הקיץ

בנוסף לכל האמור לעיל, במהלך החודשים יוני, יולי ואוגוסט בכל שנה, יוסיף הקבלן **משאית מנוף אחת** שתעבוד בכל שבוע בימים ג', ד, ו- ה'.

5.4. חרף האמור בטבלה ובסעיף 5.3 לעיל מובהר בזאת, כי מועדי התגבור האמורים הינם הערכה בלבד, והמנהל יהיה רשאי **לשנות** את הימים ו/או את החודשים ו/או את התקופות שבהם יתווספו משאיות התגבור על פי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצורכי העירייה, ובלבד שכמות ימי התגבור לא תעלה על הכמות הכוללת המפורטת לעיל.

5.5. כל משאיות המנוף שישמשו לתגבור ו/או בנוסף למשאיות המנוף הקבועות על פי ההסכם, ירשמו ביומן העבודה שינוהל על ידי הקבלן בנפרד מיתר משאיות המנוף, והן ירשמו בחשבון החודשי של הקבלן כתנאי לקבלת התמורה.

5.6. עבור משאיות התגבור הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המושלמת לו על פי פרק התמורה בהסכם.

6. משאיות תורניות

6.1. בנוסף למשאיות התגבור כמפורט בפרק התגבור לעיל, בימים א' – ו' בכל שבוע יקצה הקבלן משאית מנוף אחת שתמשיך בביצוע העבודות במרחב לאחר סיום תכנית העבודה (להלן: "**המשאית התורנית**").

6.2. המשאית התורנית תחל את התורנות מיד עם סיום פריקת הסבב האחרון שלה לאותו יום עבודה באזור עבודתה (לפני תחילת התורנות) והיא תסיים את עבודתה לכל המוקדם בשעה 18:00, ובימי ו' וערבי חג שעה לפני כניסת השבת או החג, לפי העניין.

6.3. המטלות שלהן תדרש המשאית התורנית (לרבות פינוי פגרים, פסולת ממכולות, מפגעים וכיו"ב מטלות) לא יכללו במסגרת מכסת הקריאות המפורטת בסעיף 7.1 להלן.

6.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהשארת המשאית התורנית כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לסיים את כל תכנית העבודה, בכל אזורי העבודה, באמצעות כלל משאיות המנוף עד למועד הקבוע בהסכם, וכי המשאית התורנית אינה מיועדת להשלמת עבודות שלא בוצעו במהלך יום העבודה ולפי תכנית העבודה.

כמו כן, על הקבלן לסיים את הטיפול בקריאות שאליהן הוא נדרש על ידי העירייה במהלך שעות העבודה (ואם מדובר בקריאות חריגות אז מחוץ לשעות העבודה). אי סיום של עבודה מסוימת במועד ובכל מקרה עובר לתחילת עבודתן של המשאיות התורניות, ייחשב להפרה של הקבלן את חובתו לספק "עיר נקייה" (ביחס למרחב שבאחריותו), ויקנה לעירייה זכות לחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים לעירייה בסכום הקבוע **בנספח הסכם מס' 7**, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7. ביצוע עבודות לפי קריאה

7.1. במהלך שעות העבודה של המשאיות המפורטות בסעיפים 4 – 5 לעיל, המנהל יהיה רשאי להפעיל את הקבלן

גם מעבר לתכנית העבודה, עד להיקף המהווה את כמות המנופים היומית מוכפל ב- 4 (קרי לפי המכפלה הבאה : [4 קריאות ביום] X [כמות המנופים היומית]), וזאת לצורך פינוי וסילוק מפגעים ו/או פינוי פגרי בעלי חיים ו/או ביצוע מטלות אחרות על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בנוסף על הקריאות המפורטות לעיל, המנהל יהיה רשאי להפעיל את הקבלן לפינוי מפגעים בטיחותיים, וזאת ללא הגבלה של כמות הקריאות למטרה זו.

היענות לקריאות לפי סעיף 7.1 לעיל לא תזכה את הקבלן בכל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בפרק "התמורה" שבהסכם.

7.2. בנוסף לאמור לעיל, המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן לבצע עבודות חריגות באמצעות משאיות, בכל אזור בעיר (לרבות במרחב השני מזה שהקבלן מועסק בו באופן רגיל) אף לאחר השעה 18:00 (כלומר, לאחר סיום עבודתן של המשאיות, לרבות המשאיות התורניות; להלן: "קריאות חריגות").

7.3. העירייה רשאית לקרוא לקבלן ל- 6 קריאות חריגות במהלך כל שנת התקשרות, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתמורה נוספת בעבור כך. בגין כל קריאה חריגה מעבר ל- 6 קריאות בשנת התקשרות אחת יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת בסכום המפורט בפרק התמורה שבהסכם, אולם יובהר כי כל קריאה כאמור תהיה מחייבת אך ורק בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מראש ובכתב, חתומה על ידי המנהל והגזברית.

7.4. משאית שתזומן לביצוע עבודה במסגרת קריאה חריגה תבצע את כלל העבודות שהיא תדרש להן על פי קביעת המנהל, עד להשלמתן באופן מלא.

7.5. למען הסר ספק יובהר, כי דרישה של העירייה מהקבלן להשלים עבודות שהוא לא ביצע כלל או לא ביצע כנדרש עד לסיום יום עבודתן של המשאיות, לרבות המשאיות התורניות, לא תהווה קריאה חריגה והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת לתמורה בגין כך, אף אם השלמת העבודות בוצעה לאחר השעה 18:00.

7.6. כמו כן, מבלי לגרוע מכל חובותיו של הקבלן כמפורט לעיל, במקרי חירום או בעת סערה, הקבלן מתחייב להעמיד את כל משאיות המנוף המועסקות על ידו בעיר ראשון לציון לרשות העירייה, לצורך פינויים דחופים של כל סוגי הפסולת, וזאת ללא כל תוספת לתמורה הקבועה בהסכם; וככל שהעירייה תקרא לקבלן לביצוע עבודות חריגות בעת מקרי חירום או סערה כאמור, הדבר ייחשב לקריאה חריגה, כהגדרתה בסעיף 7.2 לעיל.

8. הקדמת שעות פעילות/אירועים חריגים

8.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בהתראה של 48 שעות מראש, להיערך לביצוע עבודת פינוי ערימות אשפה ופסולת, הנערמות בכמויות גדולות במיוחד לאחר אירועים עירוניים מיוחדים או אירועים חריגים אחרים כגון שביטה, עיצומים וכיו"ב.

8.2. קיבל הקבלן הודעה כאמור מהמנהל, יחל הקבלן את עבודתו במהלך ימי האירועים הנ"ל ו/או לאחריהם בשעה 03:00 לפנות בוקר.

8.3. מובהר כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה שהיא בגין הקדמת שעות הפעילות כאמור.

9. צוותי העבודה

9.1. עבודת האיסוף והפינוי של ערימות פסולת הגזם תבצע באמצעות צוותים. כל משאית מנוף תמנה צוות המורכב מנהג ועובד אחד לפחות אשר יסייע לו בביצוע העבודות. כן ימנה הקבלן מנהל עבודה מטעמו אשר

יהא אחראי מטעמו על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

9.2 מנהל העבודה, צוותי העבודה ומשאיות המנוף מטעם הקבלן יהיו קבועים וככל הניתן לא יוחלפו על ידי הקבלן, אלא במקרים חריגים כגון אלה המפורטים להלן (לפי העניין):

9.2.1 תקלה במשאית מנוף.

9.2.2 הכנת המשאית לבחינת רישוי (טסט).

9.2.3 מחלת הנהג או הפועל או מנהל העבודה.

9.2.4 יציאה לחופשה או למילואים של הנהג או הפועל או מנהל העבודה.

במקרים אלה תבוצע העבודה ע"י מנהל/צוותים/משאיות חלופיים. הקבלן יודיע על ההחלפה למנהל מראש, ויקבל את הסכמתו לכך.

10. אמצעי בטיחות וביגוד

10.1 כל עובדי הקבלן ומנהל העבודה מטעמו יבצעו עבודתם כשהם לבושים בגדי עבודה המסומנים בלוגו של הקבלן, בתוספת הכיתוב: "בשירות עיריית ראשון לציון". בהתארגנות לתחילת העבודה יציג הקבלן בפני המנהל את בגדי העובדים, ויקבל את אישורו לכך.

10.2 הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בכל אביזרי המיגון האישי הדרושים, לרבות פרטי ביגוד בטיחותי, כפפות ונעלי עבודה בטיחותיות, משקפי מגן לעובדים המפעילים ציוד מוטורי וכל אביזר או פריט ציוד אחר, כפי שיידרש על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה ועל פי כל דין.

10.3 הקבלן יעסיק בביצוען של עבודות בהן יש צורך ברישום, רישיון, או היתר לפי כל דין, רק מי שרשום או שהוא בעל רישיון או היתר כאמור.

10.4 המנהל יהיה רשאי להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל עבודה, שיראה בעיניו בלתי חרוץ ו/או בעל התנהגות רעה ו/או שאינו מייצג את האינטרס הציבורי של העירייה כאות.

שימוש במשאיות המנוף וציוד נוסף

11. משאיות המנוף

11.1 הקבלן ישא באופן בלעדי באחריות למשאיות המנוף ולכל ציוד אחר שיופעל על ידו במסגרת הסכם זה, וכל עלות הנובעת מכך, ללא יוצא מהכלל, תחול על הקבלן בלבד. כמו כן, הקבלן יהא אחראי לכך שהפעלת משאיות המנוף ו/או כל ציוד אחר בשירות העירייה לפי הסכם זה, תעשה בהתאם לכל דין, ובכלל זה, כי למשאיות המנוף ו/או לציוד כאמור יהיו כל הרישיונות / ההיתרים / האישורים הנדרשים עפ"י כל דין וכן והביטוחים הנדרשים עפ"י כל דין.

11.2 הקבלן יוודא כי משאיות המנוף תהיינה תקינות וכשירות בכל עת לביצוע העבודות.

11.3 כל שינוי בהרכב המשאיות באמצעותן יבוצעו העבודות יחייב את אישור המנהל מראש ובכתב. בכל מקרה, יעמדו משאיות המנוף שיופעלו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה, במשך כל תקופת ההסכם, בכל התנאים שנקבעו על ידי העירייה בהסכם ובנספחיו.

11.4 משאיות המנוף יהיו מצוידות באופן קבוע בכלים ובאביזרים הדרושים לביצוע העבודות ולניקיון סביבת

העבודה, לרבות את, מטאטא ומטאטא כביש מכני לטיפול באירועים חריגים.

11.5. הקבלן יתקין שילוט על גבי ארגז משאיות המנוף ועל כל רכב אחר המשמש לביצוע העבודות, לפי ההוראות כדלקמן:

11.5.1. השילוט יותקן משני צדי המשאיות / הרכבים.

11.5.2. תוכן השילוט יקבע ע"י המנהל, אשר רשאי להורות על שינוי התוכן מעת לעת, אך לא יותר מפעם אחת במהלך כל 12 חודשים.

11.5.3. גודל השילוט יהיה 4X2 או בגודל אחר שעליו יורה המנהל.

11.5.4. הקבלן יודא בכל עת כי השילוט במצב תקין ואינו בלוי או פגום. ככל שיתגלה בלאי או פגם בשילוט, יחליפו הקבלן באופן מיידי.

11.6. בכל מקרה של תקלה במשאיות המנוף, יהא הקבלן מחויב לפעול כדלקמן:

11.6.1. על הקבלן לדווח באופן מיידי למנהל על קרות התקלה.

11.6.2. על הקבלן להעמיד משאית מנוף חלופית, תחת משאית המנוף שבה ארעה התקלה, בתוך שעתיים מקרות התקלה. יובהר, כי העמדת משאית מנוף חלופית בהתאם לאמור לעיל לא תפטור את הקבלן מאחריותו לסיים את כל המטלות שהוטלו עליו באותו יום עבודה, על פי תכנית העבודה ו/או על ידי המנהל, ובמידת הצורך יקצה הקבלן משאיות מנוף נוספות ו/או כל ציוד אחר לשם השלמת המטלות שהוטלו עליו באותו יום לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

11.6.3. בכל מקרה, השלמת תיקון התקלה במשאית מנוף שהתקלקלה יארך תוך יום עבודה אחד, לכל היותר, מהמועד שבו הודיע הקבלן למנהל על קרות התקלה. כל חריגה מלוח זמנים זה תחייב את קבלת אישור המנהל מראש.

12. משאיות החלפה ו/או תגבור

12.1. לתחנת המעבר העירונית יורשו להיכנס אך ורק המשאיות שפרטיהן נמסרו למנהל בראשית תקופת ההסכם ואושרו על ידי המנהל, או משאיות החלפה ו/או תגבור שאושרו על ידי המנהל.

12.2. בכל מקרה בו נוצר צורך בהחלפה או תגבור של משאית, יפרט הקבלן בפני המנהל, את פרטי המשאית שיש צורך להחליפה (להלן: "המשאית המקורית"), ובדבר פרטי המשאית המחליפה ו/או המתגברת (להלן: "המשאית החדשה" או "המשאית החלופית").

12.3. המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע משימוש במשאית מסוימת, בגין תקלה כלשהי אשר לדעת המנהל גורמת לכך שהמשאית אינה כשירה לשימוש לצורך ביצוע העבודות.

12.4. בכל מקרה לא תתבצע החלפת משאית ו/או הוספת משאית תגבור, אלא באישור המנהל.

12.5. על הקבלן להצטייד באישור חד פעמי מאת העירייה, שיהיה בתוקף ליום העבודה שבו ארעה התקלה, לצורך כניסת המשאית החלופית שהועמדה על ידו לתחנת המעבר העירונית.

12.6. במקרה בו יעשה שימוש במשאית מתגברת ו/או מחליפה לתקופה של מעל ל- 10 ימי עבודה בחודש, בממוצע של 3 חודשים עוקבים, יידרש הקבלן להקצות לשם כך משאית קבועה ולהתקין עליה מכשירי איתור, תגי זיהוי

ומכשירים אלקטרוניים אחרים, כמפורט בסעיף 17 להלן. הקבלן יישא באופן בלעדי בעלויות הפירוק ו/או ההתקנה של המכשירים והתגים כאמור.

12.7. הקבלן מתחייב לנקוט באמצעים למניעת שפיכה ופיזור פסולת בדרכים, כמתחייב מחוק שמירת ניקיון, תשמ"ד - 1984 ומהסכם זה, וזאת באמצעות יריעת כיסוי אשר תכסה את **כל ארגז המשאית** ותיקשר כראוי. כיסוי המשאית כאמור יתבצע **בטרם** יציאה מאזור העבודה. המשאית תישאר מכוסה מרגע היציאה מאזור העבודה ועד לכניסה לתחנת המעבר.

13. ציוד נוסף

הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו ו/או בהישג ידו טרקטורים וכל ציוד טכני אחר שידרשו לביצוע העבודות וזאת במשך כל תקופת ההסכם, וכי הינו כשיר ויהיה כשיר במשך כל תקופת ההסכם, להפעלת ציוד כאמור.

14. תעודת שקילה

14.1. בימים א' - ו' בכל שבוע יתייצבו **כל** משאיות המנוף בתחנת המעבר העירונית, בין השעות 5: 30 - 6: 00 בבוקר, לשם ביצוע **שקילת אפס**.

רכב חילופי יבצע שקילת אפס במועד התייצבותו.

14.2. בגין משאית שלא התייצבה בתחנת המעבר לצורך ביצוע **שקילת אפס**, לפי האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בעלות פריקת מטענה של המשאית בתחנת המעבר וכן בפיצויים מוסכמים, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים המצ"ב **כנספח הסכם מס' 7**.

14.3. במקרים מיוחדים או חריגים המנהל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לאפשר למשאית מסוימת פטור חד פעמי משקילת אפס, ובלבד שניתנה על כך הודעה לקבלן ולמנהל תחנת המעבר מראש ובכתב.

14.4. עד השעה 7: 00 בכל יום עבודה יתייצב מנהל העבודה מטעם הקבלן במשרד המנהל וימסור לו את דו"חות העבודה היומיים של היום הקודם, כשהם חתומים על ידי מנהלי האזורים ו/או המפקחים שהוסמכו על ידי המנהל.

14.5. במהלך כל שעות העבודה וימי העבודה, ימצאו משאיות המנוף של הקבלן אך ורק באזורי העבודה. אף משאית לא תהיה רשאית לעזוב את אזורי העבודה, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל, ורק לאחר שהושלמה העבודה באזור העבודה בו הוצבה המשאית, באופן מלא ולשביעות רצונו של המנהל. במקרה שמשאית תעזוב את אזורי העבודה בניגוד להוראות סעיף זה, העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בעלות פריקת מטענה של המשאית בתחנת המעבר באותו יום וכן בפיצויים מוסכמים, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים המצ"ב **כנספח הסכם מס' 7**.

14.6. בכל יום עבודה, עם גמר עבודות הפינוי והאיסוף של הפסולת היומית על ידי כל אחת ממשאיות המנוף, יודיע הקבלן למנהל על גמר העבודה של אותה משאית, ישנע את תכולתה של אותה משאית לתחנת המעבר העירונית ויקבל תעודת שקילה ופריקה אחרונה לאותו יום עבודה (להלן: "**תעודת השקילה האחרונה**"). ממועד זה ואילך לא תורשה אותה משאית לשוב ולפרוק כל מטען נוסף בתחנת המעבר עד שקילת האפס למחרת, אלא אם קבע המנהל שקיים צורך חריג בתיקון ליקויי עבודה שנתגלו. במקרה כזה תאושר פריקה נוספת שתחשב לפריקה אחרונה.

14.7. **תעודת השקילה האחרונה** תצורף לדו"ח היומי.

14.8. משאיות תורניות (כהגדרתן בסעיף 6 לעיל) יהיו רשאיות לפרוק פסולת בתחנת המעבר במסגרת תורנותן, עד השעה 18:00. ככל שתדרש פריקת פסולת על ידי משאיות כלשהן של הקבלן לאחר השעה 18:00, ייעשה הדבר אך ורק בכפוף לאישור מראש של המנהל.

15. פיקוח המנהל

15.1. עם סיום ביצוע עבודות פינוי ערימות פסולת הגזם מדי יום, יודיע הקבלן על כך למנהל אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו ויפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים בביצוע העבודה שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן יתקן את הליקויים והפגמים שציין המנהל עוד באותו יום, וזאת אף אם דרישת המנהל אינה במסגרת שעות העבודה.

15.2. לאחר ביצוע התיקונים כאמור לעיל לשביעות רצונו המלאה של המנהל, יערוך המנהל את הדו"ח היומי, ויחתום עליו. דו"ח יומי שאינו חתום לא יהווה ראיה לביצוע העבודות ולא יחייב את העירייה. העתק מהדו"ח ימסר לקבלן.

15.3. אין באישור המנהל את ביצוע התיקונים לשביעות רצונו, בכדי לפתור את הקבלן מאחריותו לביצוע העבודות על פי ההסכם.

15.4. לצורך ביקורת ופיקוח על ביצוע עבודות פינוי ערימות פסולת הגזם ע"י הקבלן, תהא למנהל בכל עת גישה לציוד המופעל ע"י הקבלן, לרבות כל ציוד נלווה המתוקן עליו.

16. אמצעים טכנולוגיים לאיתור, שליטה, ובקרה במשאיות הפינוי

הקבלן יתקין, על חשבונו, ברכבים המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות, את האמצעים הטכנולוגיים כדלקמן:

16.1. מכשיר איתור

16.1.1. מכשיר איתור בעל אימות רציף הניתן לצפייה דרך האינטרנט (כגון מכשיר סקייילוק או איתוראן או כל מכשיר שווה ערך אחר), **בכל** הרכבים המשמשים לצורך ביצוע העבודות, וידאג למתן הרשאה לעירייה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור האמורות ב- 5 נקודות מחשב, על פי הנחיית המנהל.

16.1.2. מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת.

16.1.3. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות הללו. הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.

16.2. מצלמות וידאו

הקבלן יתקין, על חשבונו, על כל משאית מטעמו הפועלת בראשון לציון במסגרת הסכם זה, שתי מצלמות וידאו, כדלקמן:

16.2.1. מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את תכולת הפסולת ואת סביבת העבודה.

16.2.2. מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם באופן קבוע את הפסולת.

16.2.3. כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את הפונקציות

המפורטות להלן :

- אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפייה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 7 ימים לכל הפחות.
 - אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולרי חכם.
 - ניהול ציי רכב בחתך מספר לוחית רישוי, שם נהג, מספר קו ועוד.
 - הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
 - אפשרות לצילום תמונות סטילס.
 - התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות עבודה וכיו"ב.
- 16.2.4. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 16.2.5. בכל משאית יותקן חיישן על גבי הכף, שתפקידו לאשר את תחילת ההקלטה וסוף ההקלטה, בהתאם לתזוזת הכף ופעילות המשאית.

16.3. תגי זיהוי

- 16.3.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה ו/או מי מטעמה לצורך התקנה של תגי זיהוי למשאיות המנוף ולבצע את כל התיאומים הדרושים לצורך ההתקנה, והכל פי הנחיות והוראות המנהל.
- 16.3.2. על הקבלן לוודא כי בכל משאיות המנוף המשמשות אותו בביצוע העבודות על פי הסכם זה הותקנו תגי זיהוי, ומובהר כי לא תתאפשר כניסת משאית לתחנת המעבר ללא תג זיהוי כאמור, אלא באישור מראש של המנהל.

16.4. הקבלן ידאג להתקנת האמצעים הטכנולוגיים המפורטים לעיל בתוך עד 30 ימים ממועד חתימת ההסכם.

16.5. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן מעת לעת, להוסיף מערכות מחשוב ו/או ניטור שונות, בהתאם לצורכי העירייה.

16.6. טלפונים ניידים

הקבלן ידאג שכל מנהל/י העבודה ונהגי המשאיות מטעמו יהיו מצוידים בטלפונים ניידים, על חשבונו הבלעדי. כל מספרי הטלפון של כל עובדי הקבלן ימסרו לעירייה, ומנהל העבודה, הנהגים ויתר נציגי הקבלן יהיו זמינים לקריאות העירייה במהלך כל שעות העבודה על פי ההסכם.

נספח הסכם מס' 3/ב ;

מפרט טכני של כלי הרכב לביצוע העבודות

1. משאיות המנוף

- 1.1. הקבלן במרחב מזרח יספק 6 (שש) משאיות מנוף במשקל של עד 15 טונות וכן משאית מנוף אחת במשקל של מעל 15 טונות.
- 1.2. כל המשאיות יהיו משנת ייצור 2018 ומעלה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תנתן תקופת התארגנות בת 6 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2014 ומעלה.
- 1.3. המשאיות יהיו בעלות שילדה וארגזים בנפח של 32 מ"ק לפחות, מתאימות לנסיעה ולמעבר ברחובות העיר ראשון לציון. הארגזים יהיו מותאמים לפינוי פסולת מכל סוג שהוא.
- 1.4. על הקבלן לוודא כי המשאיות שיופעלו על ידו יהיו בעלות זוויות היגוי שיאפשרו תמרון ברחובות צרים ומשולבים.
- 1.5. מרכבי הדחס יהיו אטומים מפני נזילות מיצים ומוגנים מפני קורוזיה.
- 1.6. פליטת רעש ועשן
 - 1.6.1. כל המשאיות יהיו בתקן יורו 6 ומעלה.
 - 1.6.2. פליטות העשן, הזיהום והרעש בגין פעילות המשאיות יהיו בהתאם להוראות כל דין.

2. רכבי מנהלי העבודה

- 2.1. למנהלי העבודה יוצמדו רכבי טנדר מסוג משא בלתי אחוד – פתוח – תא כפול (דאבל קבינה, ארגז פתוח). הרכבים יהיו בצבע ירוק ויהיה עליהם שילוט "בשירות עיריית ראשון לציון".
- 2.2. רכבי מנהלי העבודה יהיו משנת ייצור 2018 ומעלה.

נספח הסכם מס' 4/א ;

נוסח כתב ערבות הביצוע

(יוגש לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז ועל ידי המציע הזוכה בלבד)

לכבוד

עיריית ראשון לציון

רחוב הכרמל 20

ראשון לציון

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות אוטונומית מס' _____

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הקבלן, בקשר עם הסכם לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות (להלן: "ההסכם"), וזאת בעקבות זכייתו של הקבלן במכרז פומבי מס' 26/19 לביצוע העבודות האמורות במרחב מזרח העיר.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:
 - 2.1 "מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____, בשיעור _____ נקודות.
 - "המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
 - 2.2 אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____, כשהיא חתומה על ידי גזבר העירייה או ממלא מקומו. דרישה תהיה חתומה על ידי ממלא מקום גזבר העירייה תהיה מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה זו מטעם העירייה.
6. התשלום יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן על פי הדין.

8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח הסכם מס' 4/ב ;

פירוט גובה ערבות הביצוע בהתאם להיקף ההתקשרות

גובה ערבות הביצוע בש"ח	היקף התקשרות שנתי בש"ח (כולל מע"מ)
₪ 15,000	עד 300,000 ₪
₪ 30,000	300,001 – 500,000 ש"ח
₪ 50,000	₪ 500,001 – 1,000,000
₪ 100,000	₪ 1,000,001 – 2,500,000
₪ 250,000	₪ 2,500,001 – 5,000,000
₪ 500,000	₪ 5,000,001 – 10,000,000
₪ 1,000,000	₪ 10,000,001 – 20,000,000
₪ 2,000,000	₪ 20,000,001 – 40,000,000
5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ	מעל 40,000,001 ₪

נספח הסכם מס' 5/א ;

סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח

1. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 1.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש שיגרם במישרין ו/או בעקיפין לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לכל מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 1.2. הקבלן יהיה אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה ובכל זמן שמתקני העירייה נמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 1.3. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
- 1.4. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה בתוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה במקומה.

2. ביטוח

- 2.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח הסכם מס' 5/ב, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן") ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 2.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים ובכל מקרה לא יאוחר ממועד החתימה על ההסכם, וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.3. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

- 2.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 2.5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 2.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- 2.7. הקבלן פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.8. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.7 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל (אך לא רק) מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 2.9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.10. מובהר כי נוסף על האמור לעיל, יערוך הקבלן כל ביטוח אשר הינו מחוייב לערכו על פי חוק ויכלול לגביו הרחב שיפוי למעשי או מחדלי הקבלן ומי מטעמו ו/או סעיף ויתור על תחלוף לעניין ביטוחי חבויות ו/או ביטוחי רכוש – בהתאמה.
- 2.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

2.12. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח הסכם מס' 5/ב;

נוסח אישור על קיום ביטוחים

(לחתימת חברת ביטוח רק כנגד חתימת הסכם ולא במסגרת ההצעה)

נספח 5/ב - אישור עריכת הביטוח תאריך: _____					
<p>הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.</p>					
<p>מקבל האישור</p>		<p>מעמדו</p>		<p>המבוטח / בעל הפוליסה</p>	
<p>שם: _____</p> <p>עיריית ראשון לציון ו/או גופים עירוניים קשורים</p> <p>כתובת: _____ רח'</p>		<p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>חברת ניהול <input type="checkbox"/></p> <p>בעל מקרקעין <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים/ עבודות <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>		<p>שם: _____</p> <p>כתובת: _____</p>	
<p>מעמדו</p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>חברת ניהול <input type="checkbox"/></p> <p>קבלן מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>נותן שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>קבלן <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>		<p>תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מרחובות העיר וממגרשים ריקים ו/או נטושים, פינוי הפסולת לתחנת המעבר העירונית, באמצעות משאיות מנוף לרבות נהג ועובדים. טיאוט וניקוי האזורים שמהם נאספה הפסולת ואיסוף ופינוי של פגרי בעלי חיים</p>			
<p>בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> אמכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:</p>					
הכיסויים					
	סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח <input checked="" type="checkbox"/> ₪ <input type="checkbox"/> \$	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1.	רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי <input type="checkbox"/>				<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/></p> <p>סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/></p> <p>ויתור על תחלוף <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.	צד ג' <input type="checkbox"/>		6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח		<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/></p>
3.	מעבידים <input type="checkbox"/>		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתעירייה		<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחריות צולבת <input type="checkbox"/></p>
4.	אחריות מקצועית <input type="checkbox"/>		4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח	ת.רטרו: _____	<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחריות צולבת <input type="checkbox"/></p>
5.	אחר - לחץ כאן <input type="checkbox"/>				<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/></p> <p>הרחב שיפוי <input type="checkbox"/></p> <p>אחריות צולבת <input type="checkbox"/></p> <p>ויתור על תחלוף <input type="checkbox"/></p>
6.	אחר - לחץ כאן <input type="checkbox"/>				<p>מבוטח נוסף <input type="checkbox"/></p> <p>מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/></p> <p>הרחב שיפוי <input type="checkbox"/></p>

<input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף					
<ul style="list-style-type: none">• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת <u>30 יום</u> בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.• ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח.					
<p style="text-align: center;">המבטח</p> <p style="text-align: right;">חתימת האישור:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>					

נספח בטיחות

לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת גזם, גרוטאות ופגרי בעלי חיים

עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם, גרוטאות ופגרי בעלי חיים מרחבי העיר יבוצעו, בין היתר, בהתאם ובכפוף להוראות ולדיני הבטיחות המפורטים להלן:

1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
 2. פקודות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל - 1970.
- הערה: באשר למכונות הרמה ואביזרי הרמה כגון שרשראות, חבלים ואביזרים אחרים, על הקבלן להציג תסקירי בטיחות בדבר כשירותם בתוקף.
3. תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), תשנ"ג - 1992.
- הערה: על הקבלן להמציא אישורים בתוקף בדבר כשירותם של עובדיו להפעיל עגורן או מכונת הרמה אחרות.
4. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997.
- הערה: העובדים נדרשים בחבישת קסדת מגן כנדרש, בנוסף לציוד מגן אישי.
5. תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח - 1988.
 6. הנחיות להגנת עוברי דרך באתר עבודה בדרכים עירוניות והוראות הבטיחות בעירייה בדבר עבודה בנתיבי תנועה.
 7. על הקבלן למנות אחראי לעבודות הנ"ל.
 8. הוראות בטיחות לעניין פינוי פגרי בעלי חיים מרחבי העיר:
- א. פינוי פגרים יתבצע באמצעות כפפות ומסיכה חצי פנים בעלת פילטר מתאים P3 לתוך שקיות ניילון אטומות.
 - ב. פינוי פגר שעמד תקופה ארוכה (4 ימים ומעלה) ועולה ממנו סירחון ו/או ישנם תולעים על הפגר, יש לרסס את הפגר ולאחר 4 שעות להגיע למקום ולפנות את הפגר.
 - ג. צוות העובדים יהיו מצוידים בבגדי עבודה ארוכים, נעלי עבודה 3S ואת חפירה.
 - ד. אחרי כל פינוי פגר, צוות העובדים ישטפו ידיהם במים וסבון לחיטוי מיטבי של הידיים.
 - ה. חל איסור להשתמש בכפפות העבודה שימוש חוזר לאחר פינוי פגר. את הכפפות שהשתמשו בהן יש להשליך לפח האשפה הקרוב.
 - ו. כמו כן, מומלץ כי בגדי העבודה שבשימוש יום יומי יכובסו בנפרד מבגדי בני המשפחה בבית.
9. לפני תחילת העבודה, על הקבלן (באמצעות מורשה החתימה מטעמו) ובנוסף האחראי על האיסוף / מנהל העבודה להתייצב בפני הממונה על הבטיחות העירוני לצורך תדרוך בטיחותי וחתימה על התדרוך הבטיחותי הרלוונטי.

תוספת ב'
על פי נוהל: 26.0800 בטיחות בעבודה
הצהרה והתחייבות של קבלן/עובד קבלן

אני החתום מטה _____ המועסק בשטחי עיריית ראשון לציון, כקבלן/באמצעות קבלן/מנהל עבודה.

מטעם חברת _____ חותמת החברה _____

בביצוע עבודה מסוג: _____
מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נוהלי הבטיחות הנהוגים בעיריית ראשון לציון וידועות לי הוראות החוק והתקנות הרלבנטיים לעבודות הנ"ל והסיכונים האפשריים בעבודות הנ"ל ובשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת כנדרש על פי כל דין, ול להיות נוכח בשטח בכל שעות העבודה.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט כנגדי בתוקף הפרת ההוראות, הנהלים והנחיות הבטיחות.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	תאריך
_____	_____	_____
כתובת	חתימה	
_____	_____	

הוסבר לעובד הנ"ל מהן הוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין, וכן את מחויבויותיו לפעול על פיהן בתחומים הבאים:

.1	.5	
.2	.6	
.3	.7	
.4	.8	
שם	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
תאריך		

משה מלול
ממונה על הבטיחות בעבודה

תדרוך ופיקוח בטיחותי – קבלנים ונותני שירותים

הצהרת בטיחות – עובד קבלן/ נותן שירותים

הצהרת בטיחות

עובד קבלן

אני החתום מטה, המועסק בשטחי עיריית ראשון-לציון באמצעות / כקבלן לביצוע העבודה _____ מצהיר
בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים בעיריית ראשון לציון וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים
בשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים בעיריית ראשון-לציון ולנהוג
בהתאם להוראות ועפ"י כל דין.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי בתוקף הפרת נהלי והנחיות הבטיחות.

לראייה באתי על החתום:

שם: _____

מס' תעודת זהות: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

הערה: הצהרה זו תמולא ותיחתם בנוכחות נציג הרשות _____ המצהיר כי:

העובד הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הוראות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

השם: _____ חתימה: _____

ניתנו הסברים והוראות בתחומים:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

תאריך: _____ חתימה: _____

המקור: לממונה על הבטיחות.
העתק: לשירותי ביצוע.

תדרוך ופיקוח בטיחותי – קבלנים ונותני שירותים

אל: _____
מאת: ממונה על הבטיחות בעבודה.

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי – קבלנים

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג/ בא כוח הקבלן _____.
תדרוך בטיחותי מקיף נמסר לני"ל, כמו כן, קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות לידיעתו ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על-ידו.
כמו כן, נבדקו מסמכים לרכב/ציוד כדלהלן:

מס' סידורי	סוג הרכב/ציוד	מספר זיהוי	רישוי-	מסמכי ביטוח	תעודת מוסמך	בודק	היתר עבודה	כניסה/
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

לאישור קבלת התדרוך הוחתם על טופס "הצהרת בטיחות" שצורף לתיקו במטה הבטיחות.
הערה: רכב/ציוד שלא עמד בדרישות הני"ל, לא יורשה להיכנס ו/או יורחק מתחום שטחי עבודות הרשות.
העתק: לקבלן _____.

בברכה,
מאת: ממונה על הבטיחות בעבודה.

לאישור קבלת התדרוך הוחתם על טופס "הצהרת בטיחות" שצורף לתיקו במטה הבטיחות.
הערה: רכב/ציוד שלא עמד בדרישות הני"ל, לא יורשה להיכנס ו/או יורחק מתחום שטחי עבודות הרשות.
העתק: לקבלן _____.

בברכה,

חתימה הממונה על הבטיחות

טבלת פיצויים מוסכמים

מס"ד	תיאור המקרה – מהות ההפרה	סכום הקנס בש"ח
1	ז. איחור בהתייצבות מנהל עבודה (עד וכולל 5 שעות).	א. 200 ₪ לכל שעת איחור
	ח. אי התייצבות מנהל עבודה (לרבות איחור של מעל 5 שעות).	ב. 1,000 ₪ לכל יום עבודה
2	א. איחור בהתייצבות פועלים במשאית מנוף כנדרש (עד וכולל 3 שעות).	א. 100 ₪ לכל שעת איחור
	ב. אי-התייצבות פועל במשאית מנוף כנדרש (לרבות מעל 3 שעות איחור בהתייצבות).	ב. 400 ₪ לכל יום עבודה
3	א. איחור בהתייצבות משאית מנוף (עד וכולל 3 שעות).	א. 1,000 ₪ לכל משאית ולכל שעה.
	ב. אי התייצבות משאית מנוף (לרבות איחור של מעל 3 שעות).	ב. 3,000 ₪ לכל משאית ולכל יום עבודה.
4	התייצבות כלי רכב הדרוש לביצוע העבודות שאיננו עומד באחד או יותר מהדרישות המפורטות במכרז בקשר עם כלי הרכב, לרבות שנת ייצור (ולמעט הפרות המפורטות באופן ספציפי בסעיף אחר בטבלה זו) ו/או שימוש בכלי רכב המצוי במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע.	1,000 ₪ לכל רכב ולכל יום עבודה.
5	אי ביצוע שקילת אפס או עזיבת משאית את שטח שיפוט העירייה בשעות העבודה ללא אישור מנהל.	1,000 ₪ לכל משאית ולכל יום עבודה + עלות הטיפול בפסולת כולל היטל הטמנה (בהתאם למשקל הפריקה הראשונה).
6	אי התייצבות משאית חלופית.	2,500 ₪ לכל משאית ולכל יום עבודה.
7	אי התייצבות משאית מנוף בזמן תגבור כנדרש בהסכם.	5,000 ₪ לכל משאית ולכל יום עבודה.
8	אי-ניקוי מלא של סביבת פינוי בודד באזור הנכלל בת"ע היומית ו/או הותרת שארי פסולת באזורי הפינוי.	150 ₪ לכל נקודה שלא נוקתה.
9	אי-פינוי ערימת פסולת גום בודדת ו/או גרוטאות באזור הנכלל בת"ע היומית.	200 ₪ לכל ערימה שלא פונתה
10	אי-פינוי 3 ערימות פסולת או יותר ברחוב אחד באזור הנכלל בת"ע היומית.	750 ₪ לכל רחוב ₪ לכל יום עבודה

11	אי-פינוי ערימות פסולת מ- 4 רחובות או יותר באזור הנכלל בת"ע היומית.	2,500 ₪ לכל אזור עבודה.
12	אי-כיסוי ארגז משאית המנוף בעת נסיעה מחוץ לאזור העבודה היומי.	500 ₪ לכל אירוע.
13	אי-תיקון נזק שגרם הקבלן לתשתיות עירוניות ו/או לתשתיות צד ג' ו/או למקרקעין פרטיים בתוך המועד הנדרש.	600 ₪ לכל אירוע נזק.
14	אי-היענות לקריאות לביצוע עבודות (למעט פגרים וקריאות לעניין מפגע בטיחותי)/ איחור בביצוע הקריאות לעומת המועד שנקצב ע"י המנהל.	200 ₪ לכל קריאה.
15	אי-פינוי פגרי בע"ח/ איחור בביצוע קריאה לעומת המועד שנקצב ע"י המנהל	250 ₪ לכל קריאה.
16	אי-היענות לקריאה בנוגע למפגע בטיחותי/ איחור בביצוע הקריאה לעומת המועד שנקצב ע"י המנהל.	500 ₪ לכל קריאה.
17	אי-ביצוע עבודות ביום עבודה או ביצוע הכללי באופן לקוי ובחריגה מהנדרש בהסכם זה.	2,500 ₪ ליום עבודה.
18	בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע העירייה עקב קיומו של צו עיקול כנגד הקבלן אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.	100 ₪ לכל הוראת תשלום.
19	פינוי פסולת לאתר שאינו מאושר על ידי המנהל.	20,000 ₪ לכל פינוי כאמור.
20	הכנסה לתחנת המעבר של פסולת מסוג שהוגדר על ידי העירייה כפסולת שאין להעביר לתחנת המעבר, בניגוד להוראות העירייה.	500 ₪ לכל טון פסולת כאמור. מובהר בזאת, כי עלויות קליטת הפסולת בתחנת המעבר כלולות כבר בתוך פיצוי מוסכם זה, אולם סכום הפיצוי איננו כולל נזקים נוספים שעלולים להגרם לעירייה. למען הסר ספק יובהר, כי כל מקרה של הכנסת פסולת אסורה לתחנת המעבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
21	הכנסה לתחנת המעבר של פסולת שמקורה אינו בעיר ראשון לציון	10,000 ₪ למקרה הראשון. 20,000 ₪ למקרה השני. 50,000 ₪ למקרה השלישי ואילך.
22	אי הגשה או אי מילוי של יומן עבודה בהתאם להוראות ההסכם	150 ₪ למקרה.
23	ביצוע עבודות כאשר מצלמה המותקנת על משאית הקבלן איננה פעילה, בשל סיבה כלשהי, ומבלי שניתנה על כך הודעה מראש לעירייה	2,000 ₪.

הבהרות לעניין טבלת הפיצויים המוסכמים:

- לעניין סעיפים 1 – 3 לטבלה לעיל יובהר, כי דרישת הפיצוי בגין אי התייצבות הינה חלופית ולא מצטברת לדרישת הפיצוי בגין שעה או שעות איחור.
- לעניין סעיפים 8 – 11 לטבלה לעיל יובהר, כי המשאיות התורניות, כהגדרתן במפרט הטכני, אינן מיועדות להשלמת עבודות שלא בוצעו במועד שנקבע לכך על פי תכנית העבודה, וחל איסור לעשות שימוש במשאיות אלו שלא על פי הנחיות העירייה.
- לעניין סעיף 21 יובהר, כי בנוסף לפיצויים המפורטים בסעיף זה, העירייה תהיה זכאית לדרוש מהקבלן את כל הנזקים ואת כל העלויות שנגרמו לה בגין הכנסת פסולת שלא מראשון לציון לתחנת המעבר, וכן לכל הסעדים הקבועים בהסכם ו/או בדין בעקבות הפרה יסודית של הסכם.
- מובהר, כי אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים אחרים כלשהם שהיא זכאית להם על פי ההסכם או על פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית של ההסכם.

טבלת קנסות - הפרת הוראות בטיחות

מהות העבודה	ליקוי הבטיחות	גובה הקנס	אופן ביצוע והטלת הקנס
עבודה ברשות הרבים	אי ביצוע / אי השלמה של גידור, שילוט, חסינה, סימון ותמרור אתר העבודה.	3000 ₪ למקרה	
כל סוגי העבודות	ביצוע העבודה ללא שימוש בציוד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכונות וציוד אבטחה.	300 ₪ לעובד	הפסקה העבודה באופן מיידי וחייב הקבלן בגובה הקנס המצוין.
עבודות בגובה	אי אכיפה ומילוי אחר תקנות הבטיחות (עבודות בגובה), לרבות שימוש ברתמות, קסדות, חבלים, ביצוע הדרכות וכיו"ב.	1500 ₪ למקרה	המשך העבודה רק לאחר ביצוע והשלמת כל הפעולות הדרושות לצורך עמידה בהוראות הבטיחות.
כל סוגי העבודות המחייבות מנהל עבודה ע"פ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.	אי מינוי או אי הימצאות מנהל עבודה	2500 ש"ח	אי ביצוע השלמת הפעולות הדרושות כאמור, לשביעות רצונו של המנהל, תוך פרק זמן של יום עבודה אחד, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
כל סוגי העבודות	הפרה של דיני התעבורה	2000 ₪ למקרה	התראה, הפסקת עבודות וחייב בגובה הקנס עפ"י החלטת המנהל.

- יובהר ויודגש כי אין בהטלת קנסות מוסכמים לפי נספח זה, בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לסעדים נוספים ו/או מצטברים הנתונים לה לפי ההסכם ולפי כל דין.

נספח הסכם מס' 8 ;

מסמך ההוראות למשתתפים

נספח הסכם מס' 9;

מסמכי הבהרה ונספחי שינויים

דף חתימות ואישור תקציבי

מורשי החתימה בשם הקבלן:

בשם עיריית ראשון לציון

שם וחתימה

ראש העירייה

שם וחתימה

גזבר העירייה

אישור חתימת הקבלן

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח חברת _____ מאשר בזאת כי החתימות הנ"ל הן חתימות
ה"ה _____, שניהם מנהלים בחברה, ובצרוף חותמת החברה מחייבות החתימות
את החברה, לכל דבר ועניין

עו"ד

תאריך

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתוקצבת :

תקציב רגיל מסעיף 17113/755 _____

תקציב בלתי רגיל מסעיף _____

לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

גזברית העירייה

ראש העירייה