

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 32/19 למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך-

הודעה לעיתונות

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות (להלן: "המכרז", "השירותים" בהתאמה), וזאת בהתאם למפורט במסמכי המכרזים וההסכם.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העירייה באופן מקוון באתר העירייה תמורת תשלום סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו).

הצעות למתן השירותים, בהתאם לתנאי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה, שעל גביה ירשם "מכרז פומבי מס' 32/19 למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות", לידי הגב' אפרת פדידה, מרכזת ועדת המכרזים, בלשכת מנכ"ל העירייה (לא לשלוח בדואר) ברחוב הכרמל 20 ראשון לציון, וזאת עד ליום ב', 22/7/19 בשעה 12:00.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום בשני עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה הזכייה. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לרכזת ועדת המכרזים, בטלפון: 03-9547241 או בדוא"ל

efratba@rishonlezion.muni.il

רז קינסטליך
ראש העירייה
עיריית ראשון לציון

למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות

הוראות למשתתפים

- כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך-

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם למפורט במסמכי המכרז וההסכם.

העירייה רשאית לבחור, זוכה אחד למתן השירותים (להלן: "הזוכה"), אשר עונה על כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ואשר יקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר ויימצא מתאימים למתן השירותים, בהתאם לניסיון, כישורים ובקיאיות בתחום העיסוק, והכל כמפורט בהסכם ובנספחיו, וזאת על פי נוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב שייחתם עם נותן השירותים.

ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 60% ממשקל ההצעה בגין מחיר ההצעה ו- 40% ממשקל ההצעה בגין ציון האיכות שבו תנוקד ההצעה. על אף האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה.

תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה לשנה, והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת או חלק ממנה, ובסך הכל עד לתקופה כוללת בת חמש שנים. תקופת מתן השירותים תהא במהלך שנת הלימודים (כולל חופשות ולא כולל מועדי ישראל).

מסמכי המכרז

1.

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 – אישור על ניסיון המשתתף;

נספח 2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח 3 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

1.1.2. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:

נספח א' – טופס ההצעה הכספית;

נספח א'1 – הצהרת המשתתף;

נספח ב' – הצהרת סודיות;

נספח ג' – סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים;

נספח ד' – מסמך ההוראות למשתתפים;

נספח ה' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו.

(להלן: "ההסכם")

1.2. זכויות הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעירייה. המשתתפים אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך מתן השירותים.

1.3. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

2. על המשתתף, המגיש את ההצעה, לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות. רשאים לגשת למכרז זה, יחידים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים בעצמם:

2.1. משתתף שהינו אדם פרטי תושב ישראל.

2.2. המשתתף בעל תואר שני ממוסד אקדמי המאושר ע"י המל"ג בחינוך לבריאות או במדעי התזונה או במדעי החיים, וחלפו לפחות 5 שנים ממועד בו קיבל את התואר השני.

2.3. המשתתף בעל ניסיון קודם של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות במתן ייעוץ והדרכת צוותי גנים באלרגיות מסכנות חיים, ונושא אורח חיים בריא ב- 50 גני ילדים לפחות בכל שנה.

2.4. המשתתף בעל ניסיון מוכח בעבודה במוסדות של החינוך המיוחד.

2.5. המשתתף בעל רישיון משרד הבריאות לעיסוק דיאטן – תזונאי.

עיקרי ההתקשרות

3. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת במסמכי המכרז. ככל שישנה התייחסות אחרת כאמור באחד מבין מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת יותר.

4. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על הזוכה הינם כדלקמן:

4.1. העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם למתן שירותי ייעוץ, הדרכה וליווי בנושא אלרגיות מסכנות חיים, כולל הדרכת צוות המסגרת החינוכית וליווי ההורים (לרבות קבלת המסמכים הרפואיים הנדרשים מאת ההורים), בגני ילדים / בתי ספר יסודיים / מועדוניות, ועם קהילת המסגרת החינוכית ומבוגרים. שירותי הייעוץ יכללו הדרכה וליווי של צוותים חינוכיים במסגרות חינוכיות בהן יש ילדים עם אלרגיות למזון המסכנות חיים, לרבות בניית תפריט מותאם למזון בריא.

4.2. בניית תפריטים לארוחות המוגשת לכלל ילדי המסגרות החינוכיות.

4.3. העברת הרצאות / הדרכות לצוותים ולהורים.

4.4. ייעוץ לצוותי הגנים של החינוך המיוחד, לאור מאפייני הלקויות והמגבלות (מזון טחון, גיוון במזון וכו').

4.5. פיקוח על יישום הנחיות משרד החינוך ו/או הבריאות במסגרות חינוכיות שונות.

4.6. השירותים שיינתנו יהיו בהיקף של 10 שעות שבועיות בשעות הבוקר ואחר הצהריים\ערב, לפי צרכי העירייה. מובהר כי העבודה תתבצע גם בחודשי הקיץ כחלק מהיערכות לפתיחת שנת הלימודים.

4.7. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, בה יוגדרו, בין היתר, היקף השירותים ותקופת מתן השירותים.

4.8. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה עילה לדרישה להגדלת התמורה המשולמת לשעה, והזוכה מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי. הזוכה מצדו מתחייב ליתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב בהצעתו.

4.9. לזוכה לא תהיה מוקנית בלעדיות ביחס לסוג השירותים נשוא הזמנת העבודה וההסכם, וכי העירייה רשאית להתקשר במקביל לנותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

4.10. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת או חלק ממנה, ובסך הכל עד לתקופה כוללת בת חמש שנים.

4.11. מובהר, כי 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה תהא רשאית להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעת העירייה, הזוכה לא עמד בהתחייבויות על פי ההסכם.

4.12. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

5.

5.1. המשתתף ימלא את טופס הצעתו המצ"ב כנספח א' להסכם וינקוב במחיר עבור שעה (60 דקות), אשר לא עולה על המחיר המרבי לשעת ייעוץ, בסך של 205 ₪ שנקבע על ידי העירייה. למחיר שנקוב המשתתף יתווסף מע"מ, ככל שיחול על פי דין.

מובהר בזאת כי הצעה אשר תנקוב במחיר שהינו גבוה מהמחיר המרבי לשעה ו/או הצעה שלא תנקוב במחיר כלשהו – תיפסל.

5.2. התמורה השעתית המוצעת כוללת את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים, ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם.

5.3. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 3 חודשים, על פי דרישת העירייה, לפני פקיעת ההצעה.

מסמכי ההצעה

6. כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

6.1. מסמכי המכרז חתומים במקור, לרבות תשובות לשאלות הבהרה למשתתפים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המשתתף בכל עמוד ועמוד וכאשר ההסכם, התצהירים וכל הנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת המשתתף.

6.2. קורות חיים וניסיון תעסוקתי מפורטים של המשתתף;

6.3. תעודות השכלה/הסמכה להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל;

- 6.4. אישור על ניסיון קודם של המשתתף, במתן ייעוץ והדרכת צוותי גנים באלרגיות מסכנות חיים, ונושא אורח חיים בריא, כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 1** להוראות למשתתפים. **על אישור זה להיות חתום על ידי נציג מורשה מטעם מנהל מוסד חינוכי ו/או מנהל אגף החינוך ברשות המקומית בהם נתן המשתתף שירותים.**
- 6.5. אסמכתאות על ניסיון קודם של המשתתף, בעבודה במוסדות חינוך של החינוך המיוחד, כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.4 לעיל.
- 6.6. המלצות של גורמים להם נתן המשתתף שירותים. ההמלצות תילקחנה בחשבון בעת ניקוד האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 15.2.3, סעיף קטן המלצות להלן. כל המלצה המצורפת על ידי המשתתף תכלול, לכל הפחות, מהות השירותים שנתן המשתתף.
- 6.7. צילום תעודת זהות של המשתתף.
- 6.8. טופס הצהרת המשתתף וההצעה הכספית, בנוסח המצ"ב **כנספחים א' + 1א** להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף. **את טופס הצהרת המשתתף וההצעה הכספית יש לשים במעטפה סגורה נפרדת ולרשום עליה "הצעה כספית".**
- 6.9. תעודת עוסק פטור או תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 6.10. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור, בנוסח המצ"ב כנספח מס' 2.
- 6.11. תעודת מקצוע בתזונה (תעודת תזונאי דיאטן).
- 6.12. אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011.
- 6.13. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד וכן חתימה מלאה (שם + חתימה) בדף החתימות.
- 6.14. יתר מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו.
7. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא: המשתתף יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו.
8. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה (לא לשלוח בדואר) ברחוב הכרמל 20 ראשון לציון, במעטפה סגורה הנושאת כותרת **"מכרז פומבי מס' 32/19 למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות"**, וזאת עד ליום ב', ה- 22.7.19 בשעה 12:00 בצהריים. לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

בקשות ושאלות הבהרה

9. שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים למכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, יש להפנות **בכתב בלבד** למרכז ועדת המכרזים, גב' אפרת פדידה-גד, בפקס: 03-9547930 או בדוא"ל: EfratBa@rishonlezion.muni.il תוך ציון שם הפונה ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה. פניות כאמור תוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בנושא ההודעה יש לציין: **"שאלות הבהרה – מכרז פומבי מס' 32/19 למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות"**.

10. העירייה רשאית, בכל עת, עד המועד האחרון שבו ניתן להגיש הצעות, לבצע במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.
11. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות תשלחנה, בכתב בלבד, לכל המשתתפים הפוטנציאליים שרכשו את מסמכי המכרז. הבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.
12. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

תקינות ההצעה

13.

- 13.1. הצעות שתוגשנה באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 13.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות של המשתתף ביחס אליהם, עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 13.3. הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא ייפתחו.
- 13.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 13.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 13.6. העירייה אינה מתחייב לקבל הצעה כלשהי.
- 13.7. כל ההוצאות מכל סוג הכרוכות בהכנת מסמכי הצעה זו יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו.

אופן זירוג ההצעות ובקביעת ההצעה הזוכה

14. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% ממשקל ההצעה בגין המחיר המוצע על ידי המשתתף, ו- 40% ממשקל ההצעה בגין ציון האיכות שבו תנוקד ההצעה.
15. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:
- שלב א'**: בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב'**: חישוב ציוני האיכות;
- שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר;
- שלב ד'**: חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

15.1 – שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 15.1.1. ועדת המכרזים תמנה ועדה מקצועית שתבחן האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 15.1.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמשתתפים לאחר הגשת ההצעות הבהרות ביחס להצעתם ו/או השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

15.1.3. משתתף שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי המשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

15.1.4. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף תעבורנה לשלב ב', כמפורט להלן.

15.2. שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה

15.2.1. הצעות המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.2.2. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז, וכן ריאיון אישי שיתקיים עם המשתתף, כמו גם מידע שנמסר על ידי ממליצים, לרבות ניסיונה של העירייה עם המשתתף, ככל שקיים.

15.2.3. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' של ניקוד איכות ההצעה:

א. ניסיון במתן השירותים במסגרות גני ילדים (צוותי גן והורים) . מקסימום ניקוד בגין רכיב זה הינו 10 נקודות לפי החלוקה שלהלן: מעל שלוש שנים ועד ארבע שנים – 3 נקודות מעל ארבע ועד חמש שנים – 6 נקודות מעל חמש שנים – 10 נקודות
ב. הוכחות לביצוע הרצאות והשתלמויות לצוותי חינוך בנושא תזונה בריאה ואלרגיות. מקסימום ניקוד בגין רכיב זה 5 נקודות. עד שתי אסמכתאות- 3 נקודות שלוש ומעלה - 5 נקודות
ג. מספר מסגרות ילדים בגיל הרך (גני ילדים / בתי ספר יסודיים / מועדוניות) בהן ניתנו השירותים (בממוצע בשנה) - מקסימום ניקוד בגין רכיב זה הינו 10 נקודות לפי החלוקה שלהלן: מעל ל- 50 ועד 70 מסגרות- 5 נקודות מעל ל- 70 מסגרות – 10 נקודות
ד. ריאיון אישי – מקסימום 10 נקודות יינתן למשתתף ניקוד עד למקסימום של 10 נקודות על בסיס הריאיון, כמפורט להלן: שליטה בתחום המקצועי - עד 4 נקודות הצגת תכנים (הדרכות ותוכניות עבודה)- עד 4 נקודות התרשמות כללית מהמועמד- עד 2 נקודות
ה. המלצות - מקסימום ניקוד בגין רכיב זה הינו 5 נקודות לפי החלוקה שלהלן*. *אי הבאת המלצות לא תזכה בניקוד ברכיב זה. עד שתי המלצות – 2 נקודות

3 המלצות 3- נקודות	
4 המלצות ומעלה – 5 נקודות	
סה"כ	40 נקודות

לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי העירייה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמשתתף מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המשתתף ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון. משתתף שלא יספק כל מסמך או מידע שיידרש ממנו כאמור, עשוי לקבל ניקוד מופחת עבור הרכיב הרלבנטי בטבלה, עד כדי אי מתן ניקוד לאותו רכיב עבור המשתתף. מובהר כי לצורך מעבר לשלב ג' על המשתתף לצבור ציון מינימאלי של 25 נק' בשלב הישוב האיכות. משתתף שלא צבר לפחות 25 נקודות בשלב ב', הצעתו תיפסל ולא תיפתח הצעתו הכספית.

הציון של המשתתף בשלב ב' יחושב באופן הבא-

$$\text{הציון שקיבל המשתתף בשלב ב' (ציון האיכות)} \times 100 = \text{ציון האיכות}$$

$$40 \text{ (הציון המירבי שניתן לצבור בשלב האיכות)}$$

15.3. שלב ג' – פתיחת ההצעה הכספית וחישוב ציוני המחיר

חישוב ציוני המחיר יקבע כיחס הצעת המחיר של המציע למחיר המקסימלי לשעה, בדרך של מתן ציון גבוה יותר ככל שהמחיר המוצע נמוך יותר, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \left(1 - \frac{\text{ההצעה הנבחנת}}{\text{מחיר מקסימלי לשעה}} \right)$$

15.4. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע העירייה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = 60\% \times \text{ציון המחיר} + 40\% \times \text{ציון האיכות}$$

15.4.1. העירייה תכריז על ההצעה שקיבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז.

15.4.2. על אף האמור, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לנהל משא ומתן עם המשתתפים, כולם או חלקם (בין בטרם וההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) וכן לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

שיקולי ועדת מכרזים בבחירת נותני השירותים

16.1. ועדת המכרזים בעיריית ראשון לציון אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף אשר יציע את ההצעה בעל הניקוד הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

16.2. לשם בחירת ההצעות הזוכות, כמפורט לעיל, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

16.2.1. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב השירותים המוצעים.

16.2.2. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

16.2.3. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שלא זכתה כהצעה בעל הציון הכולל הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה כלל.

17. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לעירייה היה ניסיון רע ו/או כושל עימו, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותי מעבודתו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות כלפי העירייה, חשד למרמה וכיוצא בזאת או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. בעצם הגשת הצעתו, נותן בזה המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המציע, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות למתן השירותים נשוא המכרז וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים, כמפורט במסמכי המכרז.

ההודעה על הזכייה וההתקשרות

18. נבחרה הצעתו של משתתף במכרז, כולה או חלקה, כהצעה הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה בכתב.

19. לאחר קבלת הודעת הזכייה, וכתנאי להשתכללות ההתקשרות, על כל זוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י ההסכם, ובכלל זה, אישור על קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלו, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.

20. היה ונותן השירותים לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למשתתפים הבאים עפ"י ניקוד הצעתם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז.

21. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה בה יוגדרו, בין היתר, מקום מתן השירותים, היקף השירותים ותקופת מתן השירותים.

נספח 1

**מכרז פומבי מס' 32/19
אישור המזמין על ניסיון המשתתף**

סעיף 2.3 בהוראות למשתתפים
 חובה למילוי האישור ע"י כל גורם לו ניתנו השירותים בנפרד
 (ניתן לצלם אישור זה מספר פעמים בהתאם למספר גורמים מאשרים)
 טופס זה חובה למלא בכתב יד קריא וברור

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") סיפק עבורנו ייעוץ והדרכה לצוותי גנים באלרגיות מסכנות חיים ואורח חיים בריא, כמפורט להלן:

מס"ד	כמות הגנים בהם ניתן השירות	סוג הייעוץ	תקופת מתן השירותים העבודות (אנא ציין השנה שבה התקיימה הפעילות)	סוג המסגרות בהן ניתנו השירותים (יש לסמן בתיבה הרלוונטית הם השירותים ניתנו בחינוך רגיל/ חינוך מיוחד או בשני סוגי המסגרות)
1		1. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לאלרגיות מסכנות חיים 2. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לחינוך לאורח חיים בריא	שנה _____	<input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך הרגיל <input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך המיוחד
2		1. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לאלרגיות מסכנות חיים 2. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לחינוך לאורח חיים בריא	שנה _____	<input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך הרגיל <input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך המיוחד
3		1. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לאלרגיות מסכנות חיים 2. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לחינוך לאורח חיים בריא	שנה _____	<input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך הרגיל <input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך המיוחד
4		1. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לאלרגיות מסכנות חיים 2. <input type="checkbox"/> יעוץ והדרכת צוותי גנים לחינוך לאורח חיים בריא	שנה _____	<input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך הרגיל <input type="checkbox"/> מסגרות בחינוך המיוחד

פרטי המאשר

- המאשר הינו מנהל מוסד חינוכי או מנהל באגף החינוך ברשות המקומית הרלבנטית

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/המוסד החינוכי

חתימת אישור מנהל

תאריך

נספח 2

הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, (להלן "המשתתף") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ תפקיד _____ שם המשתתף _____ והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המשתתף או בעל זיקה* עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות**** המהוות עבירה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011;
**** "הפרה" – יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 3

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).

יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק בניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן **נא פרט :**

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות

מכוח מכרז פומבי מס' _____/_____

שנערך ונחתם בראשון לציון ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית ראשון לציון
רחוב הכרמל 20
ראשון לציון
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז.ח.פ.
_____ כתובת:
טל': _____; פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

(להלן "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____/_____ למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות (להלן: "המכרז"), וזאת בהתאם למפורט במסמכי המכרז;

הואיל: והצעת נותן השירותים הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה במתן השירותים;

הואיל: ונותן השירותים מצהיר, כי קרא את תנאי הסכם זה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות בהסכם זה, וכי יש ביכולתו ליתן השירותים בהתאם להוראות ולתנאי הסכם זה לשביעות רצונה של העירייה;

הואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיים.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה כולל:

1.1 פרק מבוא;

1.2 חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו;

1.3 חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו;

1.4 נספחי ההסכם המפורטים להלן:

- נספח א' – טופס ההצעה הכספית ;
נספח א'1 – הצהרת המשתתף ;
נספח ב' - הצהרת סודיות ;
נספח ג' - סעיפי אחריות בנזיקין ובביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
נספח ד' - מסמך ההוראות למשתתפים ;
נספח ה' – תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו.

(להלן "ההסכם")

2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין ביצוע העבודות - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה, תגברנה הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי ההסכם.

אירעה סתירה בין הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי הסכם זה בינם לבין עצמם, יפנה נותן השירותים לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין התמורה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה שהוצאה לפי ההסכם לעניין התמורה לה זכאי הנותן השירותים, תגברנה הוראות ההסכם.

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

הגדרות

3. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדן כמפורט להלן:

"הגזברית"	גזברית העירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
"המנהל"	ראש מינהל החינוך או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
"מדד הבסיס"	מדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות.
"השירותים"	ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים, והדרכת צוות הגן וההורים.
"מפגש"	הדרכה ו/או ייעוץ ו/או ליווי צוותי החינוך ו/או הורים למשך 60 דקות.
"מסגרת שעות מרבי"	500 שעות בשנה קלנדרית.
"מועד עדכון התמורה"	בחלוף 12 חודשים ממועד כניסת ההסכם לתוקף.

מהות ההסכם ושירותים

4.

- 4.1. נותן השירותים יספק לעירייה שירותים בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו ע"י העירייה, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.
- 4.2. השירותים יסופקו לצוותי המסגרות החינוכיות, בהן ישנם ילדים אלרגיים ולהוריהם, ויינתנו בהתאם להוראות משרד החינוך, וכמפורט בסעיפים 4.1 - 4.4 בהוראות למשתתפים.
- 4.3. פיקוח על יישום הנחיות משרד החינוך ו/או הבריאות בהספקת ארוחות במסגרות השונות.

תקופת ההסכם

5.

- 5.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת או חלק ממנה, ובסך הכל עד לתקופה כוללת בת חמש שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. השירותים יינתנו במהלך שנת הלימודים (כולל חופשות וחופשת הקיץ ולא כולל חגים ומועדי ישראל).
- 5.3. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירותים – תהווה תקופת ניסיון לנותן השירותים, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד נותן השירותים בהתחייבותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

עבודת נותן השירותים

6. בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית, לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.

נותן השירותים לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לעירייה כל חבות כלפי נותן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד העירייה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל.

7. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בהזמנת העבודה, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה, והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום שירותיו.

מנגד, העירייה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים ליתן את השירותים במתכונת שונה ו/או חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מטלות נוספות.

8. על נותן השירותים לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל ו/או עם הגורם המתאם במסגרת החינוכית שבה יינתנו השירותים, וכל גורם רלבנטי אחר עליו יורה המנהל.

9. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

היקף העבודה, והיעדר בלעדיות

היקף העבודה

10.

10.1. נותן השירותים יספק את השירותים כמפורט בהזמנת העבודה, **בהיקף של 10 שעות שבועיות בשעות הבוקר / צהריים / ערב על פי הנדרש** במסגרת חינוכית, ובכל מקום אחר עליו תורה מנהלת.

10.2. מתכונת אספקת השירותים של התכנית תהא ניתנת לשינוי על פי צרכיה המשתנים של העירייה והנחיותיה. יובהר בזאת, כי לעניין אופן הפעלת מתכונת אספקת השירותים, לעירייה יהיה שיקול הדעת הבלעדי.

10.3. נותן השירותים מתחייב כי לא תשמע מצידו כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.

10.4. נותן השירותים מצידו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל עבודה שתוטל עליו ע"י העירייה בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.

10.5. היה וחרג נותן השירותים ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל, לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה כלשהי מהעירייה בגין שעות אלה.

10.6. יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בכדי לחייב את העירייה להעסיק את נותן השירותים במלוא מסגרת השעות המרבית, וכי שירותיו יינתנו בהתאם לצרכי העירייה.

10.7. כל תוספת למספר השעות ו/או למספר המסגרות בהן יינתנו השירותים כאמור לעיל, טעונה בהוצאת הזמנת עבודה מתאימה המאושרת בהתאם לנהלי העירייה.

10.8. שינוי בהיקף הכספי שמשמעותו הפחתה של מספר השעות במסגרת ו/או מספר המסגרות בהן יינתנו השירותים ייעשה באמצעות הודעה בכתב ומראש.

10.9. בהתאם לכך, היה ותחליט העירייה (באמצעות מתן אישור המנהלת בכתב) בדבר הפחתת היקף הפעלת התכנית מכוח הסכם זה, יופחת סך התמורה הכולל הנקוב בפרק "התמורה" להלן בהתאמה, והכול כמפורט בפרק "התמורה" להלן.

10.10. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שיידרש לכך על ידי המנהל, ככל שמטלה ו/או דרישה נוספת זו קשורה מתן השירותים.

10.11. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא העירייה להעסיק, במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

10.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם.

יובהר כי שינוי בהיקף הכספי של ההסכם כאמור לעיל יכול ויעשה ע"י הוספת עבודות באתר או מחוץ לו או העברת העבודה לאתר אחר, בגבולות העיר ראשון לציון, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. **שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהגזבר ומהמנהל.**

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הפחתה מן הסכום הכולל של ההסכם ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.

10.13. בגין שינוי בעבודה בהיקף של עד 50% הגדלה, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה עפ"י המחיר הנקוב בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א'.

10.14. היה וחרג נותן השירותים מההיקף הכספי המקורי ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהעירייה בגין ביצוע העבודות האמורות.

10.15. יובהר, כי טענות נותן השירותים בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

היעדר בלעדיות

11. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג השירותים נשוא הזמנת העבודה וההסכם, וכי העירייה רשאית להתקשר במקביל לנותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנות עבודה לפי שעות

12. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי נותן השירותים בפועל, יקיים נותן השירותים רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:

12.1. נותן השירותים ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה, וכל פרט רלבנטי אחר.

12.2. כרטיס הדיווח יהיה זמין לעיונו של המנהל.

12.3. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי נותן השירותים ו/או באמצעות כרטיס הדיווח, לפי העניין, בכפוף לאישורן על ידי המנהל והגזבר כמפורט בהסכם זה.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסמכותם של המנהל או גזבר העירייה קבוע להלן.

12.4. המנהל והגזברית רשאים יהיו להפחית את מספר השעות לגביהן זכאי יהא נותן השירותים לתמורה, במידה ויגיעו למסקנה, על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם, כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן נותן השירותים הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים.

יובהר, כי החלטה כאמור תתקבל לאחר שאפשרו המנהל או הגזברית לנותן השירותים להשמיע את טענותיו בנדון.

החליטו המנהל והגזבר כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו, וקביעתם זו תהיה הסופית לעניין זה.

כפיות ודיווח

13.

13.1. נותן השירותים יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו עפ"י הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

13.2. נותן השירותים ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים לשירותי נותן השירותים.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה בכל מסגרת חינוכית שבה ניתנים השירותים, בכדי לעקוב אחרי שירותי נותן השירותים ולקבל הסברים. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

גדר סמכויותיו של נותן השירותים

14.

14.1. מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לשירותי נותן השירותים אלא הינו במעמד של נותן השירותים בלבד.

14.2. נותן השירותים אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישורה מראש ובכתב של העירייה באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

התמורה

15.

15.1. התמורה לה זכאי נותן השירותים בגין שירותיו תיקבע על בסיס מספר השעות שביצע בפועל כפול המחיר למפגש אחד שהציע בטופס ההצעה הכספית שצורפה **כנספח א'** להסכם, בצירוף מע"מ כדין.

15.2. למען הסר ספק, יובהר כי שירותי נותן השירותים, לרבות היקף השעות, לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה אלא ובכפוף לאישור בכתב מהגזבר והמנהל.

15.3. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על נותן השירותים לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי נותן השירותים אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

- 15.4. החל ממועד עדכון התמורה, כהגדרתו בפרק ההגדרות, ובחלוף כל שנים-עשר חודשים ובמשך כל תקופת תוקפו של ההסכם, תעודכן התמורה המגיעה לספק, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד עדכון התמורה או ביום הראשון של השנה העוקבת, לפי העניין. התמורה המעודכנת תהיה בתוקף לאורך כל השנה העוקבת, ללא כל שינוי. מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו תישאר התמורה קבועה.
- 15.5. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע נותן השירותים עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזבר העירייה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 15.6. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י נותן השירותים מכח ההסכם, וכי אין נותן השירותים זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.
- 15.7. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות נותן השירותים להמציא לעירייה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

אופן תשלום התמורה

16.

- התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:
- 16.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר נותן השירותים לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים כדלקמן:
- 16.2. כרטיס דיווח שעות כמפורט בפרק דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה, ופירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף, היקף השעות שנדרשו לכל מטלה ומטלה, וכל פרט רלבנטי אחר שיידרש, כשהוא חתום על ידי מנהל המסגרת החינוכית בה ניתנו השירותים, לרבות חותמת המסגרת.
- 16.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י נותן השירותים, בצירוף חשבונית מס* מטעם נותן השירותים בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.
- 16.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 16.5. הגזברות תשלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 25 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- * יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש נותן השירותים להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור ר"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהעירייה, ולא יאוחר מ- 14 יום.

אי המצאת אישור ר"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

פתיחת כרטיס ספק

.17

17.1. נותן השירותים יודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה נותן השירותים למנהלת לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.

17.2. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למפעיל מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי נותן השירותים לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

17.3. ביקש נותן השירותים לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק, והגזברית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

17.4. נותן השירותים מתחייב כי המידה ויפקדו בטעות כספים בחשבונו, מכל סיבה שהיא, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי, אף אם לא עלתה בקשה לכך מצד העירייה.

1.

- 1.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
 - 1.2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של העירייה בדבר תוכן השירותים או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתן או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב השירותים ו/או המסמכים האמורים.
 - 1.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
 - 1.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
 - 1.5. ככל שרלבנטי למהות השירותים, יבצע נותן השירותים אלה בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלבנטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בעירייה.
 - 1.6. נותן השירותים מתחייב להעסיק כוח אדם בעל האישורים הנדרשים לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011 בלבד.
- סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות

2.

- 2.1. על נותן השירותים תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירותים ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

3.

- 3.1. מוצהר בזאת כי נותן השירותים לא ייחשב כעובד של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- 3.2. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו, מתחייב נותן השירותים כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין נותן השירותים או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה

(להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

4.

- 4.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
 - 4.2. נותן השירותים, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
 - 4.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
 - 4.4. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
 - 4.5. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים לכך.
- פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות בניזיקין וביטוח

5. לעניין אחריות בניזיקין וביטוח יחולו ההוראות המפורטות בנספח ג'.

פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז עיכבון

6. פיצויים מוסכמים:

- 6.1. העירייה תחייב את נותן השירותים בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד נותן השירותים אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.
 - 6.2. העירייה תחייב את נותן השירותים בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.
7. שיפוי:

שילמה העירייה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

8. קיזוז:

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מנותן השירותים לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

9. עיכבון:

העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של נותן השירותים אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

10. נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

10.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בנספח ג' להסכם.

10.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

10.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

10.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

10.5. עפ"י דרישת העירייה יציג נותן השירותים בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

הפסקת עבודת נותן השירותים

11. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לחלק א' להסכם, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש.

12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה בעד אותו חלק השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.

13. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לנותן השירותים מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

14. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.

15. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של נותן השירותים מכוח האמור לעיל, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת נותן השירותים, לבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

15.1. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

15.2. נגד נותן השירותים הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

15.3. הוכח לעירייה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

16. כל ההוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה בנותן השירותים, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לנותן השירותים אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על נותן השירותים.

העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי הנותן השירותים מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה.

17. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ויתור

18. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

19. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי הנותן השירותים, תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנותן השירותים בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י העירייה לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

נספח א

[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת ההצעה הכללית]

עיריית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 32/19 למתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ,

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:

שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):

שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה שבנדון, לרבות נוסח הסכם, ההוראות למשתתפים, הודעה לעיתונות, גיליון המחירים וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי אינני קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

2.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאים כאמור תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.

2.3. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי הפנייה וההסכם.

3. בתמורה לביצוע העבודות, להלן הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 5 להוראות למשתתפים:

3.1.

המחיר עבור שעה אחת (מפגש):

בספרות: _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) (לפני מע"מ)

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 205 ₪ לשעה (לפני מע"מ) – תיפסל.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בסעיף 6 להוראות למשתתפים.

4. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחיבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).

5. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם – לרבות אישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, תהיה רשאית העירייה לבטל את זכייתי במכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין. שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י

עו"ד/רו"ח

[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת ההצעה הכללית]

מכרז פומבי מס' 32/19

טופס הצהרת המשתתף

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

עיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה")

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגיש בזאת הצעתי למכרז למתן ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

- הנני מצהיר/ה בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצהרת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר הרלבנטי להגשת הצעתי.
- הנני מצהיר/ה מסכים/מה ומתחייב/ת:

- 2.1. כי הנני עומד/ת בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד/ת בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.3. הנני בעל/ת הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
3. המחיר המוצע על ידי עבור מפגש אחד מפורט **בנספח א'**. (להלן: "התמורה").
4. לסכום הנקוב יתווסף מע"מ עפ"י דין, ככל שחל.
- * המחיר המרבי למפגש אחד לא יעלה על **205** ₪, בתוספת מע"מ ככל שיחול על פי דין.
- התמורה הנ"ל כוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים, לרבות בגין נסיעות, ולא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא.
5. **ידוע לי כי הצעה אשר תחרוג מהמחיר המרבי למפגש (205 ₪ בתוספת מע"מ, ככל שיחול), תיפסל ללא צורך בשימוע.**
6. **הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.**
7. **הנני מצהיר/ה בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת המחיר למפגש הבאתי בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתי וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

8. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
9. ידוע לי, כי תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, לרבות אישור על קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.
10. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז.
11. עוד ידוע לי, כי תנאי לתחילת מתן השירותים הינו קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה בה יוגדרו, בין היתר, מקום מתן השירותים, היקף השירותים ותקופת מתן השירותים.
12. ידוע לי כי היקף השירותים שאדרש לספק יהיה בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ותקציבה.
13. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לי עילה לדרישה להגדלת התמורה, והנני מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא תהא פנייה לקבלת שירותים בכלל או כמות השירותים המבוקשת תהא קטנה או גדולה מהצפוי.

תאריך _____

שם המשתתף _____

כתובת _____

ת.ז. _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המשתתף _____

הצהרת סודיות

- ייחתם ע"י המשתתף בלבד -

אני, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המשתתף

_____ תאריך

אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים

אחריות, שיפוי ופיצוי

1. נותן השירותים ישא באחריות מלאה ומוחלטת כלפי העירייה והבאים מטעמה, וכן כלפי כל צד ג', לכל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, אשר יגרם כתוצאה מפעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם.
2. העירייה והבאים מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים, לגוף או לרכוש, ללא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו כתוצאה מפעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו.
3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה במלוא הסכום בגינו חויבה העירייה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה ו/או קנס אשר נגרם כתוצאה מפעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי היה ונותן השירותים לא ישפה ו/או יפצה את העירייה כאמור, תהא העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לה מאת נותן השירותים כנגד כל סכום, אשר יגיע לנותן השירותים מאת העירייה על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירותים, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות נותן השירותים קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 24 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה בנספח ג', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. מובהר כי ככל שנותן השירותים הינו אדם פרטי ולא חברה בע"מ, וכי אינו מעסיק עובדים, באפשרות נותן השירותים שלא לערוך את ביטוחו חבות המעבידים המפורט בסעיף 2 לאישור הביטוח. וזאת בכפוף לכך שתועבר לעירייה הצהרה בכתב לפני אינו מעסיק עובדים.
 2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירותים להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח נותן השירותים. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירותים להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 3. בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי נותן השירותים עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על נותן השירותים, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירותים לפי ההסכם ו/או על

- פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי נותן השירותים להתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי נותן השירותים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרש עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדק את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. נותן השירותים פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי נותן השירותים או מי מטעם נותן השירותים לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שיערך על ידי נותן השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון. מובהר כי ככל שנותן השירותים חייב לערוך על פי חוק ביטוחים שונים, הוא מתחייב לערכם בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
- מובהר בזאת, כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך: _____

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	מקבל האישור
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> עירייה שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> עירייה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ עיריית ראשון לציון ו/או גופים עירוניים ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות כתובת: רחוב הכרמל 20, ראשון לציון

תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח מתן שירותי ייעוץ בנושא אלרגיות מסכנות חיים ותזונה בריאה במסגרות חינוכיות באמצעות דיאטן.

בקשר ל- הסכם מכרז הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:

הכיסויים

סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	תקופת הביטוח	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	מספר פוליסה	סוג	
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	1,000,000 ₪	לחץ להשלמת טקסט	צד ג'	1
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	מעבידים	2
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט. ת.רטרו:	1,000,000 ₪	לחץ להשלמת טקסט	אחריות מקצועית	3

• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.
 • ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.

חתימת האישור: _____
המבטח

דף חתימות ואישור תקציבי

בשם עיריית ראשון לציון:

בשם המשתתף:

ראש העירייה

שם וחתימה

גזברית העירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת:

- תקציב רגיל מסעיף _____.
- תקציב בלתי רגיל מסעיף _____.
- לפי אישור תקציבי שינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

ראש העירייה

גזברית העירייה