



**נספחים מצורפים**

- תכנית עסק  חוזה שכירות/רכישה
- אישור רישום חברה ומנהלים בחברה
- צילום ת.ז.  מס' לקוח בארנונה  חוות דעת מקדמית
- פרשה טכנית  טופס השלכות סביבתיות
- אישור הנדסי לרבות היתר בניה, היתר לשימוש חורג, תעודת גמר וכו'.
- מסמכים אחרים כגון: אישור מז"ח, אישור משרד תחבורה, רישיון רכב, רישיון יצרן ועוד.

בקשה לרישיון עסק

היתר זמני

היתר מזורז

אנו מבקשים להוציא רישיון לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, בהתאם לנתונים האלה:

מספר תיק רישוי/ בקשה	<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> תוספת שותף	<input type="checkbox"/> שינוי מהות	<input type="checkbox"/> הגדלת שטח
מספר חוזה ארנונה	<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> יציאת שותף	<input type="checkbox"/> תוספת פריט	<input type="checkbox"/> הקטנת שטח
	<input type="checkbox"/> החלפת בעלות	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים	<input type="checkbox"/> ביטול פריט	<input type="checkbox"/> _____

**פרטי העסק**

רחוב	מספר בית	מיקוד	קומה	כניסה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	שם מסחרי של העסק
פקס	מקום כללי	מבנה מגורים	מבנה מסחרי	מבנה מסחרי	גישה לעסק	שטח העסק	מספר עובדים
	<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה	<input type="checkbox"/> עורף	<input type="checkbox"/> מדרגות	במ"ר	מס' מקומות ישיבה
טלפון בעסק	טלפון נייד	דואר אלקטרוני					

**כתובת למשלוח דואר**

שם	רחוב/ת"ד	מספר בית	יישוב	מיקוד	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק	<input type="checkbox"/> מיופה כח	<input type="checkbox"/> כתובת פרטית			

**פרטי הבעלים** (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה. דוא"ל \_\_\_\_\_)

שם בעל העסק/חברה	מספר זהות/חברה	שם האב	כתובת פרטית	טלפון

תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)


**מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	רחוב
מספר בית	יישוב	טלפון	פקס

**פרטי העסק הקודם**

תיאור העסק
שם הבעלים

הערות

## טופס בקשה לרישיון עסק – היתר זמני דברי הסבר

טופס הבקשה לרישיון משמש גם לריכוז נתונים לקבלת הנחיות ומידע מוקדם באשר לרישוי העסק המבוקש.

את הפרטים בטופס יש להשלים על פי הדגשים המפורטים בהמשך.

את הטופס אין לשלוח בדואר או בפקס, אלא להגישו במרכז שירות לקוחות באגף רישוי עסקים, רחוב הכרמל 20 קומה 3, בימי קבלת קהל: א', ד', ה' בין השעות 13:00 – 08:30, יום ב' בין השעות 18:30 – 16:00.

הגשת בקשה במקום, ולא בדואר או בפקס, חיונית לביטוחים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתכנית ישנה (אם יש תכנית), להבהרות של רכז הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

**מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי.**

**כל המידע והאישורים יימסרו לך בכתב ויתבססו על הנתונים שמילאת בטופס הבקשה והבהרות שמסרת לפקידה במהלך הפגישה.**

### הנחיות למילוי הטופס

**נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון** – ככלל יצורפו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון – היתר זמני.

אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת ההנחיות. בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש לך טיוטת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר לך יהיה מדויק יותר.

**מספר תיק רישוי** – אם ידוע, יש לציין.

**מספר חוזה ארנונה** – חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים. בשלב ההנחיות, אי רישום מספר חוזה ארנונה עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולות להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות לרישיון עסק בנכס המבוקש.

**פרטי העסק** – חובה לפרט אל כל הפרטים המזהים של העסק.

- **קומה** – יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה מקומות, ובהערות לפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "0" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומה גלריה).
- **שטח** – יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לשטח סגור או בין גלריה לשטח עיקרי.
- **מספר עובדים** – אפשר לרשום את מספרם בקירוב.
- **שם מסחרי** – הכוונה לשם שהעסק מכונה, שאינו שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט).

**כתובת למשלוח דואר** – יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות יישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.

**פרטי הבעלים** – חובה לרשום. בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר

חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל – הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.

**תיאור העסק ואופי הפעילות המבוקש** – חובה לפרט. על פי המפורט בסעיף זה יגדיר פקיד הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים.

**פרטי העסק הקודם** – להשלים אם ידוע. המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.

**הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח 1968 בהתאם לנתוני אלה: (לסמן אם רלוונטי)**  
אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצאת הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.  
**הערה:** במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.

אני מצהיר כי הפרטים שצינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מייד על כל שינוי בהם.

חתימה

**הערות** – לפרט כל דבר היכול לסייע בטיפול בבקשה ולא פורט במקום אחר.