

רשימת התצהירים והאישורים הנדרשים להגשת בקשה לאישור התחלת עבודה.

צמוד קרקע	בית משותף	תעשייה, מסחר	תמ"א 38	
+	+	+	+	1. טופס בקשה לאישור תחילת עבודה מלא וחתום.
+	+	+	+	2. תצהירים חתומים ע"י בעלי המקצוע.
+	+	+	+	3. צילומי רישיונות מקצועיים של בעלי המקצוע החתומים.
-	+	+	-	4. מפה טופוגרפית עדית לאחר גידור אתר בניה לפי תכנית התארגנות.
-	-	+	-	5. קבלת אישור על תאום העבודה עם אישור החברה המבצעת את פיתוח השכונה. (חכ"ר, באמצעות חברת "ספיבק" – טלפון: 054-5744597).
-	+	+	-	6. קבלת אישור על תאום העבודה עם אגף כבישים ותנועה.
+	+	+	+	7. אישור ממדביר מוסמך על בדיקת קרקע למציאת הטרמיטים.

את הטפסים המלאים יש להחזיר במייל: VEREDM@RISHONLEZION.MUNI.IL
טלפון לברורים: 03-9547530, כתובת: רח' הכרמל 20 מינהל הנדסה קומה 2.

תאריך: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה ראשון לציון
אגף רישוי ופיקוח על הבניה

בקשה לאישור התחלת עבודות הבניה

עפ"י חלק ז' סימן ג' לתקנות "רישוי בניה"

פרטי הנכס והבקשה				
מס' תיק בניין	מס' בקשה	מס' היתר בניה		
גוש/חלקה	כתובת			

הצהרה:

אני הח"מ _____ מ.ר. _____ מצהיר/ה כי נתמלאו כל התנאים הנדרשים למתן אישור תחילת עבודות כפי נקבעו בהיתר, בתכנית, בחיקוק ובמידע להיתר.

- אני הח"מ מבקש/ת בזה ממהנדס הוועדה לתכנון ובניה ראשון לציון להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016 חלק ז', סימן ג' אישור תחילת עבודה.
- לבקשה זו מצורפים כל המסמכים המופיעים כתנאים לאישור תחילת עבודות, בתיק המידע להיתר, החלטת הועדה והיתר הבניה.
להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:
 - אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
 - אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנה 74 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
 - קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו **(יש לסמן במפה גידור ואמצעי בטיחות שהוקמו בהתאם לתוכנית ארגון אתר)**.
 - הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנה 71 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016.
 - עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות עבודת מכון בקרה.
 - תכנית ארגון אתר, חתומה ע"י מתכנן שלד הבניין והקבלן המבצע, מאושרת ע"י אגף תנועה ו**חתומה ע"י יועץ בטיחות** (לא מתייחס לבניה פרטית).
 - נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

- העבודות יבוצעו ע"י ובאחריות בעלי התפקידים הבאים, אשר מונו ע"י בעל ההיתר כאמור בתקנה 71, ללוות את הבניה כמפורט להלן:

אחראי לביקורת על הביצוע	שם	ת.ז. (9 ספרות)	כתובת דוא"ל	חתימה וחותמת
הריני להצהיר כי אני מקבל על עצמי את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע וכי הנני מוסמך לתפקיד מן התפקידים המפורטים בתוספת הראשונה לתקנות המהנדסים והאדריכלים. רישיון/תעודת הסמכה בתוקף מצ"ב לטופס זה.				



מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____ עמוד 3 מתוך 5

הריני להצהיר כי אני מקבל על עצמי את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין, וכי הנני מוסמך לתפקיד עפ"י האמור בפרט 2 בתוספת הראשונה לתקנות המהנדסים והאדריכלים. רישיון/תעודת הסמכה בתוקף מצ"ב לטופס זה.	אחראי לביצוע שלד הבניין
--	--------------------------------

שם _____ ת.ז. (9 ספרות) _____ כתובת דוא"ל _____ חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר כי אני מקבל על עצמי את תפקיד הקבלן המבצע, וכי הנני קבלן רשום מס': _____ בפנקס הקבלנים בתחום ובסווג המתאים לביצוע העבודה נושא ההיתר. רישיון/תעודת הסמכה בתוקף מצ"ב לטופס זה. ¹	קבלן מבצע
---	------------------

שם _____ ת.ז. (9 ספרות) _____ כתובת דוא"ל _____ חתימה וחותמת _____

עתידי	אחראי לתאום עם מכון בקרה
--------------	---------------------------------

שם _____ ת.ז. (9 ספרות) _____ כתובת דוא"ל _____ חתימה וחותמת _____

אני הח"מ, בעל ההיתר שבנדון ממנה בזאת את בעלי התפקידים החתומים לעיל, לבצע/לבקר את העבודות האמורות בהיתר הבניה ובהתאם להוראות כל דין, וכי אדווח מידיית לוועדה המקומית על כל שינוי שיחול במינויים אלו.	בעל ההיתר
---	------------------

שם _____ ת.ז. (9 ספרות) _____ כתובת דוא"ל _____ חתימה וחותמת _____

תאריך	חתימת אחראי לביקורת על הביצוע
טלפון נייד	טלפון

¹ יש לשים לב לסיווג הרישיון קבלן אשר ייבנה את הפרויקט וכי הוא אכן רשאי עפ"י חוק לבצע זאת, סיווגו יהיה לפחות ג'1 סמל 100 לצורך בנייה. יש לצרף רישיון תקף לשנתיים.

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ראשון לציון
אגף רישוי ופיקוח על הבניה

הודעה על מנוי אחראי לביקורת על הביצוע

אני החתום מטה _____

טלפון: _____

מודיע בזה כי מינתי את _____

מכתובת: _____ טלפון: _____ נייד: _____

להיות אחראי לביקורת לעניין ביצוע העבודות על פי היתר הבניה מס' _____

מיום _____ בגוש _____ חלקות _____

בכתובת: _____ בראשון לציון.

הכול כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל – 1970.
החתום של הביקורת הינו כמפורט בהיתר .

חתימת בעל ההיתר

אני, הח"מ _____ בעל רישיון מס _____

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958,

קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה להיות **אחראי ביקורת על הביצוע**

אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת
השנייה לתקנות התכנון והבניה, בקשה להיתר, תנאיו ואגרות, התש"ל – 1970.

אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

תאריך _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

מייל: _____

לכבוד

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ראשון לציון
אגף רישוי ופיקוח על הבניה

הודעה על מנוי אחראי לביצוע שלד

אני החתום מטה _____
כתובת _____
טלפון: _____
מודיע בזה כי מיניתי את _____ ת.ז. _____
כתובת _____
טלפון: _____ נייד: _____
להיות אחראי לביקורת לעניין **ביצוע שלד הבניין** על פי היתר הבניה מס' _____
מיום _____ גוש _____ חלקות _____
בכתובת: _____ בראשון לציון.

הכול כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל – 1970.
התחום של הביקורת הינו כמפורט בהיתר.

חתימת בעל ההיתר

אני, הח"מ _____ מס' זיהוי _____
בעל רישיון מהנדס מס' _____
מצהיר בזה כדלקמן:

- 1) אני מסכים להיות אחראי לביצוע שלד הבניין
- 2) יש לי הכישרים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבניין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבניין על פי תכניות והוראות מתכנן השלד כפי שניתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי מה שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה.

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

מייל: _____