

עיריית ראשון לציון

הזמנה להציע הצעות מס' 6.6/2019

למתן הרצאות במגמת אדריכלות במקיף ג' בעיר ראשון לציון

הוראות למציעים

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך-

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מרצים בתחום האדריכלות להציע הצעות בדבר מתן שירותי הרצאות למקיף ג' בעיר ראשון לציון (להלן: "השירותים"), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות זו על כל מסמכה. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי ההזמנה, יש למסור במסירה ידנית בלבד לידי גב' אודליה ג'רופי אהרון, במשרדי העירייה קומה 5, ברח' הכרמל 20, ראשון לציון.

במעטפה סגורה נושאת ציון "הזמנה להציע הצעות למתן הרצאות באדריכלות למכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון", וזאת עד ליום ה' 13.6.2019 בשעה 12:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה בהליך יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי ההזמנה, חתום ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההזמנה, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

לברורים נוספים בקשר עם הזמנה זו בטלפון: 03-9547025 או בדואר אלקטרוני:

OdeliaJ@rishonlezion.muni.il

עיריית ראשון לציון

הזמנה להציע הצעות מס' 6.6/2019

למתן הרצאות במגמת אדריכלות במקיף ג' בעיר ראשון לציון

הוראות למציעים

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך-

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מרצים בתחום האדריכלות להציע הצעות בדבר מתן שירותי הרצאות למקיף ג' בעיר ראשון לציון (להלן: "השירותים"), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות זו על כל מסמכיה.

1. מסמכי ההצעה כוללים:

1.1. הוראות למציעים לרבות הנספחים:

1.1.1. נספח 1- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;

1.1.2. נספח 2- פירוט ניסיון המציע- על המציע לצרף מכתב שמאשר כי עבד במוסד

אקדמי/מוסד חינוכי כזה או אחר/ חוזה העסקה

1.2. נוסח ההסכם לרבות נספחיו:

1.2.1. נספח א' – הצעת המציע;

1.2.2. נספח ב' -טבלת תעריפי שכר מרצים בהתאם לפרופיל המרצה ;

1.2.4. נספח ג' – הצהרת סודיות;

1.2.5. נספח ד' – הוראות למציעים (מסמך זה לרבות נספחיו);

1.2.6. נספח ה' - תשובות לשאלות הבהרה מצורף לא מצורף ; ;

1.3. העירייה תראה במציע בהליך כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

זכויות הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעירייה. המשתתפים אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך מתן השירותים.

כללי

2. על המציע להגיש הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי ההליך וכל סטייה מההוראות הקבועות בו עלולה להביא לפסילת הצעתו, בהתאם לשיקול דעת העירייה.
3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה וההשתתפות בהליך יחולו על המשתתף בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
4. לשון זכר במסמכי ההליך משמעה גם נקבה והיפך.
5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל חוזה, תיאום או קשר עם אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין.
6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
7. העירייה שומרת על זכותה להזמין שירותים מסוג השירותים נשוא הזמנה זו גם מספקים אחרים עימם יש/תהיה לה התקשרות בנושא.
8. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההצעה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך, ולפסול את הצעתו.

9. תנאים מקדמיים להגשת הצעה

- 9.1 רשאים להגיש הצעה מרצים בתחום האדריכלות העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר בהתאם למקצועות הבאים:

"מציע" לעניין זה ייחשב – יחיד (אדם פרטי).

- 9.1.1 המציע שימש כמרצה /מנחה בפרויקטים במוסדות חינוך במשך שנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים הקודמות לפרסום הזמנה זו, במקצוע האדריכלות או בתחום הקשור במקצוע זה או בתחום שאליו הוא מגיש מועמדותו במסגרת הזמנה זו, בהיקף של 50 שעות שנתיות לפחות. הוראה זו תחול על המציעים לכל המקצועות המפורטים להלן, למעט במקצוע יישומי מחשב.

- 9.1.2 להלן פירוט דרישות ההשכלה ו/או הניסיון ו/או ההסמכה ממציעים שיגישו מועמדות לכל אחד מהתחומים המפורטים מטה*:

*מציע רשאי להגיש מועמדות לאחד התחומים או יותר. לגבי כל תחום אליו הגיש מועמדותו, יצרף המציע את כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

- 9.1.2.1 **מערכות בניין :**
- 9.1.2.2 המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או הנדסאי מוסמך (הינו רשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים של משרד העבודה והרווחה).
- 9.1.2.3 המציע הינו בוגר לימודי הנדסאי לאדריכלות במוסד להשכלה על תיכונית המוכר על ידי משרד החינוך, או לחלופין, בוגר לימודי הנדסה באחד מתחומי הבניין במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 9.1.3 **עיצוב פנים :**
- 9.1.3.1 המציע הינו בוגר מסלול הנדסאי לעיצוב פנים במוסד להשכלה על - תיכונית, או לחלופין, בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום האדריכלות או עיצוב פנים.
- 9.1.4 **תורת המבנים :**
- 9.1.4.1 המציע הינו אדריכל או מהנדס הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 9.1.4.2 המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בהגשה לבחינות חיצוניות של משרד העבודה והרווחה במקצוע תורת המבנים.
- 9.1.4.3 המציע הינו בעל תואר בוגר בהנדסה באחד ממקצועות הבניין ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לחלופין, בעל תואר בוגר באדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 9.1.5 **הנחיות לפרויקטים :**
- 9.1.5.1 המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בהגשת תלמידים לפרויקט גמר לתעודת הנדסאי.
- 9.1.5.2 המציע בעל תואר בוגר באדריכלות או בהנדסה באחד ממקצועות הבניין ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

- 9.1.6 **הנדסה תיאורית:**
- 9.1.6.1 המציע הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 9.1.6.2 המציע בעל תואר בוגר באדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 9.1.7 **תכנון אדריכלי:**
- 9.1.7.1 המציע הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 9.1.7.2 המציע בעל תואר בוגר באדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 9.1.8 **פרטי בניין:**
- 9.1.8.1 המציע הינו אדריכל או מהנדס הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 9.1.8.2 המציע הינו בעל תואר בוגר בהנדסה באחד ממקצועות הבניין ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לחלופין, בעל תואר בוגר באדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 9.1.9 **המחשה:**
- 9.1.9.1 המציע הינו בוגר מסלול הנדסאי לעיצוב פנים במוסד להשכלה על - תיכונית, או לחלופין, בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום האדריכלות או עיצוב פנים.
- 9.1.10 **תולדות האדריכלות:**
- 9.1.10.1 המציע הינו בעל תואר בוגר באדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או בוגר לימודי הנדסאי אדריכלות ממוסד להשכלה על תיכונית, או בעל תואר בוגר באומנות.
- 9.1.11 **אנגלית:**
- 9.1.11.1 המציע הינו בעל תואר ראשון באנגלית ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג, או לחלופין, עסק בתחום האדריכלות במדינה דוברת אנגלית למשך תקופה של שנתיים לפחות.

9.1.11.2. המציע הינו בוגר לימודי אדריכלות או בעל רקע מוכח בתחום האדריכלות, והוא בעל שליטה גבוהה בשפה האנגלית.

9.1.12. סטיקה:

9.1.12.1. המציע הינו מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים .

9.1.12.2. המציע הינו בעל תואר בוגר בהנדסת בניין ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

9.1.13. תחיקת הבנייה:

9.1.13.1. המציע הינו בעל רישיון בעריכת דין (עבר בהצלחה את בחינות הלשכה), או שמאי מקרקעין מורשה (עבר בהצלחה את בחינות מועצת שמאי המקרקעין).

9.1.13.2.

9.1.13.3. המציע מתמחה בתחום התכנון והבנייה.

9.1.13.4. המציע בעל ניסיון של שנה לפחות בהגשה לבחינות חיצוניות בתחום התכנון והבנייה.

9.1.14. יישומי מחשב:

9.1.14.1. המציע הינו בעל הכשרה וידע מוכח בתוכנות מחשב לאדריכלים לרבות: אוטוקד, רוויט, סקצי'אפ.

9.1.14.2. ניסיון של שנה לפחות בהדרכה בשימוש בתוכנות לאדריכלים ;

10. עיקרי ההתקשרות

10.1. העירייה מפעילה בתחומה מגמת אדריכלות במכללת מקיף ג' (להלן: "המכללה"). לצורך כך, מבקשת העירייה לקבל שירותי הרצאות ממרצים בתחום האדריכלות, אשר יכללו בין היתר:

10.1.1. מתן הרצאות.

10.1.2. ליווי פרויקטים ככל הנדרש.

10.1.3. בדיקת עבודות ומבחנים.

- 10.1.4 קבלת תלמידים בשעות קבלה בתיאום עם המכללה.
- 10.2 העירייה תקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה המשתנים מעת לעת, את מועדי ההרצאות והמפגשים עם תלמידים, אשר יתואמו מראש למול מנהלת המכללה.
- 10.3 על אף האמור לעיל ולמען הסר ספק, אין בהיקף העבודה המשוער האמור לעיל בכדי לחייב את העירייה לאספקת היקף עבודה כלשהו כמפורט בהרחבה בפרק היקף השירותים

11. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 11.1 תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 11.2 השירותים יינתנו במהלך שנת הלימודים, לא כולל חגים ומועדי ישראל.
- 11.3 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 11.4 בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 11.5 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.
- 11.6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתה של העירייה, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה.

12. התמורה

- 12.1.1 בגין השירותים נשוא הזמנה זו, תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם לתעריף המתאים על פי פרופיל המרצה כמפורט בנספח ב'. התמורה לשעת הרצאה המוצעת כוללת את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות המציע לפי ההסכם.

13. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 13.1. המציע ימלא את טופס הצעת המציע המצ"ב להסכם כנספח א'

13.2. המציע יוכל להגיש הצעתו לתחום אחד או למספר תחומים. לגבי כל תחום תוגש הצעה נפרדת ויצורפו לה כל האסמכתאות הנדרשות לעניין עמידת המציע בתנאי הסף וכן יתר המסמכים שנדרש לצרפם על פי הזמנה זו.

13.3. הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות בהליך.

13.4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

13.4.1. צילום ת.ז.

13.4.2. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

13.4.3. אישור בר תוקף על ניהול פנקסים כחוק ואישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

13.4.4. תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (בנוסח המצ"ב כנספח א').

13.4.5. מסמכים מגורמים חיצוניים המעידים על ניסיונו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.1.1 לעיל, הכוללים התייחסות לפירוט השירותים והשנים בהן ניתנו השירותים, לרבות המלצות מהגופים להן ניתנו שירותים אלה המפרטות אתה שירותים שניתנו ופרטי אנשי הקשר.

13.4.6. העתק תעודת הכשרה/הסמכה על סיום לימודים/קורס/הכשרה מקצועית (לא השתלמות) בתחום לגביו הגיש הצעה בהתאם.

13.4.7. כל דפי התשובות וההסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.

13.4.8. ההסכם המצורף למסמכי ההזמנה - על המציע למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

13.4.9. יתרת מסמכי ההזמנה כשכל דף מהם חתום ע"י המציע בשוליו, בצרוף חותמת.

13.5. החתימה על הצעת המציע תהיה באופן הבא:

המציע יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

13.6. את מסמכי ההצעה יש למסור במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה (לא לשלוח בדואר) ברחוב הכרמל 20 ראשון לציון, קומה 5, במעטפה סגורה הנושאת כותרת "הזמנה להציע הצעות למתן הרצאות באדריכלות למכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון", וזאת עד ליום ה' ה-13.6.2019, שעה 12:00.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

14. הליך בחינת ההצעות

העירייה אינה מתחייבת למסור את העבודה למציע כלשהו, או לקבל כל הצעה שהיא. בחינת ההצעה ע"י העירייה תתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

14.1. שלב א' - בדיקת תנאי הסף המפורטים בפרק תנאי הסף למסמך ההוראות למציעים

14.1.1. לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף המנויים בפרק תנאי הסף לעיל וצירוף כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.

14.1.2. מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה בשלב ב', כי ההצעות לא עמדו בתנאי הסף האמורים.

14.2. שלב ב' - ניקוד מרכיבי האיכות וההתאמה של ההצעה

14.2.1. הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב א', כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמת ההצעה לדרישות ההליך.

14.2.2. הניקוד אשר יוענק לכל הצעה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.

14.2.3. חלק מרכיבי האיכות המפורטים להלן מורכבים מניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף. לכן, לצורך קבלת ציוני איכות בהתאם למשקולות ולאמות המידה המפורטות להלן, על המציעים יהיה להציג ניסיון בהתאם לפירוט להלן ובצירוף מסמכים מתאימים.

14.2.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הצוות המקצועי.

14.2.5. בנוסף, יזומנו המציעים לראיון.

14.2.6. הניקוד של מרכיב איכות והתאמת ההצעה ייעשה בהתייחס לקריטריונים שלהלן:

ניקוד	נתוני המציע	סוג הקריטריון	
30%	שנה עד שנתיים-10%	ניסיון המציע במתן שירותים נשוא הזמנה זו המציע שנתן שירותים במספר הרב ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.	1.
	מעל שנתיים ועד שלוש שנים-20%		
	מעל שלוש שנים-30%		
20%	עד 2 המלצות-10%	המלצות/חוות דעת (בהתאם לטופס המלצה המצורף להזמנה זו)	2.
	מעל 2 המלצות-20%		
35%	ידע מקצועי-20%	ראיון אישי	3.
	התרשמות אישית-15%		
15%	המציע מלמד נכון למועד הגשת הצעתו לפחות במוסד אקדמי אחד	ניסיון המציע במספר מוסדות אקדמיים	4.
100%		סה"כ	

לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, באופן יחסי, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל.

לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו מסמכים המוכיחים את הניסיון המבוקש.

ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של פרמטר האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 100%.

מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה או מי מטעמה.

14.2.7. ההצעה בעלת הניקוד המרבי תזכה ב-100 נקודות.

ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י הנוסחה להלן:

$$100 \times \frac{\text{סך הניקוד של ההצעה הנבדקת}}{\text{סך הניקוד של ההצעה האיכותית ביו}}$$

10

14.3. **שלב ג' - קביעת ההצעה הנבחרת בהתאם לפרמטר האיכות ותקינות ההצעה**

בשלב זה יבחן סכום הנקודות של כל הצעה כשרה, עפ"י תוצאות שלב ב'.
הניקוד **המצטבר** שינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך.

15. **שיקולי העירייה בבחירת הזוכה**

העירייה אינה מתחייבת לבחור את ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר, או לקבל כל הצעה שהיא.

15.1. לשם בחירת ההצעה הזוכה בהליך, כמפורט להלן, העירייה רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

15.1.1. הניקוד המצטבר של ההצעה.

15.1.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע ואיכות הצעתו.

15.1.3. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

15.1.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.

15.1.5. על בסיס שיקולים אלו רשאית העירייה, בין היתר, להמליץ על הצעה ששקלולה הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

15.1.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה.

15.1.7. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.1.8. העירייה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים

וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

16. חתימה על נוסח ההסכם

16.1. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה, תודיע על כך העירייה למציע הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המציע הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

16.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההסכם, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

17. כללי

17.1. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי ההזמנה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

17.2. על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההזמנה, ולפסול את הצעתו.

17.3. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי ההזמנה ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה למרכזת ועדת המכרזים, גב' אפרת גד (פדידה), בפקס: 03-9547930 או באמצעות המייל EfratBa@rishonlezion.muni.il תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

17.4. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות להזמנה. תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

נספח 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד שם המשתתף

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים

אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 2

ניסיון המציע (לצורך בחינת וניקוד אמות מידה איכותיות)

על המציע לצרף מכתב שמאשר כי עבד במוסד אקדמי/מוסד חינוכי כזה או אחר/ חוזה העסקה

הסכם למתן הרצאות באדריכלות במכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון

מכוח הזמנה להציע הצעות למתן הרצאות באדריכלות במכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון

תחום ההרצאות _____

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין:

עיריית ראשון לציון
רחוב הכרמל 20
ראשון לציון
(להלן "העירייה") **מצד אחד**

לבין:

_____ ת.ז.
_____ כתובת:
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם: _____ ת.ז. _____
שם: _____ ת.ז. _____
(להלן "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה הליך הזמנה להציע הצעות מס' 6.6/2019 למתן הרצאות באדריכלות במכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון (להלן: "שירותים", "ההזמנה", בהתאמה), וזאת בהתאם למפורט במסמכי ההזמנה וההסכם;

הואיל: ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי ההזמנה על כל נספחיה (להלן: "ההסכם") הגיש לעירייה הצעה למתן השירותים בתחום ההרצאות נשוא הסכם זה;

הואיל: ונותן השירותים מצהיר, כי קרא את תנאי הסכם זה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות בהסכם זה, וכי יש ביכולתו ליתן השירותים בהתאם להוראות ולתנאי הסכם זה לשביעות רצונה של העירייה;

הואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיים.

אי לזאת הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא;

1.1.1. חלק א' – תנאים מיוחדים להסכם;

1.1.2. חלק ב' – תנאים כלליים להסכם;

1.2. נספחיו של הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם כדלקמן:

1.2.1. נספח א' – הצעת המציע;

1.2.2. נספח ב' – טבלת תעריפי שכר מרצים בהתאם לפרופיל המרצה

1.2.3. נספח ג' – הצהרת סודיות;

1.2.4. נספח ד' – הוראות למציעים (מסמך זה לרבות נספחיו);

1.2.5. נספח ה - תשובות לשאלות הבהרה- מצורף לא מצורף;

(להלן: "ההסכם")

2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן השירותים- אירעה סתירה בין סעיפי הסכם לבין הנספחים, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם, יפנה נותן השירותים לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה לה זכאי נותן השירותים, תגברנה הוראות ההסכם.

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

הגדרות

3. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידם כמפורט להלן :
- | | |
|---|-------------|
| גזברית העירייה או מי שהוסמך על ידה לעניין הסכם זה או חלקו. | "הגזברית" |
| ראש מינהל חינוך בעירייה או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו. | "המנהל" |
| לעניין פרק התמורה, מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. | "מדד" |
| המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הוא מדד _____ שפורסם ביום _____. | "מדד הבסיס" |
| 45 דקות. | "שעת הרצאה" |

מהות ההסכם

4. נותן השירותים יספק לעירייה מתן הרצאות בתחום נשוא הסכם זה למכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון בהתאם לנספח 2' להלן (להלן: "השירותים") וכמפורט להלן בהסכם זה.

תקופת ההסכם

5. תקופת ההסכם תהיה למשך שנת הלימודים _____ החל מיום _____ ועד ליום _____, כאשר תקופת מתן השירותים תהא במהלך שנת הלימודים (לא כולל חופשות ומועדי ישראל). העירייה שומרת על זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ואילווציה התקציביים.
- החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם /הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

השירותים

6. נותן השירותים יספק לעירייה שירותי הרצאות בתחום נשוא הסכם זה, אשר יכללו בין היתר :
- 6.1. מתן הרצאות.
 - 6.2. ליווי פרויקטים ככל הנדרש.
 - 6.3. בדיקת עבודות ומבחנים.
 - 6.4. קבלת תלמידים בשעות קבלה שיתואמו עם הנהלת המכללה.
7. מועדי ההרצאות וההנחיות יתואמו מראש למול מנהלת המכללה ובהתאם להנחיות העירייה.
- על אף האמור לעיל ולמען הסר ספק, אין בהיקף העבודה המשוער האמור לעיל בכדי לחייב את העירייה ו/או מי מטעמה לאספקת היקף עבודה כלשהו כמפורט בהרחבה בפרק

היקף השירותים.

השירותים יינתנו במהלך יום הלימודים כאשר משך כל הרצאה 45 דקות.

היקף השירותים והיעדר בלעדיות

8. מסגרת השעות שבה יועסק נותן השירותים בשנת הלימודים _____ הינה: _____ שעות לשנה (להלן: "מסגרת השעות המירבית").
9. כל תוספת להיקף העבודה הקבוע לעיל טעון אישור מראש ובכתב של הגזברית והמנהל.
10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות של עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם.
11. כל תוספת למסגרת השעות המירבית כאמור לעיל טעונה אישור מראש ובכתב של הגזברית והמנהל.
12. שינוי בהיקף הכספי שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.
13. היה וחרג נותן השירותים ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מהגזברית והמנהל, לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה כלשהי מהעירייה בגין שעות ייעוץ אלה.
14. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא העירייה להעסיק, במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מרצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
15. יובהר למען הסר ספק כי אין באמור לעיל בכדי לחייב את העירייה להעסיק את נותן השירותים במלוא מסגרת השעות המירבית, וכי שירותי נותן השירותים יינתנו בהתאם לצרכי העירייה.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

16. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי נותן השירותים בפועל, יקיים נותן השירותים רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:
 - 16.1. נותן השירותים ימלא כרטיס דיווח מגנטי/מכני וככל שאין במוסד שבו ניתן השירות דיווח מגנטי/מכני, יבצע דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור השירות וכל פרט רלבנטי אחר.
 - 16.2. כרטיס הדיווח המגנטי/מכני או הידני לפי העניין כאמור לעיל יהיו זמינים לעיונו של המנהל.
 17. כרטיס הדיווח המגנטי/מכני או הידני, לפי העניין כאמור לעיל, יאושר בחתימת מנהל המוסד בו ניתן השירות על ידי נותן השירותים.
 18. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי נותן השירותים באמצעות כרטיס השעון המגנטי/מכני או הידני, לפי העניין כאמור לעיל, בכפוף לאישורן על ידי המנהל והגזברית.
 19. יובהר כי התמורה עבור שעות נותן השירותים תשולם לנותן השירותים בכפוף לדיווח בפועל שנעשה על ידי נותן השירותים בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה עבור שעות עבודה שלא הופיעה בדיווח השעות ו/או לא אושרו כאמור לעיל.
 20. מוסכם בזאת, כי עריכת ההרצאות מכוח הסכם זה תתבצע תוך הישמעות נותן השירותים להוראות המנהל, צוותי המסגרות ו/או קצין הביטחון האחראי במסגרות בהן יסופקו השירותים מכוח הסכם זה, לרבות להנחיות פדגוגיות ו/או להוראות בנוגע לנהלי עבודה

בכל מסגרת ולחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים.

20.1. ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, נותן השירותים יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

20.1.1. נותן השירותים יעביר למנהל מדי חודש ועד היום ה-5 בו, דיווח על הפעילות החודשית הכוללת נתונים בדבר הפעולות שבוצעו על ידו, וכן כל דיווח אחר שיתבקש נותן השירותים ע"י המנהל (להלן: "דו"ח הפעילות החודשי").

20.1.2. נותן השירותים ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם.

20.1.3. נותן השירותים יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם.

20.1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית תהא המנהל לבקר בכל שעה במקום הפעילות בכדי לעקוב אחר הפעילות ולקבל הסברים בעניין זה, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

גדר סמכויותיו של נותן השירותים

21. מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לאספקת השירותים מכוח הסכם זה, אלא הינו במעמד של נותן שירותים בלבד.

נותן השירותים אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזאת, כי החלטות מקצועיות הכרוכות בעצם טיבן באספקת השירותים מכוח הסכם זה תעשנה ע"י נותן השירותים, בתיאום עם המנהל.

22. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של הגזברית והמנהל.

נותן השירותים מצהיר בזאת, כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יישא הוא בכל חריגה מהסכום המקסימלי אליו התחייבה העירייה בתשלומו על פי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

התמורה

23. בגין כל שעת הרצאה בפועל יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה ע"פ תעריף בהתאם לטבלה המצורפת כנספח_ב' (להלן: "תעריף הבסיסי").

התמורה לה זכאי נותן השירותים בגין מתן השירותים תחושב על פי שעות ההרצאה שניתנו בפועל, ע"פ הרישום כמפורט בפרק דיווח, רישום ומעקב אחר שעות ההרצאה לעיל ממכפלת התמורה הנקובה לעיל.

למען הסר ספק יובהר כי היקף שעות ההרצאות לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בסעיף 8 לעיל, אלא בכפוף לאישור בכתב מהגזברית והמנהל.

24. לסכום התמורה האמור לעיל יתווסף מע"מ ככל שיחול על פי הדין.

25. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין בבסיס התמורה האמורה לעיל, בכדי לחייב את העירייה לעניין יתר ההוראות הנהוגות אצל נותן השירותים ובקשר אליו אם באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערך ובכל נושא ועניין אחרים.
26. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על נותן השירותים לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי נותן השירותים, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
27. התמורה בגין כל שעת הרצאה תעודכן ביום 1.9 לכל שנה קלנדרית (להלן: "מועד עדכון התמורה") כך שהיא תקבע לפי תעריף הבסיס כשהוא מעודכן בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד עדכון התמורה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו תישאר התמורה קבועה.
28. מובהר בזאת, כי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תוספת לתמורה האמורה לעיל, וכי התמורה מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתם ע"י נותן השירותים מכוח ההסכם, וכי אין נותן השירותים זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, שעות הכנה או בגין כל עילה אחרת.
29. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע נותן השירותים עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזברית העירייה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
30. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה כמפורט לעיל, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י נותן השירותים מכוח ההסכם, וכי אין נותן השירותים זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

אופן תשלום התמורה

31. תשלום התמורה יתבצע בכפוף למתכונת המפורטת להלן:
- 31.1. עד ל- 5 לכל חודש, יעביר נותן השירותים למנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו עבור המפגשים שהתקיימו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו דו"ח הפעילות החודשית, ואישור הממונים על המסגרת בה ניתנו השירותים אודות נכונות הדיווח אותו הגיש נותן השירותים (להלן: "הדו"חות").
- 31.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה, תוך 10 ימים ממועד המצאת החשבון והדו"חות ע"י נותן השירותים.
- 31.3. הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת על ידי המנהל, תאשרה כולה או מקצתה, או שלא תאשרה כלל.
- 31.4. הגזברות תשלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 25 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס* המאושרת וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 31.5. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה למפעיל ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- * יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס- הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. במקרה שמבקש נותן השירותים להחיל את הקבוע בתיקון, לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור ר"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת

התשלום מהעירייה, ולא יאוחר מ-14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

31.6. נותן השירותים לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במפעיל או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

31.7. נותן השירותים יאשר את קבלת הכספים ותעביר לעירייה כנגד התשלום, תוך 15 ימים מיום קבלתו, קבלה על הסכום ששולם.

פתיחת כרטיס ספק

.32

32.1. נותן השירותים יודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה נותן השירותים למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.

32.2. טופס זה יהיה חתום ע"י נותן השירותים ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמה וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

32.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למפעיל מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

32.4. ביקש נותן השירותים לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק, והגזברית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

32.5. נותן השירותים מתחייב כי המידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו, מכל סיבה שהיא, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי, אף אם לא עלתה בקשה לכך מצד העירייה.

חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

רמה מקצועית, שמירת דינים וכללי התנהגות

1.

- 1.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות שניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 1.2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של העירייה בדבר מתן השירותים או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 1.3. נותן השירותים ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבותיה עפ"י ההסכם.
- 1.4. נותן השירותים ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו, ובכלל זה יקפיד נותן השירותים על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירה על כללי בטיחות

2. מבלי לגרוע מאחריותה לפי פרק האחריות להלן יספק נותן השירותים את השירותים בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

איסור פרסומת

3. נותן השירותים מתחייב לנהוג במסגרת מתן השירותים בהתאם להוראות חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, תשס"ח-2007.

בכלל זה מתחייב נותן השירותים, כי לא יחלק כל חומר שיווקי או פרסומי במסגרת מתן השירותים כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות

4.

- 4.1. על נותן השירותים חלה חובת סודיות לגבי כל מידע או מסמך שהגיעו לידיהו במסגרת הפעלת הפעילות, והוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו עקב ההתקשרות בהסכם זה, ולא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב.

4.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על כל מידע אישי לגבי התלמידים המשתתפים בהרצאות ולאחסן את החומר הרלוונטי בארון נעול.

4.3. עם תום תקופת ההסכם או הפסקת ההתקשרות ישיב נותן השירותים לעירייה כל מסמך הקשור למתן השירותים ולתלמידים המשתתפים בהרצאות.

נותן השירותים יחתום על הצהרת סודיות, נספח ג' להסכם זה, בה יתחייב שלא למסור או להעביר כל מידע אשר יגיע לידיעתו מכוח תפקידו ובכלל, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אי קיום יחסי עובד מעביד

3. אי קיום יחסי עובד מעביד:

מוצהר בזאת כי נותן השירותים לא ייחשב כעובד של העירייה ו/או מי מטעמה, ובשום מקרה לא ייווצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

4.

4.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

4.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

4.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל, מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה, על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

4.4. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות בנזיקין וביטוח

5. נותן השירותים יישא באחריות על פי דין בגין כל נזק, אובדן ו/או הפסד, בין לגוף ובין לרכוש, שיגרמו במישרין ובין בעקיפין למרצה, עובדיו, משתמשי, לעירייה ו/או למי

מעובדיה, אורחיה, ו/או למי מטעמה ולצד שלישי כלשהו, בגין ביצוע שירותיו והתחייבויותיו של נותן השירותים. כן מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים הנאותים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה.

פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון

.6

6.1. פיצויים מוסכמים :

העירייה תחייב את נותן השירותים בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד נותן השירותים אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

יובהר כי ככל שיוטלו פיצויים מוסכמים על העירייה, כאמור בפרק זה, העירייה תהא רשאית לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה למפעיל ו/או להיפרע ממנה בכל דרך אחרת, בהתאם לדין.

6.2. שיפוי :

6.2.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה הפעלת התוכנית העומדת בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על נותן השירותים.

טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, יקיים שימוע לנותן השירותים במשרדיה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

מובהר בזאת, כי לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

6.3. קיזוז :

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מנותן השירותים לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

6.4. עיכבון :

העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מימון, מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים, אותן לא מילא על פי ההסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

7. נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן :

7.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בתצהיר שצורף **כנספח א** להוראות למציעים.

7.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

7.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

8. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

9. עפ"י דרישת העירייה יציג נותן השירותים בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

10. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :

10.1. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

10.2. נגד נותן השירותים או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין.

10.3. נותן השירותים או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

10.4. הוכח לעירייה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

10.5. נתקבלו תלונות אודות נותן השירותים.

11. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.

12. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

13. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.

14. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של העירייה וחובותיה של נותן השירותים לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

ויתור

15. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

16. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

על אף האמור לעיל, לעניין פרק "אופן תשלום התמורה", הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי נותן השירותים, תחשב כאילו נתקבלה ע"י נותן השירותים בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י העירייה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

נספח א'

עיריית ראשון לציון

**** יוגש במעטפה נפרדת משאר מסמכי ההליך ****

הזמנה להציע הצעות למתן הרצאות באדריכלות למכללת מקיף ג' בעיר ראשון לציון

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת
מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למציעים וטופס הצעת המציע, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הנני עומד בכל התנאים הנדרשים וכי היה ואזכה וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאים הנדרשים תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי ההצעה.

3.

3.1. ידוע לי כי בתמורה למתן השירותים, אהיה זכאי לסך הקבוע בסנפח ב' בהתאם לפרופיל המרצה.

3.2. למחירים האמורים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

סכום זה הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, כגון שעות הכנה, נסיעות וביטול זמן.

3.3. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למציעים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי ההליך, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בהליך (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).

5. ידוע לי, כי במידה ואזכה בהליך, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח ההליך הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם –

תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההועדה על הזכייה.

ידוע לי, כי במידה ואזכה בהליך, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההסכם, לא יומצאו על ידי במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתי בהליך.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המציע	מס' ת.ז	חתימת המציע
-------------	---------	-------------

שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם	מס' טלפון
--------------------------------------	-----------

במידה והמציע הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

נספח ב'

תעריפי מרצים לפי פרופיל

השכלת המרצה	ותק כמרצה	תעריף בש"ח לא כולל מע"מ
הנדסאי	כל ותק	100
תואר ראשון/ שני בתחום הרלוונטי*	עד 10 שנים	130
תואר ראשון/ שני בתחום הרלוונטי*	10 שנים ויותר	150

*מהנדס/אדריכל- יהיה שקול לבעל תואר שני

נספח ג'

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י המשרד וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים לעירייה מכוח הסכם זה.

אני, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ מזהיר
בזאת כדלקמן;

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המשרד

_____ תאריך

נספח ד'

הוראות למציעים (מסמך זה לרבות נספחיו)

דף חתימות ואישור תקציבי

המרצה:

בשם עיריית ראשון לציון:

ראש העירייה
רז קינסטליך

גזברית העירייה

קרן ברק

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח משרד _____ מאשר
בזאת כי חתימות ה"ה _____, המופיעות מעלה,
שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

אישור תקציבי

הריני לאשר בזאת כי:

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתוקצבת:

תקציב רגיל מסעיף _____.

תקציב בלתי רגיל מסעיף _____.

לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

גזברית העירייה

ראש העירייה